經濟部人事處暨所屬人事機構人事人員陞任評分標準表

經濟部人事處 92.03.17 經人一字第 09203510620 號函修正經濟部人事處 92.03.17 經人一字第 09203510620 號函修正經濟部人事處 95.11.23 經人一字第 09503671802 號函修正經濟部人事處 96.08.16 經人一字第 09603666610 號函修正經濟部人事處 97.04.18 經人一字第 09703658290 號函修正經濟部人事處 97.05.15 經人一字第 09703659940 號函修正經濟部人事處 100.03.04 經人一字第 10003655300 號函修正經濟部人事處 101.07.31 經人一字第 10103671200 號函修正經濟部人事處 103.07.29 經人一字第 10303672300 號函修正經濟部人事處 106.01.20 經人一字第 10603501460 號函修正經濟部人事處 106.11.30 經人一字第 10603685140 號函修正經濟部人事處 107.03.05 經人一字第 10703656880 號函修正經濟部人事處 107.03.05 經人一字第 10803668410 號函修正經濟部人事處 108.06.20 經人一字第 10803668410 號函修正經濟部人事處 111.12.01 經人一字第 11103685250 號函修正經濟部人事處 111.12.01 經人一字第 11103685250 號函修正經濟部人事處 111.12.01 經人一字第 11103685250 號函修正

			**	7 - 1 //2	1.12.01 經入一十年 11103063230 號函修正
選項區(配分)		評比項目		評分標準	說明
		國中(初中、初職)以下畢業	1		一、學歷之認定,以教育部或國防部(軍事 學校)學制為準。專科以上學校之學歷 凡經教育部立案或認可者,不分國內
		高中(職)畢業	2		外,計分相同。 二、依99年9月1日新修正之行政院及所屬
共同選項	學歷	專科學校畢業	3	本項目之 評分,與 最高學歷	各級政府機關公立學校公務人員陞任評 分標準表規定,各機關所屬人員於初任 公職後取得之更高學歷,得由各機關甄
(40%)	子座	大學(獨立學院) 畢業	4	計算,最高以7分為限。	
		具碩士學位	5. 5		
		具博士學位	7		
	考試	初等考試或 5 等 特考及其相當之 考試及格	1	本項目之 評分 7 高限。	- 然仁刘内龄女山刀助少巫刘然仁内然山

選項區分 (配分比例)		評比項目		評分標準	說明
		普及及 高試其格 高試其格 等文相 等之 3 特考 2 試等之 3 特考 2 以省 3 特 3 数 4 数 5 2 数 5 3 数 6 3 数 7 3 数 7 3 数 7 3 数 7 3 数 7 3 数 7 3 数 7 3 数 7 3 数 7 3 数 7 3 数 7 3 3 3 3	3.5	本項目之	格者,評分標準以 4.5 分計;薦任升官等考試及格或晉升薦任官等訓練合格,評分標準以 2.5 分計;雇員升委任升等考試及格,評分標準以 0.5 分計。 三、各類考試等級比照如次: (一) 85 年 1 月公務人員考試法修正施行前舉辦之所有 等及格。 (二) 85 年 1 月公務人員考試法修正施行前舉辦之內等特考及格,相當於 4 等特考及格。 (三) 85 年 1 月公務人員考試法修正施行前舉辦之乙等特考及格,相當於 3 等特考及格。 (三) 85 年 1 月公務人員考試法修正施行前舉辦之乙等特考及格,相當於 3 等特考及格。 (四) 未分級之高考及 85 年 1 月公務人員考試法修正施行前舉辦之高考及 85 年 1 月公務人員考試沒格,相當於高等考試 3 級考試
共同選項 (40%)	考試	高等考試1級考試到1等特考及其相當之考試及格	5	本評高為目,7。	及格。
					(二)第3職等:2分。(三)第5職等:3分。(四)第6職等:3.5分。(五)第7、8職等:4分。

選項區分 (配分比例)		評比項目		評分標準	說明
					(六)第9職等:5分。 (七)第10職等:5分。 五、具有與擬陞任職務等級相當、工作性質相同之職業證照者,得視職缺之職責程度及業務性質,經甄審委員會審查後,照上列評分標準再加1分。 六、辦理下列出缺職務之陞任評分時,本項考試不予評分: (一)派用機關之各項職務。 (二)一般行政機關內設置之派用職務。 (三)各機關(構)、學校採行證照用人制度或以學歷用人之職務。
共同選項 (40%)	年資	非主管職務年資 每滿1年	1.2	本評高為耳分以限目,10。	一、服務年資之計分,以現職及「同職務列等」之職務期間為限。所稱「現職」,不 包含代理之職務;「同職務列等」包括 機關一型遷序列之職務。又所稱「現 職」,不包括權理期間在內,惟銓敘審定 之職等已達同一陞遷序列職務最低職等 之權理年資,不在此限。 二、主管職務指擔任主管職務或兼任本職相 當之主管職務加給之年資。 三、副主管職務,指擔任副主管職務或兼任 本職相當之副主管職務,並依待遇支給
		副主管職務年資 每滿1年	1.6		
		主管職務年資每滿1年	2		四、尾數未滿半年者,非主管職務核給 0.6 分、副主管核給 0.8 分、主管職務核給 1 分;在半年以上,未滿 1 年者,以 1 年計算;同一年內擔任非主管、副主管及主管職務者,以其當年擔任非主管、副主管及主管職務時間較長者計分。 五、曾任基層服務之「同職務列等」職務年資,得視職缺之職責程度及業務性質,經甄審委員會審查後另酌予加分。但加分後之分數,仍不得超過本項最高 10 分之限制。

選項區分 (配分比例)		評比項目		評分標準	說明
	考績	甲等	2	評分,最	一、年終考績(成),以現職及「同職務列等」 職務之最近5年為限。 二、考列丙等者,不予計分。 三、另予考績(成)者,照上列標準減半計
共同選項	JVX	乙等	1.6	高以10分 為限。	分。 四、前 1 年度之考績(成)在機關長官覆核 後,如未經銓敘部審定,准先依機關長 官覆核之考績結果,據以核計給分。
(40%)		嘉獎 (申誠) 1 次	0.2		一、平時獎懲,以現職及「同職務列等」職務期間最近5年內(以辦理陞任甄審當月上溯計算)已核定發布者為限。 二、最近5年內曾受懲戒處分者,除依公務人員陞遷法第12條規定期間不得陞任
	獎懲	記功(記過)1次	0.6	本項目之 評分,6 為限。	級」減總分2.2分,「休職」減總分2.4 分。 三、按上列標準獎加懲減,其結果如產生負
		記大功(記大過) 1 次	1.8		分時,應倒扣總分。 四、最近 5 年內曾當選模範公務人員者,如 未依「公務人員陞遷法」第 11 條規定優 先陞任,則參加陞任甄審評分時,於本 項核給 3.6 分,惟本項評分最高仍以 6 分為限。
個別選項(40%)	練與發	符合「強化人事 人員職務歷練作 業規定」所訂職 務應具備之資格 條件。	5	本項目之 評分 高以17分 為限。	一、職務歷練部分(最高5分): (一)符合「強化人事人員職務歷練作業規定」所訂擬陞任職務應具備之資格條件者,核給5分。 (二)非陞任「強化人事人員職務歷練作業規定」所訂職務者,其職務歷練計分規定如下: 1.職務歷練以現職及同一陞遷序列層次職務期間之最近5年內為限。

機構科際間或其他主管機關人事機構問之違調,依下到情形的分: 轉換構科際間或其他主管機關人事機構問之違調,依下到情形的分: 每次速調後服務滿 1 年,核給 1 分;服務滿 2 年以上,核給 2.5 分。 經歷夏級人事人員進階職能培育 專班評鑑達一定成績以上。 5 為限。 經歷夏級人事人員進階職能培育 專班評鑑達一定成績以上部分(最高5分): 本項計分依專員級人事人員進階職能培育 專班評鑑達一定成績以上。 5 為限。 6 以上,核給 2.5 分。 6 及 2 上, 6 分,說明如下: (一)整體能力平均總分高於 8.1 (含)以上,是有項能力平均總分高於 8.1 (含)以上;或整體能力平均總分高於 8.1 (含)以上;也有理能力平均總分高於 8.1 (含)以上,且有四項能力平均總分高於 8.1 (含)以上,且有四項能力平均總分高於 7.1 (含)以上,且有四項能力平均總分高於 7.1 (含)以上,且有四項能力平均總分高於 7.1 (含)以上,且有四項能力平均總分高於 8.1 (含)以上,且有四項能力平均總分高於 6.1 (含)以上,是有項項,力率均總分高於 7.1 (含)以上,是有項項,力率均總分高於 6.1 (含)以上,是有項項,上,是各項能力平均總分高於 6.1 (含)以上,是有項項,上,是各項能力平均總分高於 6.1 (含)以上,是有項項,是为平均總分高於 6.1 (含)以上,是有項項,是有與分高於 6.1 (含)以上,是有項項,其外可以數据為 6.1 (含)以上,是有項,學數併至 發展 潛能項目計算,給分合計為 12 分。 2. 發展潛能可以取務無類計算本項訓練成積者,其分數分計為 12 分。 2. 發展潛能可以取務無類計算本項訓練成積者,其分數分計為 12 分。 2. 發展潛能可分 (最高 7 分或 12 分):	選項區	5分	15.11 - 7 - 9		上下八 江 沿	40 au
機構科際間或其他主管機關人事機構問之遭調,依下列情形給分: 每次遭調後服務 海 1 年,核給 1 分;服務滿 2 年以上,核給 2.5 分。 經專員級人事人員連階職能培育 專班評鑑達一定成績以上。 6 以上,核給 2.5 分。 經專員級人事人員連階職能培育 專班評鑑達一定成績以上。 7 (40%)	(配分比例)		計比項目		計分標準	記明
事機構科際問或其他主管機關人事機構問之選調,依下列情形給分: 每次透調後服務滿 1 年,核給 1 分;服務滿 2 年以上,核給 2 .5分。 經專員級人事人員進階職能培育專班評鑑之「問題分析」「業務規劃、「達效公童」」及「溝通、大學、說明如下: (一) 整體能力平均總分高於 8.1 (含)以上,是智能的工學的合於 7.1 (含)以上,也有理能力平均總分音為於 8.1 (含)以上,也有理能力平均總分音為於 8.1 (含)以上,也有理能力平均總分高於 8.1 (含)以上,也有理能力平均總分高於 8.1 (含)以上,也有理能力平均總分高於 8.1 (含)以上,也是體能力平均總分合於 7.1 (含) ~ 8.0 (含),以上,直接體化力平均總分合於 7.1 (含) ~ 8.0 (含),以上,直接體化力平均總分合於 7.1 (含) ~ 8.0 (含),以上,直接體化力平均總分合於 7.1 (含) 以上,也可能的一种的分高於 8.1 (含)以上,也可能的一种的分高於 8.1 (含)以上,也可能的一种的分高於 7.1 (含) 以上,也可能的一种的分高於 7.1 (含) 以上,也是體化力平均總分合於 7.1 (含) 以上,直接體的一种的總分合於 7.1 (含) 以上,且有四項能力平均總分高於 7.1 (含) 以上,且有四項能力平均總分高於 6.1 (含) 以上,且各項能力平均總分合於 6.1 (含) 以上,且各項能力平均總分合於 6.1 (含) 以上,且各項能力平均總分皆高於 6.1 (全) 以上,是各項能力平均總分皆高於 6.1 (全) 以上,提出分數 係至發展潛能項目計算,給分合計為 12分 (全) 及。發展潛能部分(最高 7 分或 12 分):			本處暨所屬人事			2. 本處暨所屬人事機構間、同一人事機
其他主管機關人事機構間之遷調、依下列情形 給分: 每次遷調後服務 滿 1 年,核給 1 分;服務滿 2 年以上,核給 2.5 分。 經學員級人事人員進階職能培育專班評鑑 直專班評鑑達一定成績以上。 「一)整體能力平均總分高於 8.1 (含)以上,或整理能力平均總分高於 8.1 (含)以上,或整理能力平均總分音高於 8.1 (含)以上,或整理能力平均總分音高於 8.1 (含)以上,或整理能力平均總分音高於 8.1 (含)以上,可能是有能力平均總分音高於 8.1 (含)以上,可能是有能力平均總分音高於 8.1 (含)以上,可能是有能力平均總分音高於 8.1 (含)以上,直接能力平均總分高於 8.1 (含)以上,直接能力平均總分高於 8.1 (含)以上,直接能力平均總分高於 8.1 (含)以上,直接能力平均總分音高於 7.1 (含) 以上,直接能力平均總分音高於 7.1 (含)以上,直接地升平均總分音高於 7.1 (含)以上,直接地升平均總分音流 6.1 (全)以上,直接地升平均總分音流 6.1 (全)以上,是有理能力平均總分音。6.1 (全)以上,是有理能力平均總分音高於 6.1 (全)以上,是有理能力平均總分音高於 6.1 (全)以上,是有理能力平均總分音高於 6.1 (全)以上,是各項能力平均總分音高於 6.1 (全)以上,提入安學展歷報項目計算,給分合計為12 分。			機構間、同一人			構科際間或其他主管機關人事機構間
事機構問之適調,依下列情形 給分: 每次適調後服務 滿 1 年,核給 1 分;服務滿 2 年 以上,核給 2.5 分。 經事員級人事人 遵進階職能培育 專申評鑑達一定 成績以上。 [個別選項 (40%) [40%) [40%) [40%] [50] [60] [70]			事機構科際間或			之遷調,需於每次遷調後服務滿 1 年
調, 依下列情形 給分: 每次遷調後服務 滿 1 年, 核給 1 分:服務滿 2 年 以上, 核給 2.5 分。 經專員級人事人 遵建階職能培育 專出評鑑達一定 成錄以上。 個別選項 (40%) (三) 本項職務歷練不含因現職不適任或不 守紀律而調整職務者。 二、專員級人事人員進階職能培育 專專所評鑑之一度 成錄以上。 (三) 本項職務歷練不含因現職不適任或不 守紀律而調整職務者。 二、專員級人事人員進階職能培育 專專所評鑑之一度 成錄以上。 (三) 基體的力學的含分為於 8.1 (含)以上,整體的力學的含為於 8.1 (含)以上,或整體的力學的總分高於 8.1 (含)以上,或整體的一學的總分高於 8.1 (含)以上,更各項能力平均總分高於 8.1 (含)以上,更有項能力平均總分高於 8.1 (含)以上,一項能 力平均總分所於 7.1 (含)以上,一項能 力平均總分所於 7.1 (含)以上,且有可項的 方下 7.1 (含)以上,是有項的力平均總分高於 6.1 (含)以上, 經常力平均總分亦於 6.1 (含)以上, 一項能力平均總分亦於 6.1 (含)以上, 一項能力平均總分高於 6.1 (含)以上, 是有能力平均總分高於 6.1 (含)以上, 一項能力平均總分高於 6.1 (含)以上, 是有能力平均總分高於 6.1 (含)以上, 一項能力平均總分高於 6.1 (含)以上, 是有能力平均總分高於 6.1 (含)以上, 一項能力平均總分高於 6.1 (含)以上, 一項能力平均總分高於 6.1 (含)以上, 一項能力平均總分高於 6.1 (含)以上, 是有能力平均總分高於 6.1 (含)以上, 是有能力學的。			其他主管機關人			方予採計,並依派令或其他公文計算
			事機構間之遷			遷調次數。
毎次達調後服務			調,依下列情形			(三)本項職務歷練不含因現職不適任或不
第 1 年			給分:			守紀律而調整職務者。
(40%)			每次遷調後服務		本項目之	二、專員級人事人員進階職能培育專班評鑑
(40%)			滿 1 年,核給 1		評分,最	
以上,核給 2.5 分。 經專員級人事人 員進階職能培育 專班評鑑達一定 成績以上。 個別選項 (40%) (40%)			分;服務滿2年		高以17分	
(40%) (5) 以上, 里有四項能力平均總分高於 8.1 (含)以上, 一項能力平均總分高於 8.1 (含)以上, 一項能力平均總分高於 7.1 (含) へ8.0 (含), 程 (含), 以上, 里 (含) 以上, 是 (含) 以上, 得 (含) 以上, 是 (含)			以上,核給 2.5		為限。	
日本			分。			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
「中華 10 10 10 10 10 10 10 1						
上,且各項能力平均總分皆高於 8.1 (含)以上,且有四項能力平均總分高於 8.1 (含)以上,且有四項能力平均總分高於 8.1 (含)以上,且有四項能力平均總分高於 8.1 (含)以上,一項能力平均總分合於 7.1 (含) へ 8.0 (含), 1 (含) 以上, 1 (含) へ 8.0 (含), 2 (全), 2 (全), 3 (2), 3 (2), 3 (2), 4 (3), 4 (4), 4						
個別選項 (40%) 考評侯選人之發 展潛能並參照下 列基準予以給 分: 欠佳:0-1(0-2) 尚可:2-3(3-5) 中等:4(6-7) 優等:5-6(8-10) 特優:7(11-12) 7 (12) 7 (12) (含)以上;或整體能力平均總分序 列基性子均總分介於 7.1(含)~8.0(含), 程言分。 (二)整體能力平均總分介於 7.1(含)~8.0(含), 基體能力平均總分介於 7.1(含)以上,且有四項 於 7.1(含)以上,且有四項 能力平均總分高於 7.1(含)以上,且有四項 能力平均總分高於 7.1(含)以上, 一項能力平均總分高於 6.1(含)以上, 一項能力平均總分高於 6.1(含)以上, 上,且各項能力平均總分皆高於 6.1 (含)以上,得1分。 [含)以上,得1分。 [多]以上,得1分。 [多]以上,得1分。 [3] [2] [3] [4] [5] [5] [6] [6] [6] [6] [7] [6] [7] [7				5		
個別選項 (40%)			双项 <u>以上。</u>			
展潛能並參照下列基準予以給分: 欠佳:0-1(0-2)	個別選項					
列基準予以給分: 欠佳:0-1(0-2) 尚可:2-3(3-5) 中等:4(6-7) 優等:5-6(8-10) 特優:7(11-12) 7 (12) 7 (12) 7 (12) 7 7 (12) 7 (13) 7 (14) 7 (15) 7 (16) 7 (17) 7 (18) 7 (19) 7 (11) 7 (12) 7 (12) 7 (12) 7 (13) 7 (14) 7 (15) 7 (16) 7 (17) 7 (18) 7 (19) 7 (19) 7 (11) 7 (12) 7 (12) 7 (13) 7 (14) 7 (15) 7 (16) 7 (17) 7 (18) 7 (19)	(40%)		考評侯選人之發			
(二) 整體能力平均總分介於 7.1 (含) ~ 8.0 (含), 且各項能力平均總分皆高於 7.1 (含) 以上;或整體能力平均 總分高於 7.1 (含) 以上;或整體能力平均 總分高於 7.1 (含) 以上, 且有四項 能力平均總分高於 7.1 (含) 以上, 一項能力平均總分介於 6.1 (含) 、 一項能力平均總分合於 6.1 (含) 、 (三) 整體能力平均總分高於 6.1 (含) 以 上, 且各項能力平均總分皆高於 6.1 (含) 以上,得1分。 別以上,得1分。 別該 性遷序列之職務無須計算本項訓練 成績者,其分數併至發展潛能項目計算,給分合計為12分。 三、發展潛能部分(最高7分或12分):						
 欠佳:0-1(0-2) 尚可:2-3(3-5) 中等:4(6-7) 優等:5-6(8-10) 特優:7(11-12) 7 (12) (12) 8.0(含), 且各項能力平均總分皆高於 7.1(含)以上,且有四項 總分高於 7.1(含)以上,且有四項 能力平均總分高於 6.1(含)以上, 一項能力平均總分介於 6.1(含)以上, 生,且各項能力平均總分高於 6.1(含)以上,且各項能力平均總分皆高於 6.1 (含)以上,得1分。 五該陞遷序列之職務無須計算本項訓練 成績者,其分數併至發展潛能項目計算,給分合計為 12分。 三、發展潛能部分(最高 7分或 12分): 			列基準予以給			
欠佳:0-1(0-2) 尚可:2-3(3-5) 中等:4(6-7) 優等:5-6(8-10) 特優:7(11-12) 7 (12) 7 (12) 8 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)						
中等: 4(6-7) 優等: 5-6(8-10) 特優: 7(11-12) 7 (12) 7 (12) 8 (12) (12) (13) (13) (13) (13) (13) (13) (13) (13						
優等:5-6(8-10) 特優:7(11-12) 7 (12) 7 (12) 7 (12) 7 (12) 7 (12) 7 (12) 7 (12) 7 (12) 7 (12) 7 (12) 7 (12) 7 (12) 7 (12) 7 (12) 7 (12) 8 體能力平均總分高於 6.1 (含)以上,程1分。						總分高於 7.1 (含) 以上,且有四項
(三) 特優: 7(11-12) 7 (12) 7 (12) 7 (三) 整體能力平均總分高於 6.1 (含) 以上,且各項能力平均總分皆高於 6.1 (含) 以上,得1分。			, , ,			
特價·((11-12) 7 (12) (三) 整體能力平均總分高於 6.1 (含) 以上,且各項能力平均總分皆高於 6.1 (含) 以上,得1分。 (含) 以上,得1分。			, , ,			
上,且各項能力平均總分皆高於 6.1 (含)以上,得1分。 另該陞遷序列之職務無須計算本項訓練成績者,其分數併至發展潛能項目計算,給分合計為12分。 三、發展潛能部分(最高7分或12分):			特優:7(11-12)	7		(三) 整體能力平均總分高於 6.1 (含) 以
为該陞遷序列之職務無須計算本項訓練成績者,其分數併至發展潛能項目計算,給分合計為12分。 三、發展潛能部分(最高7分或12分):				,		上,且各項能力平均總分皆高於 6.1
成績者,其分數併至發展潛能項目計算,給分合計為12分。 三、發展潛能部分(最高7分或12分):				(14)		
算,給分合計為12分。 三、發展潛能部分(最高7分或12分):						
三、發展潛能部分(最高7分或12分):						
						本項由機關首長或職缺單位主管視候選
人團隊合作精神、應變能力、服務態度、						人團隊合作精神、應變能力、服務態度、
創新思考、員工提案、專業、溝通協調						創新思考、員工提案、專業、溝通協調
						或表達能力等方面,自行依上列評分標
準核給分數。						準核給分數。
參加訓練及進修 本項目之一、以現職及同一陞遷序列層次職務期間之			參加訓練及進修	1	本項目之	一、以現職及同一陞遷序列層次職務期間之
訓練 總時數 100 小時 評分,最 最近 5 年內,參加經認證之學習機關		訓練	總時數 100 小時	1	評分,最	最近 5 年內,參加經認證之學習機關

選項區分 (配分比例)		評比項目		評分標準	說明
	進修	以上未滿 150 小時 參加訓練及進修 總時數 150 小時 以上未滿 250 小時 等加訓練及進修 總時數 250 小時 以上	2	高以3分為限。	(構)舉辦之訓練進修,習得時數並登載「公務人員終身學習入口網站」之時數者,始予採計,並不得重複採計。 二、選修學分以在大學(含社區大學)或大學以上學校修習者始予計分,每學分以 18小時計算,惟並不包括於修習學位期間選修者。 三、本項訓練進修內涵須為與業務相關之課程。
個別選項(40%)	語文	上 子 當 具 其 經 語 驗 全 其 當 全 以 檢 以上 民 他 初 有 他 教 言 機 民 他 中 民 上 測 上 英 英 級 英 語 育 能 構 英 英 級 英 或 相 发 糖 為 檢 檢 語 及 檢 其 當 檢 檢 語 及 檢 其 當 格 做 鄉 外 力 可 定 通 級 測 高 英 高 级 测 。 之 测 過 或 相 级 語 級	1 2 3	本評高為目,3。	一、通過各測驗辦理單位自行訂有對應「歐 洲語言學習、教學、評量共同參考架構 (簡稱 CEF)之各類英語能力測驗者,按 其相當全民英檢之等級計分。 二、通過全民英檢初試,未參加複試者,依 左列評分標準之 1/2 計分。 三、具有英語以外之其他語言能力,經教育 部認可之語言能力檢定測驗機構檢測通 過者,不分等級再加 1 分。同時兼具 2 種或以上之語言檢定者,本項最高分數 以3分為限。
	研究發展	作品參加精進人 事業務建議獎勵 計畫獲選其獎勵 最高等第者,得3 分。	3	本 評 高 為 思 之 最 分	一、參加作品以現職及同一陞遷序列層次職務期間之最近5年內為限。 二、參加作品經「精進人事業務建議獎勵計畫」評審獲選其獎勵最高等第者,得3分;其他獲選者得1分。 三、共同署名作品之評分原則:以參加署名之人數平均給分,且計算至小數點第一位,不四捨五入。例如評分標準為1分,則2人署名之作品各核給0.5分;3人署名之作品即各核給0.3分,以此類推。

選項區分 (配分比例)		評比項目	評分標準	說明
	領導能	作品參加精進與 所 所 所 所 所 選 其 要 以 引 分 。		
	職)或專 才 非 主 (管職)		本項目之 評分,最 高以14分	本項由機關首長或職缺單位主管視職缺之職 責程度及業務性質,並斟酌候選人所具資 格、學經歷等條件,自行依上列評分標準核 給分數。
綜合考評 (20%)		由機關首長就出缺職務 需要,受考人服務情 形、品德及對國家忠誠 等檢討作綜合考評。	10-20	機關首長作綜合考評後,應併同「共同選項」、「個別選項」提甄審委員會就各受考人之積分高低,排定名次,送由人事單位列冊陳請機關首長圈定升補。
面試或業務測驗		視出缺職務實際需要, 由甄審委員會決定之。		一、有舉行面試或業務測驗,本項占總成續 20%,其餘「共同選項」、「個別選項」、「綜 合考評」3大項合計分數占總分80%(即 乘以80%)。 二、無面試或業務測驗,本項即不予計分。

附則:

- 一、本表依據「公務人員陞遷法」第7條暨其施行細則第5條規定訂之。
- 二、本表適用對象為本處暨所屬人事機構中定有職稱及依法律任用、派用之人員。
- 三、自他機關調進本處暨所屬人事機構服務具參加陞任資格人員,需任職滿 6 個月後,始採計 其曾任他機關年資、考績、訓練、獎懲、職務歷練等列入資績評分;至降調人員「考績」、 「獎懲」之陞任評分得溯前採計,惟仍應以採計現職及「同職務列等」職務期間之考績、 獎懲為限,且最多合計 5 年。
- 四、辦理育嬰留職停薪人員於復職後,其陞遷評分採計評分,由當事人自行就下列兩種方式擇優採計:
 - (一)甲式:考績、獎懲評分均溯前採計。

- 1、是類人員考績、獎懲之評分得溯前採計,惟仍應以採計現職及「同職務列等」職務期間 之考績、獎懲為限,且最多合計5年。
- 2、至年資採計評分部分,則依現行規定辦理,以現職及「同職務列等」之職務期間為限(包含留職停薪前與復職後之年資)。
- (二)乙式:留職停薪期間之年資折半採計評分。