

經濟部 112 年度員工協助方案工作計畫

112 年 2 月 2 日經人字第 11208403020 號函核定

壹、依據

- 一、行政院所屬及地方機關學校員工協助方案。
- 二、經濟部暨所屬機關(構)員工協助方案實施計畫。
- 三、111 年度經濟部員工協助方案執行成果檢討報告。
- 四、112~113 年度經濟部員工協助方案需求問卷調查結果報告。
- 五、111 年度行政院所屬及地方主管機關推動員工協助方案成效力評估結果報告。

貳、辦理目的

- 一、鑑於員工協助方案為一持續性、支持性措施，在邁入後疫情時代更需關懷同仁，建立同仁心理安全認知，為機關留住人才。爰本（112）年度推動員工協助方案之各項措施，以「健康促進」為核心理念，賡續提供多元諮（商）詢管道、延長諮詢服務時間，並結合社區心理衛生資源，精進職場身心健康，期穩定同仁身心，提升本部組織效能與競爭力，加速本部施政目標之達成。
- 二、擴大本部員工協助方案的深度與廣度，發現並協助員工解決可能影響工作效能的相關問題（包括健康、婚姻、家庭、財務、法律、情緒等），及協助組織處理可能影響生產力的相關議題，以提升工作士氣與組織效能（協助個人即是協助組織）。
- 三、賡續藉由多元化的服務措施，使員工能以健康的身心投入工作，營造溫馨關懷的工作環境與互動良好的組織文化。

參、服務對象

本部同仁（含公務人員、約聘僱人員、技工工友、駕駛及駐衛警察）。

肆、工作項目、辦理內容及預定完成期限（★表示新增工作）：

項目	工作內容	辦理期程
計畫制度	1. 依據首長管理理念及對機關擘劃之願景、專家建議、組織性質、同仁需求、人員類型及服務滿意度調查結果、諮詢服務回饋意見等，據以訂定本部 112 年度員工協助方案工作計畫。	112 年 1-2 月
	2. 檢視優化員工協助方案專區資訊，完善各項服務作業流程。	112 年 1-12 月
	3. 落實員工協助方案工作圈之任務（經驗共學、資源共享、成果共榮），辦理標竿學習活動（含關懷員交流或★關懷員質性訪談），促進實務交流與經驗分享。	112 年 3-12 月
諮詢服務	1. 由專業人員（或機構）提供有關心理、法律、醫療、財務及組織管理層面等個人（團體）諮詢服務。	112 年 1-12 月 （配合單位或同仁需求即時辦理）
	2. 申請諮詢服務之同仁，每年合計最多補助 5 小時。	
	3. ★辦理主管人員團體諮詢體驗活動（團隊領導、績效面談技巧、案例探討等）。	
	4. ★高風險暨高關懷員工管理與追蹤。	
★ 健康促進	1. ★運用心理衛生中心資源，強化心理健康協助措施。	112 年 1-12 月
	2. ★推廣心理健康自我檢測資源（如心情溫度計 APP）。	
	3. 強化健康促進作為，精進相關服務措施，提供客製化方案及個別諮詢服務（含實施滿意度調查）。	
宣導推廣	1. 採多元措施擴大宣導本部員工協助方案服務內容，強化本部主管人員及同仁對員工協助方案計畫之支持。	112 年 1-12 月
	2. 舉辦工作坊（依據 112-113 年問卷需求調查需求較高之項目，開辦小團體工作坊，採自由報名參加）。	112 年 4-10 月

項目	工作內容	辦理期程
	3. ★辦理 EAP 宣導說明會 (EAP 服務內容與使用方式介紹、職場工作生活平衡技巧、過勞防治暨身心健康促進演練等)。	112 年 3-8 月
	4. 其他：本部員工協助方案雙月刊電子報 (EAPs 報報/雙月刊)【主管版】【同仁版】，辦理書籍借閱服務或推薦、宣導卡及懶人包發放、★身心健康資訊分享、員工協助方案 Line 群組。	112 年 1-12 月
演講訓練	1. 舉辦員工協助方案系列專題演講(運動、★養生保健、★生活法律)，計 3 梯次(含辦理訓後滿意度調查)。	112 年 3-8 月
	2. 辦理專業職能類研習班：「新進人員入門班」、「委任人員基礎班」、「薦任人員精進班」、「中階主管養成班」、「高階人員領導班」等班別，共計 6 梯次。	112 年 3-8 月
	3. 針對影響員工工作績效相關議題，辦理「法治教育類」、「職場壓力調適」、「婚姻經營與溝通類」、「理財類」、「人際/職場溝通類」、「領導管理類(含主管人員專班)」、「科技資訊類」及「自我成長類」等多元主題訓練專班，共計 20 梯次。	112 年 3-8 月
	4. 辦理「員工協助方案承辦人員專班」(班名另訂，納入關懷員及各單位窗口)【含員工協助方案規劃策略、推動技巧及實務探討】，計 1 梯次。	112 年 3-7 月
	5. 辦理「員工協助方案主管人員專班」(班名另訂)，依需求調查結果規劃課程【含敏感度與職場復原力訓練、職場異常行為徵兆察覺與處理等】，計 1 梯次。	112 年 3-7 月

項目	工作內容	辦理期程
成效評估	1. 針對本部同仁對於員工協助方案提供之服務（訓練、演講、工作坊等）滿意度或改善情形進行調查，並據以提出策進建議及研議明年度工作計畫。	112年3-10月
	2. 完成本部112年度員工協助方案執行成果檢討報告，並據以研議明年度工作計畫。	112年12月-113年1月

伍、其他事項：

- 一、 執行本計畫所需經費由本部人事處112年度相關預算項下勻支。
- 二、 本計畫經簽奉核定後實施，並得依實際需要隨時修正之。