-講課單元-

# 【公共工程品質管理制度】

主講人:郭永芳電話:0920-851508

• E-MAIL: yeofu@mail2000.com.tw

• 主辦單位:經濟部國營會 日期:107年03月27日

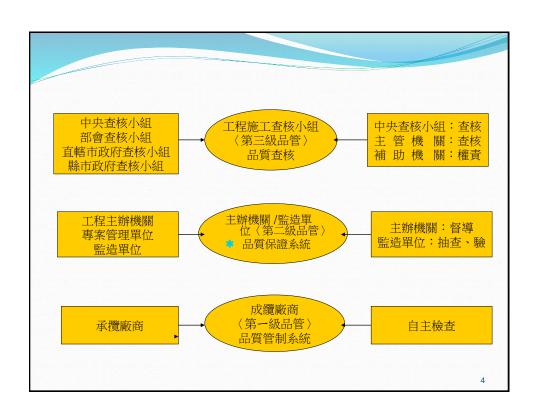
1

壹、公共工程施工品質管理制度 Pog-12

貳、公共工程品質管理作業要點 P13-76

# 壹、公共工程施工品質管理制度

行政院於八十二年十月七日函頒公共工程施工品質三層級管理制度;第三層級品管工程施工查核為工程主辦機關或工程會,第二層級品管品質保證為工程主辦單位或監造單位,第一層級品管品質管制為承攬廠商





## 公共工程施工品質管理制度--1

### 〈一〉、品質管制系統

係第一層級品管,屬承攬廠商負責,爲達成設計及契約所規定之工程品質之目標,如材料品質檢驗施工自主檢查並制定品質及施工計畫,並落實執行,以確保及提升公共工程品質,由承包商建立施工品質管制系統,品質計畫製作綱要如下:

## 公共工程施工品質管理制度--2

- 1、管理責任
- \*2、施工要領
- \*3、品質管理標準
- \*4、材料及施工檢驗程序
- \*5、設備功能運轉檢測程序及標準
- ☀6、自主檢查表
- \*7、不合格品之管制
- \*8、矯正及預防措施
- \*9、內部品質稽核
- \*10、文件紀錄及管理系統

7

## 品質管制執行情形

材料送審管制表(應送審21件,已核定20件,修正中1件)

編	材料項目	預定送	第1版送	審查	第2版送	審查	第3版送	審查
號	材料項目	審日期	審日期	結果	審日期	結果	審日期	結果
1	預拌混凝土材料	99/9/30	99/8/26	同意備查				
2	鋼筋材料	99/9/11	99/8/19	校方退件 99.9.16	99/9/17	同意備查		
3	點焊鋼絲網	100/3/14	99/10/6	監造退件 99.10.15	99/12/29	監造退件 100.1.4	100/4/21	同意備金
4	銅構工程	100/6/18	100/3/17	監造退件 100.3.28	100/5/23	監造退件 100.6.8	100/6/20	同意備金
5	環保水泥漆	101/1/8	100/10/24	監造退件 100.11.17	100/12/1	同意備查		
6	防水材	101/1/13	100/9/13	監造退件 100.9.29	100/11/14	同意備查		
7	<b>绍門窗</b>	101/1/23	100/10/31	監造退件 100.11.17	監造退件 100.11.17	101/06/19	同意備查	
8	防火門	101/1/23	101/1/12	監造退件 101.1.17	101/2/29	監造退件 101.04.19	101/5/14	
9	捲門	101/1/23	100/10/25	監造退件 100.11.17	101/4/7	監造退件 101.04.19	101/5/7	
10	伸縮縫工程	101/1/23	101/1/12	監造退件 101.1.17	101/3/8	監造退件 101.04.19	101/4/23	同意備金
11	輕隔間材料	101/2/14	100/11/16	監造退件 100.11.17	101/6/19	監造退件 101.06.29	101/9/3	同意備金
12	40*40CM磨石子地磚	101/3/13	101/3/13	監造退件 101.03.23	101/6/11	監造退件 101.06.29	101/11/21	同意備金
13	磁磚類材料	101/3/13	100/7/19	監造退件 100.7.21	100/8/3	同意備查		
14	天花板材料	101/4/13	101/4/12	監造退件 101.04.19	101/6/19	監造退件 101.06.29	101. 9. 3	同意備金
15	60*60CM合金鋼高架地板	101/4/13	101/4/12	監造退件 101.04.19	101/6/13	監造退件 101.10.05	101.10.26	同意備金
16	廁所隔間搗擺	101/5/13	100/4/24	同意備查				
17	耐磨地坪	101/5/15	100/9/13	監造退件 100.9.29	100/11/14	同意備查		
18	鋼製欄杆	101/6/2	101/9/3	監造退件 101.10.03	101/11/23	監造退件 101.12.20		
19	仿灰泥塗料	101/6/2	100/8/22	監造退件 100.9.8	101/3/5	監造退件 101.03.28	101.5.24	同意備金
20	電梯	101/6/12	101/3/15	監造退件 101.05.12	101/5/21	同意備查		
21	金屬遮陽板構件	101/7/1	101/6/29	監造退件 101.07.20	101/8/10	監造退件 101.09.24	101.10.25	同意備3

### 品質管制執行情形 材料試驗情形(統計至102.1.15)檢驗 工地密度試驗 累計4次 共計78處 鋼筋材料進場取樣 共計取樣試體215支 累計41次 鋼筋續接器取樣試驗 累計13次 共計取樣試體68支 混凝土圓試體試驗 累計647次 共計取樣試體2588個圓試體 混凝土氯離子試驗 累計647次 共計氯離子試驗647次 9

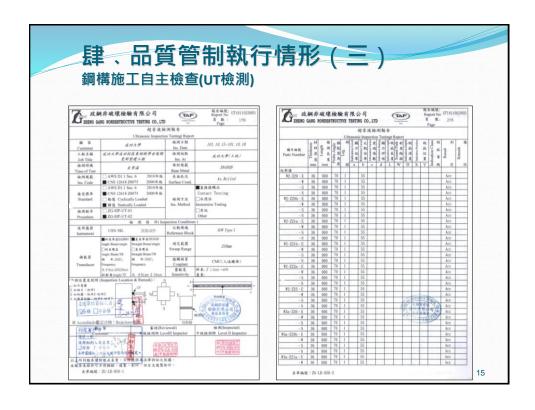
















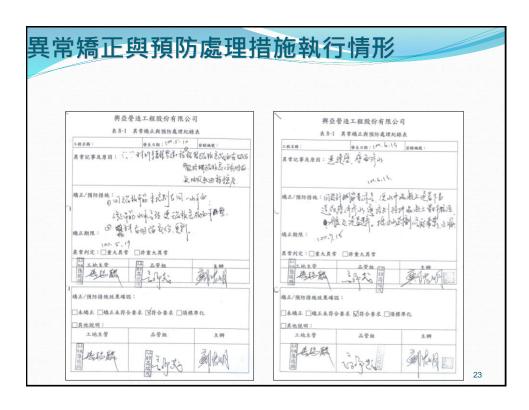


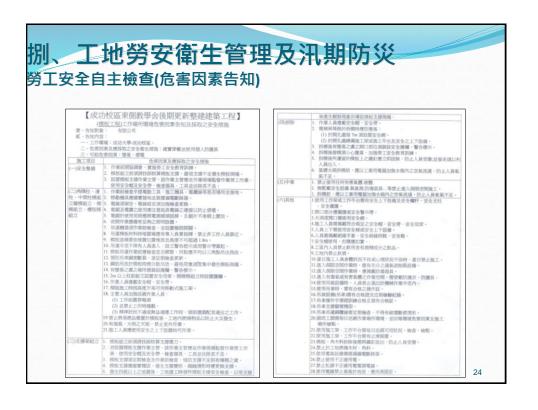




















### 進度落後原因及對策 <sup>夜間施工</sup>

#### 進度落後原因:

- 1.天候因素
- 2.市場人力供需失調,技術工班(模板工) 斷層短缺。
- 3.鋼構區吊裝須使用大型吊車,長榮路路權因台南市政府無法封閉,致使借用校區吊裝,影響時程。

#### 進度落後廠商如何回應:

- 1.工時延長,工資提高15%。
- 2.技術工人以現金發放(10天1期)。
- 3.重大工項送審經業主核定核定通過,營 造公司發放20%訂金,加速工進。





29

## 公共工程施工品質管理制度--3

## 〈二〉、品質保證系統

 係第二層級品管,屬主辦單位或監造單位負責,爲確保 承攬廠商施工品質符合設計及契約所規定之工程品質目標,建立品質保證系統並制定監造計畫,並落實執行現 場施工品質抽查驗,以確保公共工程品質,由工程主辦 機關(監造單位)建立品質保證系統,監造計畫製作綱要如 下:

## 公共工程施工品質管理制度--4

- •1、監造範圍
- 2、成立監造組織
- 3、品質計畫審查作業程序
- 4、施工計畫審查作業程序
- 5、材料與設備抽驗程序與標準
- 6、設備功能運轉測試抽查程序及標準
- 7、施工抽查程序與標準
- 8、品質稽核
- 9、文件紀錄管理系統建立

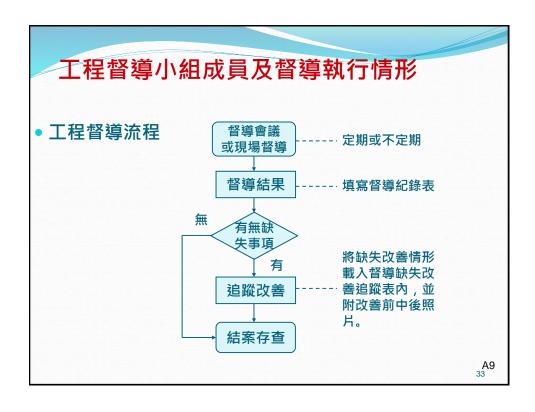
31

### 工程督導小組成員

- 本校依行政院公共工程委員會「公共工程施工品質管理作業要點」 規定,於100年6月成立工程督導小組。
- 工程督導小組由校長擔任召集人,計有委員共7人,其中校內委員6人,外聘專家學者1人。

#### 工程督導小組成員:

職務	姓名	單位	職務	姓名	單位
召集人			委員	委員	土木系教授
委員	委員	總務長	委員	委員	電機系教授
委員	委員	副總務長	委員	委員	土木系副教授
委員	委員	建築系副教授	委員	委員	外聘專家



- 營繕組承辦人員不定期辦理現場施工品質督導,並依工程督導流程將督導結果,填入督導紀錄表。
- 如有缺失事項並填發督導缺失改善追蹤表,限期改善並追蹤改善 情形。







- 本校分別於100年12月30日、101年2月18日、101年11月3日及101年11月24日,由工程督導小組委員,辦理4次施工品質督導作業。
- 本工程每週召開監造會議、工地協調會議本校均派員參與,施工期間並不定時至縣現場瞭解施工狀況並督導施工品質。







A10

### 工程督導小組成員及督導執行情形

- 上級主管機關教育部於101年2月9日辦理施工品質查核作業。
- 本校101年3月8日成大總字第1010003154號函及101年4月6日成大總字第1010004954號函覆缺失改善。
- 教育部101年4月11日臺總(二)字第1010063437號函覆結案備查。













現場查驗紀錄表

督導缺失改善追蹤表

工程督導紀錄表

A13

## 監造執行情形

■ 監造計畫書送審與施工、品質計畫書 > 勞工安全衛生計畫書審查情形

#### ◎建築工程

監造計畫書經主辦機關於99.07.23(0990011891號)同意備查 整體施工計畫書主辦機關於99.10.18(0990017979號)同意備查 整體品質計畫書主辦機關於99.10.04(0990016188號)同意備查 勞工安全衛生計畫書主辦機關於99.09.06(0990014269號)同意備查

#### ◎水電工程

監造計畫書經主辦機關於99.06.17(0990009253號)同意備查 整體施工計畫書主辦機關於99.09.17(0990016044號)同意備查 整體品質計畫書主辦機關於99.09.23(0990016041號)同意備查 勞工安全衛生計畫書主辦機關於99.10.06(0990017316號)同意備查

**B**14

# 監造執行情形

#### ■ 建築工程分項施工計畫書(含施工圖)審定情形

總件數	應送件數	已送件數	已審定件數	審查中件數	修改
35件	35件	35件	35件	0件	0件

#### ■ 建築工程材料(設備)審定情形

總大項件數	應送件數	已送件數	已審定件數	審查中件數	修改
21件	21件	21件	20件	0件	1件

**B**15

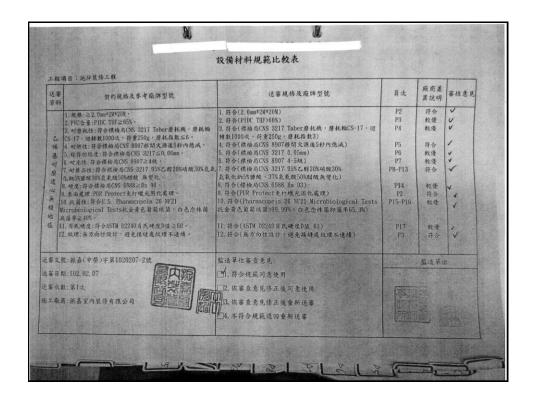
## 監造執行情形

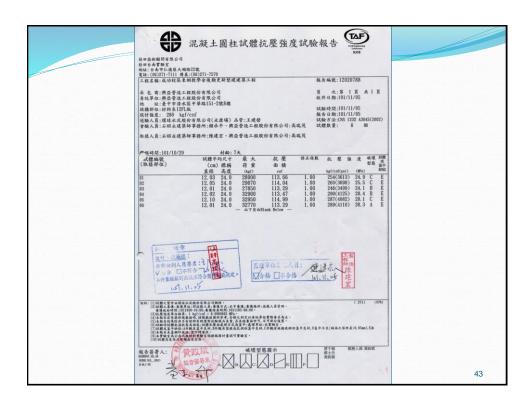
■ 建築工程材料、計畫書管制表 以局部為範例,詳細項目詳附件

	4-0-0-					送審	文件(請名	勺選「*」	及載明:	必要檢附文件)	
材料、器材與 設備名稱	預定 送審 日期	公司	工廠	型錄	126 12	標誌	品質	進口	其他	主管機關認可	檢附必要之計算書(結構、通 風、混凝土配比、管流量摩擦
20075	實際 送審 日期	執照	登記	空歌	樣品	證明	文件	證明	共他	文件	損失、) 與施工圖(施工工作圖、大樣圖,磁磚計畫,色 彩計畫、)
	99/9/30			15 W 3							
鋼筋	99/8/19		~	V			·				
	99/9/30		1187.89			- 17		8 8 6			
混凝土	99/8/26		~	V			· ·			材料配比表	
a. 1:11.1d	101/1/1 3		_	_	_		_			Altera des de	No. 1. 19 mg
防水材料	100/1/1 4	V	v	V	V		V			試驗報告	施工大樣圖
磨石子地磚(配合 施工大樣圖)	101/3/1 3	~	v	~	~		~			試驗報告	施工大樣圖、分割圖、色樣

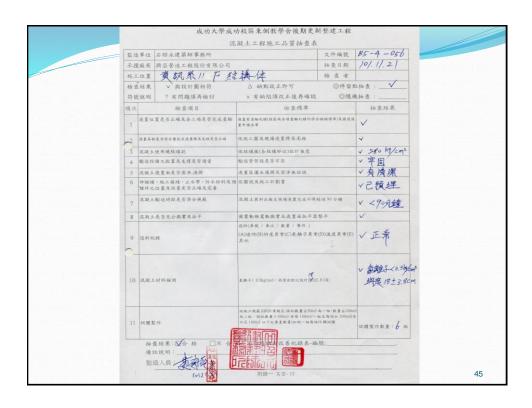
**B16** 

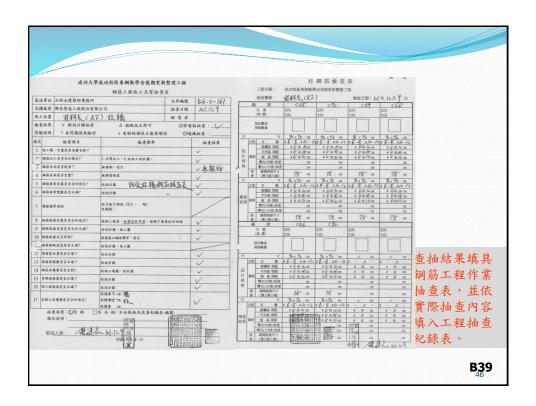
7 <del> H</del>	背打					
C程材料(投傷)抽	驗統計(102年1)	引5日止)				
試驗項目	合約數量	取樣試驗頻率	全期應 做組數	累計實 作組數	不合格 次數	備註
工地壓密度	7775 m2	100 m2一次		78 <i>3</i> L	0	
鋼筋物性試驗	9, 123T	每批材料進場: 50T/組	≥183	215	0	
鋼筋續接器 抗拉試驗	1,153組	每批材料進場: 各尺度/次	≧1	55	1	不合格品區隔標示; 另加倍取樣試驗
鋼筋續接器 高塑性 反覆載重試驗	1,153組	每批材料進場: 1,000組/次	≧1	13	0	
預拌混凝土、 坍度、氣離子、 抗壓試驗	43,057M3 (結構體)	每批材料進場: 100M3/組	≥430	647	0	未含基樁及連續壁混 凝土
鋼骨試片抗拉 試驗	2094噸	進場取樣		24	0	
水泥砂漿		進場取樣1組	≧1	2	0	含氣及28天抗壓試驗
鋁窗風雨試驗		進場取樣1組	≥1	1	0	

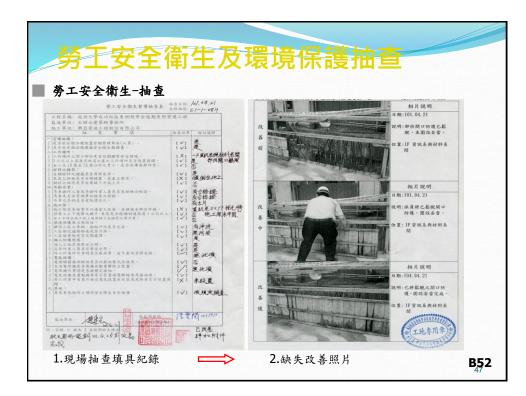












## 公共工程施工品質管理制度--5

### 〈三〉、工程施工查核--1

係第三層級品管,屬主管機關或工程會負責查核, 爲確認工程主辦機關施工中之督導及查證之成效, 以落實三級品管制度。

### 工程督導小組成員

- 本校依行政院公共工程委員會「公共工程施工品質管理作業要點」規定,於100年6月成立工程督導小組。
- 工程督導小組由校長擔任召集人,計有委員共7人,其中校內委員6人,外聘專家學者1人。

#### 工程督導小組成員:

職務	姓名	單位	職務	姓名	單位
召集人			委員		
委員			委員		
委員			委員		
委員			委員		外聘專家

A8

#### 工程督導小組成員及督導執行情形 • 工程督導流程 督導會議 定期或不定期 或現場督導 督導結果 ---- 填寫督導紀錄表 有無缺 失事項 將缺失改善情形 載入督導缺失改 善追蹤表內,並 追蹤改善 附改善前中後照 片。 結案存查 A9

- 營繕組承辦人員不定期辦理現場施工品質督導,並依工程督導流程將督導結果,填入督導紀錄表。
- 如有缺失事項並填發督導缺失改善追蹤表,限期改善並追蹤改善 情形。







A12

### 工程督導小組成員及督導執行情形

- 本校分別於100年12月30日、101年2月18日、101年11月3日及101年11月24日,由工程督導小組委員,辦理4次施工品質督導作業。
- 本工程每週召開監造會議、工地協調會議本校均派員參與,施工期間並不定時至縣現場瞭解施工狀況並督導施工品質。







- 上級主管機關教育部於101年2月9日辦理施工品質查核作業。
- 本校101年3月8日成大總字第1010003154號函及101年4月6日成大總字第1010004954號函覆缺失改善。
- 教育部101年4月11日臺總(二)字第1010063437號函覆結案備查。







A14

### 工程督導小組成員及督導執行情形



	*	压凸	ムコ		=
現場	#	200	Z	<b>4</b> -7-	=



督導缺失改善追蹤表



工程督導紀錄表



# ■ 監造計畫書送審與施工、品質計畫書、券工安全衛生計畫書審查情形 ◎建築工程 監造計畫書經主辦機關於99.07.23(0990011891號)同意備查 整體施工計畫書主辦機關於99.10.18(0990017979號)同意備查 整體品質計畫書主辦機關於99.10.04(0990016188號)同意備查 勞工安全衛生計畫書主辦機關於99.09.06(0990014269號)同意備查 ◎水電工程 監造計畫書經主辦機關於99.06.17(0990009253號)同意備查 整體施工計畫書主辦機關於99.09.17(0990016044號)同意備查 整體品質計畫書主辦機關於99.09.23(0990016041號)同意備查 夢工安全衛生計畫書主辦機關於99.10.06(0990017316號)同意備查

## 公共工程施工品質管理制度—6

工程查核應針對工程施工品質、工程使用之材料與管制、施工進度、圖說規範、變更設計、工期展延、工地安全衛生、重大事故處理、工區交通維持及安全措施、環境維護等有無確實執行及監造、施工單位是否遵循契約規定辦理

57

## 公共工程施工品質管理制度--7

- \*工程施工查核一2
- \*主管機關辦理工程查核依據「工程施工查核小組作業辦法」第五條規定得不預先通知進行查核,不預先通知查 核對象如下:
- \*1、複查工程品質之案件
- \*2、社會關注及民眾檢舉案件
- \*3、有品質不良紀錄之專案管理廠商、監造
- \* 單位或施工廠商承攬之再建工程
- \*4、工期較短之工程

# 貳、公共工程品質管理作業要點--1

〈101.02.14行政院公共工程委員會工程管字第 10100050230號函修正自101.07.01生效〉

行政院公共工程委員會為提升公共工程施工品質, 確保公共工程施工成果符合設計及規範之品質要 求;並落實政府採購法第七十條工程採購品質管 理及「公共工程施工品質管理制度」之規定。

59

## 公共工程品質管理作業要點--2

行政院暨所屬各級行政機關、公立學校及公營事業機 構辦理公共工程採購,其施工品質管理作業,依本要 點之規定

## 公共工程品質管理作業要點--3

機關辦理公告金額以上之工程應於招標文件內訂定廠商應提報品質計畫,品質計畫得依工程規模或性質分整體品質與分項品質計畫二種制定,整體計畫依契約規定提報,分項品質計畫得於各分項工程施工前提報。

61

## 公共工程品質管理作業要點-3-1續

- \*品質計畫內容應包括【查核金額以上】
- ★1、管理責任
- \*2、施工要領
- \*3、品質管理標準
- \*4、材料及施工檢驗程序
- \*5、設備功能運轉檢測程序及標準〈視工程需求〉
- \*6、自主檢查表
- \*7、不合格品質管制
- \*8、矯正及預防措施
- \*9、內部品質稽核
- \*10、文件紀錄及管理

## 公共工程品質管理作業要點-3-2續

- 【新台幣壹仟萬元以上未達查核金額之工程
- 1、品質管理標準
- 2、材料及施工檢驗程序
- 3、自主檢查表
- 4、文件紀錄管理
- 【工程具有機電設備者,應增訂設備功能運轉檢測程序及標準】

63

## 公共工程品質管理作業要點-3-3續

- •【公告金額以上未達一千萬元以上之工程】
- 1、材料及施工檢驗程序
- 2、自主檢查表
- 【工程具有機電設備者,應增訂設備功能運轉檢測程序及標準】

#### 品質管理標準 第四章 ◎品質管理標準之訂定 目的:為了使工程於施工期間,能順暢執行且讓現場工程人員有所遵循 及依據,特針對主要之工程項目及主要材料訂定管理項目、標準方 法及不合格之處理方式,將其權責範圍區分清楚,減少施工時的責 任劃分,並希望藉由品質管理方式,避免施工標準及認知上的差 異,而無法提高工程施工品質,特依據合約規定及施工規範、施工 補充說明書等編定品質管理標準。 (一)各分項工程品質管理標準 1. 表 4-1 假設工程品質查驗管理標準表 2. 表 4-2 土方開挖品質查驗管理標準表 3. 表 4-3 鋼筋彎紮工程品質查驗管理標準表 4. 表 4-4 模板組拆工程品質查驗管理標準表 5. 表 4-5 混凝土工程品質查驗管理標準表 6. 表 4-6 泥作粉刷工程品質查驗管理標準表 7. 表 4-7 抿石子工程品質查驗管理標準表 8. 表 4-8 貼馬賽克工程品質查驗管理標準表 9. 表 4-9 貼磁磚工程品質查驗管理標準表 10. 表 4-10 油漆工程施工品質抽查管理標準表 11. 表 4-11 景觀植栽工程品質查驗管理標準表 12. 表 4-12 環氧樹脂地坪工程施工品質抽查管理標準表 13. 表 4-13 高壓混凝土磚鋪設工程施工品質抽查管理標準表 14. 表 4-14 瀝青混凝土工程施工品質抽查管理標準表 15. 表 4-15 金屬格栅工程施工品質抽查管理標準表 16. 表 4-16 伸縮縫工程施工品質抽查管理標準表 65

				鉊	F	月	密		т.	积					エ	程					權號	責名說明	F ◎ f	理章	九行			表	丝	號		540	7	3/	5
		旃	įЛ									淮			名	稍					編日	古其	1 90	年(	)2月	20	日	簽	.	工程組			監 工程		
		_				,	`	P		- 1	/N	7			エ	務所					修日	山	1 -	年	月		H	章機							
20															權		責	劃			管		理		方		法	8							
			<b>其説</b>	明管		里	項	目	管		理		標	準	エ			監 正程記				查期	檢 :	查檢		管紀		不之	符處		標方	準法	債	1	ŧ
施工前	銘1	窗竹	<b>挂能</b>	強	度				中井 ① 市 L/1 ② 服 ③ 以 下	快雨 50頭扇	度框以横叠	並 L/	規定 合 150 以下	耶份 以下 L/80			☆	☆		0	廢裝	9.0	風廠	一	次	檢明	<b>金</b>	工廠	改善	<b>李</b> 或换	廢	4	正字和 240 h 280 k 880 k	g/mi g/mi g/mi g/mi	2級2級2級
				魚性	密	性及	<b>支水</b>		依』		標章	记或	泛設言	十圖			☆	☆	(	9	廢驗		風雨記檢	式一:		檢點明	<b>文證</b>	工廠	改善	或換刷	ìt				

		铝門質	空 -	r 1	9			I	程				權號	責犯	符€☆	管理	里執 查	Ť			表	編	號		540	)7	4/5
		品質				進		名	稱				編日		前期	90 4	年 02	月	20	日	簽	2	工程組				乙方品 管人員
		X			12/1				務所				修日	ļ	正朝	年		月		B	章欄						
								權		責	劃		管		理	Ē	7.			法	5.0855.0						
製程	或作業說明	管理項	1	管	理	桿	準	I	程組		監 造 工程司				檢方	查法		查率		理錄		符起		標方	準法	備	註
	鋁門窗進料 檢查	包裝是否-	S100 P.S.	包裝損及		支損,	需防磨				☆	0	材場	料進	目右	700	每批 次	-	檢查				可破損 乙發生	10.00	- '		
施		堆置場事 劃		直放 撞及	置,並 材料之	防止變形	料,垂倒,不得				☆	0	材場	料進	目礼		每批次	-	檢查	表	材料等	逆形	則退	抖			
工前		檢視是否 形不良者 驗					之規範				☆	0	材湯			商檢 檢驗	每批次	- 1	檢查	表	退料						
		安裝前檢 料是否變3	色				變形應 槌輕敲	1			☆	0	安县	技前	角尺		每樘	1	檢查				完成:	-//-	-		
		鋁門五金 查核			零件齊 並符合						ឋ	0	安装		核對約文		毎樘	1	檢查	表	現場改	養					
施工	鋁門窗安裝				<b>酸訓絲</b>						☆	0	安装	支前	口計	-	同一.	文 E		實	更換於	EI	6				
中		安裝前之. 檢驗			磚規:						☆	0	安装	支前	米尺		毎樘	ŧ	会查	表	尺寸不	符	退料				

#### 第六章 自主檢查表 本工程將施工自主檢查表為要求各階段之品質管理就本工程中各項管理標準 作業訂定施工自主檢查表包括工程各階段中應施行檢查重點,由現場施工人員按 表逐項進行檢查,並作為品管人員檢核之依據,以便及早發現施工缺失予以矯正, 確保工程品質。 本章先列出擬製作自主檢查表之項目及內容、重點,依契約規定及工程需要 之各分項工程詳細自主檢查表,併入各分項施工計畫訂定之。 自主檢查表之分項項目如下: 1. 表 6-1 土方開挖自主檢查表 2. 表 6-2 鋼筋工程自主檢查表 3. 表 6-3 模板工程自主檢查表 4. 表 6-4 混凝土工程自主檢查表 5. 表 6-5 鋼構塗裝工程自主檢查表 6. 表 6-6 泥作粉刷工程自主检查表 7. 表 6-7 抿石子工程自主檢查表 8. 表 6-8 貼磁磚工程自主檢查表 9. 表 6-9 植栽自主檢查表 10. 表 6-10 瀝青混凝土工程自主檢查表 11. 表 6-11 欄杆工程自主檢查表 12. 表 6-12 施工架工程自主檢查表 13. 表 6-13 油漆工程自主檢查表 14. 表 6-14 室內牆面/地坪防水工程自主檢查表 15. 表 6-15 帷幕牆工程自主檢查表 68

#### □施工計畫書製作綱要

#### 第一章工程概述

- 1工程概要
- 2 主要施工項目及數量
- 3 名詞定義

#### 第二章 開工前置作業

- 1地質研判
- 2 工址現況調查
- 3 地下埋設物調查
- 4鄰房調查

#### 第三章 施工作業管理

- 1工地組織
- 2 勞動力及物料市場調查
- 3主要施工機具及設備
- 4整體施工程序
- 5工務管理
- 6物料管理
- 7請款流量
- 8 關鍵課題

#### 第四章 進度管理

- 1施工預定進度
- 2 進度管控

#### 第五章 假設工程計畫

- 1工區配置
- 2 整地計畫
- 3 臨時房舍規劃
- 4 臨時用地規劃
- 5 施工便道規劃
- 6 臨時用電配置
- 7 臨時給排水配置
- 8 剩餘土石方處理
- 9 植栽移植與復原計畫 10 其他有關之臨時設施及安全維 護事項

#### 第六章 測量計畫

- 1 測量使用設備
- 2 控制測量
- 3施工測量

#### 第七章分項施工計畫

- 1 分項施工計畫提送時程與管制
- 2 分項施工計畫綱要

69

## 公共工程品質管理作業要點--4

- 機關辦理二千萬元以上之工程,應於工程招標文件內依工程規模及性質,訂定之。但性質特殊之工程,得報經工程會同意後不適用之:
   〈每一標案最低品管人員人數規定〉
- 1、二千萬元以上未達巨額採購工程至少1人
  - 2、巨額採購工程至少2人
  - 3、品管人員應專職,不得跨越其他標案,且施工時應在現場執行職務
  - 4、機關辦理未達二千萬元之工程,得比照辦理

## 公共工程品質管理作業要點-4--1

- 4、廠商開工前應將品管人員登錄表送監造單位審查, 通過後填載於工程會網路系統備查。〈附表一〉
- \*〈第四點規定,依一〇一年六月十二日行政院公共工程委員會工程管字第一〇一〇〇二一七八七〇號函, 延至一百零二年七月一日生效〉

71

# 公共工程品質管理作業要點--

### 5

品管人員應接受工程會或其委託訓練機構辦理之公共工程品質管理訓練課程,並取得結業證書,取得開業證書逾四年者,應再取得最近四年內回訓證明使得擔任品管人員;有關回訓實施期程、課程、時數及實施方式由工程會另訂

#### 品管人員工作重點規定如下:

- 1、依據工程契約、設計圖說、規範及相關技術法 規等訂定品質計畫據以推動實施
- 2、執行<u>内部品質稽核</u>,如稽核自主檢查之項目、 材料使用稽查等檢查結果詳實否
- 3、品管統計分析、矯正、預防措施提供及改善追蹤
- 4、文件紀錄管理
- 5、其他提升工程品質事項

73

## 公共工程品質管理作業要點--7

機關辦理公告金額以上之工程應於招標文件內訂定有關專任工程人員事項:

- 1、督察品管人員及現場施工人員,落實執行 品質計畫及填具督查紀錄〈附表二-1及二 -2〉
- 2、依<mark>營造業法第35條</mark>規定辦理相關工作,如 <u>督察按圖施工、解決施工技術問題</u>;<u>查驗</u> <u>工程時到場說明</u>,並於文件簽名或蓋章 〈附表三-1及三-2並依規定填報〉

- 3、依據工程施工查核小組作業辦法規定於工程查 核時,到場說明
- 4、未依上開各款規定辦理之處理規定

		察紀銷		编號:	
一、工程名稱					
二、起造人					
三、承攬廠商					
四、填表日期	年 月	В		济	1000
四、項表日期	+ //	-	-	預定進度(%)	
五、工程進度概述				實際進度(%)	
	14 M M M	督察结	果	辨理情形	備註
	督察項目	合格 #	缺失		
	(一) 放樣工程				
	(二) 地質改良工程				-
六、督察按圖施工	(三)假設工程(含施工架) (四)基礎工程		_		
(養造業法第35條第3款)	(五)模板工程		_		
CB AL MIA NO IN NO	(六)混凝土工程				
	(七)網筋(網構)工程				
	(八)基地環境維項工程		_		
	(九)主要設備工程 (十)其他				
七、處理下列之一事項概	(12,40				
述:(1) 施工技術指導					
及施工安全(2)解決					
施工技術問題(3)依					- 1
工地主任之通報,處理					
工地緊急異常狀況					
(營造業法第3條第9款、第35	100				
條第3及4款)					
八、施工中發現顯有立即危					
險之虞,應即時為必要					
之措施之情形 (營造業法第38條)					
九、向營造業負責人報告事					
項之記載					
(營造業法第37條)					
十、其他契約約定專任工程					
人員應辦事項辦理情形					
十一、督察簽章:【專任工利	至人員】				
註:1.本表之督察項目僅供參考 2.本表填報時機如下: (1) 方主管建築機關備查。(2 術問題。(3) 專任工程/	。 此选人得依工程性質及實際 依營進業法第 41 條第 1 項辦 2) 建築物施工日誌填表人要 3 員依營進業法第 35 條第 3 時機及頻率明示於施工計畫書	,定辦理勘 i.專任工程 放規定督系 中。	验或 【人員 祭按图	查驗工程時;本表 督察按圖施工、解 <u>目施工時。</u> (4)起	決施工技

=	**		編號:	
一、工程名稱	*			
二、工程主辦機關				
三、承攬廠商				
四、填表日期	年 月	E	寺	
			預定進度(%)	
五、工程進度概述			實際進度(%)	
	A 44	督察结果		備註
	督察項目	合格 缺	ķ.	
	(一) 放樣工程			
	(二) 地質改良工程			
	(三)假設工程(含施工架)			
六、督察按圖施工	(四)基礎工程			
(營造業法第35條第3款)	(五)模板工程 (六)混凝土工程	_		
	(六)混凝土工程 (七)銅筋(銅構)工程			-
	(八)基地環境執項工程			_
	(九)主要設備工程			_
	(十)其他			
七、處理下列之一事項概				
述:(1) 施工技術指導				
及施工安全(2)解決				
施工技術問題(3)依	1			
工地主任之通報,處理				10.0
工地緊急異常狀況				
(營造業法第3條第9款、第35				
條第3及4款)				
八、施工中發現顯有立即危				
險之處,應即時為必要				
之措施之情形	1			
(營造業法第38條)	1			
九、向營造業負責人報告事				
項之記載	1			
(營造業法第37條)				
十、其他契約約定專任工程				
人員應辦事項辦理情形				
十一、督察簽章:【專任工程	2人員】			
註:1.本表格式僅供參考,各機關	<b>大理被工程性型用的定</b> 集等	a sometra .		
2.本表填報時機如下: (1)				施工技
	員依營造業法第35條第3款			
中约定。				
3.有關上間填報時機及頻率				
4.公共工程屬建築物者,請依		子第 099080	00804 號令頌之「建築	物施工
中營造業專任工程人員習業	·此宗永」填寫。			

		工共公	程施工E	日誌 (修正共	見定	)		
表相编辑:								
本日天氣:上	4: T	午:		填表目	its :	年 月	日(星	tg )
工程	名稱			承攬廠商名	稱			
契約工期	夭	累計工期	月 天	刺餘工期		工期展延		天
開工		年	月日	完工日期		-	年 月	8
預定進				實際進度(%		1		
				約定之重要施工			-	
施工	項目	單位	契約數量	本日完成數量	累計	完成數量	備:	tie.
		-						
******	星特定施工項目	1						
A	上行人心上从日							
В.		1						
二、工地材	料管理概況	(含約2	定之重要材	料使用狀況及數	量等	):		
林州	4名稱	單位	設計數量	本日使用數量	累計	使用數量	備:	註
		-,-		1	144.1			
					1			
= . T. tab. A	員及總且等	理 (今年	的定夕出工	人數及機具使用	情形	及數量):		
工列	本日人數	_	計人數	機具名稱		使用數量	累計使	用數十
	7-11-12		11111111	100,000,000		De l' d' Me de	74.11.00	
	_							
四、本日施	工项目是否	有須依	「替选業專	業工程特定施工	項目	應置之技行	计士種類	· 14.8
或人數	標準表」規	定應設	置技術士之	專業工程:□有□	□無 (	此项如勾通	"有",则》	惠填寫
	集物施工目誌:							
五、工地勞	工安全衛生	事項之	督導、公共	環境與安全之約	主護及	其他工地	行政事務	:
六、施工取	<b>L樣試驗紀銷</b>	:						
	力廠商辦理	事項:						
七、通知協								
	工與 記己金数 :							
八、重要事		3).						
八、重要事 簽章:【工	地主任】( 討		2 新超宏。工	<b>油主任商拉日接報</b>	<b>林</b> T. FI	114		
八、重要事 簽章:【工: 註:1.依營造	地主任】(討案法第32條	第1項第:		地主任應按日填報 開欄位,各機關亦			約約定事2	页自行
八、重要事 簽章:【工: 註:1.依營造 2.本施工 訂之。	地主任】(註 業法第32條 日誌格式僅供	第1項第2	原则應包含上	開欄位,各機關亦	得依工	程性質及契	10000000	
八、重要事 簽章:【工: 註:1.依營造 2.本施工 打之。 3.本工程	地主任】(註 業法第32條 日誌格式僅供 依營造業法第	第 1 項第 2 參考,惟/ 30 條規/	原则應包含上 定須置工地主	開欄位,各機關亦 任者。由工地主任	得依工 簽章:	程性質及契 依上開規定	免置工地	
八、重要事 簽章:【工: 註:1.依替迪 2.本施工 訂之。 3.本工程 4.契約工	地主任】(註 業法第32條 日誌格式僅供 依營造業法第 地業法第32 期如有修正,	第 1 項第: 參考,惟/ 30 條規以 條第 2 項/ 應填修正:	原則應包含上 定須置工地主 所定之人員簽 後之契約工期	開欄位,各機關亦 任者,由工地主任 章。廠商非屬營造 ,含展延工期及不	得依工 簽章; 業者,	程性質及契 依上開規定 由工地負責	免置工地: 人簽章。	主任者
八、重要事簽章:【工注:1.依禁工 打之。 3.本工程 则由如 4.契约定述	地主任】(註 業法第32條 日誌格式僅供 依營造業法第32 期如有修正, 速度及實際進度	第1項第: 參考,惟/ 30條規以 條第2項/ 應填修正: 應填變更	原則應包含上 它須置工地主 所定之人員簽 後之契約工期 設計後計算2	開欄位,各機關亦 任者,由工地主任章。廠商非屬營造 ,含展延工期及不 ,進度。	得依工 簽章; 業者, 計工期	程性質及契 依上開規定 由工地負責 引天數;如有	免置工地 人簽章。 依契約變	主任者 更設計
<ul> <li>大・重要事</li> <li>簽章:【工: は:1.依替達</li> <li>2.本本2</li> <li>3.本工程 別由自 類類定 5.上間重 (3)</li> </ul>	地主任】(註 業法第32條 日結格式僅供 依營造業法第32 期如有修正, 是慶事項配錄包 本目是否由專	第 1 項第: 參考,惟/ 30 條規以 係第 2 項/ 應填修更正。 應填變更 含 (1) 3 任工程人	原則應包含上 它須置工地主 所定之人員第 後之契約工期 設計後計算2 E辦機關及監 員督察按圖施	間欄位・各機關亦 任者・由工地主任 章・会展延工期及不 こ。進度 造單位指示(2)コ エ、解決施工技術	得依工 簽章; 計工與 「助週等	程性質及契 依上開規定 由工地負責 用天數;如有 緊急異常款;	免置工地 人簽章。 依契約變 凡之通報處	生任者 更設計 理情用
<ul> <li>会章:【工:</li> <li>主: 1.依管</li> <li>2.本施工</li> <li>3.本工程</li> <li>規則由省</li> <li>4.契例定当</li> <li>5.上間重</li> <li>(3)</li> <li>6.公共工</li> </ul>	地主任】(註 業法第32條 日結格式僅供 位業法第32 規如有係際進月 及實際進月 本日是否由專 在日建築物者	第 1 項第: 參考,惟/ 30 條規以 係第 2 項/ 應填修更正。 應填變更 含 (1) 3 任工程人	原則應包含上 它須置工地主 所定之人員第 後之契約工期 設計後計算2 E辦機關及監 員督察按圖施	間欄位,各機關亦 任者。由工地主任章。廠商非屬營造 身。倉展延工期及不 こ進度。 造單位指示(2)3	得依工 簽章; 計工與 「助週等	程性質及契 依上開規定 由工地負責 用天數;如有 緊急異常款;	免置工地 人簽章。 依契約變 凡之通報處	生任者 更設計 理情用
<ul> <li>会章:【工:</li> <li>主: 1.依管</li> <li>2.本施工</li> <li>3.本工程</li> <li>規則由省</li> <li>4.契例定当</li> <li>5.上間重</li> <li>(3)</li> <li>6.公共工</li> </ul>	地主任】(註 業法第32條 日結格式僅供 依營造業法第32 期如有修正, 是慶事項配錄包 本目是否由專	第 1 項第: 參考,惟/ 30 條規以 係第 2 項/ 應填修更正。 應填變更 含 (1) 3 任工程人	原則應包含上 它須置工地主 所定之人員第 後之契約工期 設計後計算2 E辦機關及監 員督察按圖施	間欄位・各機關亦 任者・由工地主任 章・会展延工期及不 こ。進度 造單位指示(2)コ エ、解決施工技術	得依工 簽章; 計工與 「助週等	程性質及契 依上開規定 由工地負責 用天數;如有 緊急異常款;	免置工地 人簽章。 依契約變 凡之通報處	生任者 更設計 理情用
<ul> <li>会章:【工:</li> <li>主: 1.依管</li> <li>2.本施工</li> <li>3.本工程</li> <li>規則由省</li> <li>4.契例定当</li> <li>5.上間重</li> <li>(3)</li> <li>6.公共工</li> </ul>	地主任】(註 業法第32條 日結格式僅供 位業法第32 規如有係際進月 及實際進月 本日是否由專 在日建築物者	第 1 項第: 參考,惟/ 30 條規以 係第 2 項/ 應填修更正。 應填變更 含 (1) 3 任工程人	原則應包含上 它須置工地主 所定之人員第 後之契約工期 設計後計算2 E辦機關及監 員督察按圖施	間欄位・各機關亦 任者・由工地主任 章・会展延工期及不 こ。進度 造單位指示(2)コ エ、解決施工技術	得依工 簽章; 計工與 「助週等	程性質及契 依上開規定 由工地負責 用天數;如有 緊急異常款;	免置工地 人簽章。 依契約變 凡之通報處	生任者 更設計 理情用
<ul> <li>会章:【工:</li> <li>主: 1.依管</li> <li>2.本施工</li> <li>3.本工程</li> <li>規則由省</li> <li>4.契例定当</li> <li>5.上間重</li> <li>(3)</li> <li>6.公共工</li> </ul>	地主任】(註 業法第32條 日結格式僅供 位業法第32 規如有係際進月 及實際進月 本日是否由專 在日建築物者	第 1 項第: 參考,惟/ 30 條規以 係第 2 項/ 應填修更正。 應填變更 含 (1) 3 任工程人	原则應包含上 定須置工地主 所定之人員簽 後之契約工期 後計算之 經數機關及監 實質緊接國施 政部 99 年 2	間欄位・各機關亦 任者・由工地主任 章・会展延工期及不 こ。進度 造單位指示(2)コ エ、解決施工技術	得依工 簽章; 計工與 「助週等	程性質及契 依上開規定 由工地負責 用天數;如有 緊急異常款;	免置工地 人簽章。 依契約變 凡之通報處	生任者 更設計 理情用

		午:				年 月	日(星期	)
工程名				承攬廠商名				
核定工期		累計工期		剩餘工期		工期展延		天
開工日		年	月日	完工日期		3	年 月 日	
預定進度		15 000 -15 -		實際進度(		77 11 - br - 1		
11110	1 22 44 144.4		10000	約定之重要施口				
施工	項 因	单位	契约數重	本日完成數量	W 2.	光成数重	備註	
		-			-			
<b>登迪索專案工程</b>	被索格工程用				+			
A.	H/C162-14 II							
В.					81			
二、工地材	科管理概况	(含約定	之重要材	料使用狀況及數	文量 等	:):	•	
材料		單位		本日使用數量			備註	
14-11	-D-110	1		1	74.0			
					_			
= > T +h A	昌马施贝茶	10 (今然	カ定ク出て	人數及機具使月	日格田	:(番曲板):		
工別	本日人數		計人數	機具名稱			累計使用書	84 - NE
	本日八數	Mr.	可人数	00,95-70 789	4-1	4次/5级里	Well Kul	EV BE
		-			-			
四、本日施。	工项目是否	有須依「	營造業專	業工程特定施工	項目	應置之技術	対士種類、1	比率
或人數: 附「建築 五、工地勞	標準表」規 物施工目誌 2 工安全衛生	定應設置 上技術士簽 事項之首	₹技術士之 章表」)	業工程特定施工 專業工程:□有 環境與安全之系	□無	(此項如勾選	"有",则應填	
或人數: 附「建築	標準表」規 物施工目誌 2 工安全衛生	定應設置 上技術士簽 事項之首	₹技術士之 章表」)	專業工程:□有	□無	(此項如勾選	"有",则應填	
或人數: 附「建築 五、工地勞	標準表」規 物施工目誌 工安全衛生 樣試驗紀錄	定應設置 上技術士簽 事項之首 :	₹技術士之 章表」)	專業工程:□有	□無	(此項如勾選	"有",则應填	
或人數: 附「建築 五、工地勞	標準表」規 物施工目誌 工安全衛生 樣試驗紀錄 力廠商辦理	定應設置 上技術士簽 事項之首 :	₹技術士之 章表」)	專業工程:□有	□無	(此項如勾選	"有",则應填	
或人數: 附「建築 五、工地勞 六、施工取 七、通知協	標準表」規 物施工目誌 工安全衛生 樣試驗紀錄 力廠商辦理 項記錄:	定應設置 上核術士簽 事項之首 : : 事項:	₹技術士之 章表」)	專業工程:□有	□無	(此項如勾選	"有",则應填	
成人數 所「建議 五、工地勞 六、施工取 七、通數協 八、重要事 簽章:【工划 註:1.依營追 總網 2.施工日 成之工	標準表」規 機準表」規 大安全衛生 様試驗紀錄 力廠商辦理 項記錄: 也主任】(註 意案法第32條 首並應包含上》	定應設置 車項之首 :: 事項: (3): (第1項第 明欄位,惟	查技術士之 章表」) 事等、公共 2数規定・ 1本施工日誌	專業工程:□有 環境與安全之系 工地主任應按日填 格式僅供參考,如	□無 推護及 報施工 :适人科	(此項如勾選 支其他工地在 日誌:本表 目誌:本表	"有",則應填 行政事務:	定孫
成人數 所「建業 五、工地勞 六、施工取 七、通知協 注 注:1.保管達 無期 2.集工日 注:1.保管達 4.上間至 5.上間重	標準表 月 規連表 月 規連表 月 規連 表 月 規連 生 表 月 規	定應設置 下支 下支 下支 下支 下支 下支 下 下 下 下 下 下 下 下 下 下 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大	查技術士之章表」) 書表」) 書等、公共 2数規定・ :本施工日誌 從類置工地」 (31條所稿: 主辦機關及)	專業工程:口有 環境與安全之系 工地主任應按日填 格式僅供參考, 地 生任者,由工地主	口無 推護 及 報施工 : 造人科 工地:	(此項如勾選 上其他工地 日誌;本表 早依工程性質 ::免置工地」 過緊急異常款	"有", 則應填 行政事務: 檢送地方主管 及實際需要自 生任者, 則由	寒 寒 寒 終 十 行 増 管 逸 葉
成人数 所「建築 六、施工取 七、通知協 八、重要事 養章:【工材 2::(依賢明 2.地工日 3:4上日 3:4上日 5:上間 5:上間 (3)	標準表 日	定應設置等項之首: :事項: : 事項: : 第1項第 (	2 数规定, 2 数规定, 2 数规定, 4 本施工日誌 定資章。 (31 條所稱) 主辦機關級團,	專業工程:口有 環境與安全之名 工地主任應按日填 格式僅供參考,如 生任者,由工地主 医选择位指示(2)	□無 推護及 報施工 :造人科 工地計	(此項如勾選 上其他工地 日誌:本表   	"有",则應填 行政事務: 檢遊地方主管 及實際需要自 生任者,則由。	寒 寒 寒 終 十 行 増 管 速 業

		公共工程	監造報	及表(何	多正規	足)		
表報編號: 本日天氣:上午:		下午:		elf dis is	1 JUJ :	年 月	日(星期 )	
工程名稱		гт.		-36-TAL -1	301	-		
契约工期	夭	開工日期		預定完		實際完工日期		
黎約變更次	***	次	工期展		天		原契約:	
預定進度(%)			實際進度	度(%)		契約金割	變更後契約	:
一、工程進行	情况(	含約定之重-	要施工項!	目及數量	):			
二、監督依照 三、查核材料 形):	F						<b>儉(試)驗等</b>	抽驗情
		項 (含 <u>督導</u> 事項等):	工地勞工	安全衛生	事項、	重要事項	紀錄、主辦機	關指示
	商辦理		工地勞工	安全衛生	事項、	重要事項	紀錄、主辨機	關指示
及通知縮 整造單位簽章 核:1整接過 模數原核 2.本表數核 模數的 4.與的工造 5.公共工 月次上工 月次上工	高解辨理 一個 一個 一個 一個 一個 一個 一個 一個 一個 一個	應包含上巡續 編者,則機十日, 一個, 一個, 一個, 一個, 一個, 一個, 一個, 一個, 一個, 一個	位:惟若上權 有規以 之 定 之 與 以 下 之 其 與 以 下 之 之 之 之 之 之 之 之 之 之 之 之 之 之 之 之 之 之	。這欄位之明: 選位其親定: C程,将由相 手依契約約2 等依契約約2 等依契約約2 平性該工程	写容案详述委 : 後關統 定工期項 及 ≥ 監治	裁於廠商填 日站。 外監造之工 訂定內部看 自行增訂之事 下計工期天劃 (建築師),	概之純工日誌, 3 程, 則一律按日却 查程序及監造報4	並接時陳 填寫。未 集告表之填 更設計。 十六年六
及通知縮 整造單位簽章 核:1整接過 模數原核 2.本表數核 模數的 4.與的工造 5.公共工 月次上工 月次上工	高 新鄉理 电对金典限制度壁台内金典限制度壁台内金典限制 化二二十二十二二十二二十二二十二二十二二十二二十二二十二二十二二十二二十二二十二	應包含上巡續 編者,則機十日, 一個, 一個, 一個, 一個, 一個, 一個, 一個, 一個, 一個, 一個	位:惟若上權 有規以 之 定 之 與 以 下 之 其 與 以 下 之 之 之 之 之 之 之 之 之 之 之 之 之 之 之 之 之 之	。這欄位之明: 選位其親定: C程,将由相 手依契約約2 等依契約約2 等依契約約2 平性該工程	写容案详述委 : 後關統 定工期項 及 ≥ 監治	裁於廠商填 日站。 外監造之工 訂定內部看 自行增訂之事 下計工期天劃 (建築師),	報之純工目誌, 3 程, 則一律接目3 查程序及監造報 之, 如有依契約變 8.另依內或部九一	並接時陳 填寫。未 集告表之填 更設計。 十六年六
及通知縮 整造單位簽章 核:1整接過 模數原核 2.本表數核 模數的 4.與的工造 5.公共工 月次上工 月次上工	高 新鄉理 电对金典限制度壁台内金典限制度壁台内金典限制 化二二十二十二二十二二十二二十二二十二二十二二十二二十二二十二二十二二十二二十二	應包含上巡續 編者,則機十日, 一個, 一個, 一個, 一個, 一個, 一個, 一個, 一個, 一個, 一個	位:惟若上權 有規以 之 定 之 與 以 下 之 其 與 以 下 之 之 之 之 之 之 之 之 之 之 之 之 之 之 之 之 之 之	。這欄位之明: 選位其親定: C程,将由相 手依契約約2 等依契約約2 等依契約約2 平性該工程	写容案详述委 : 後關統 定工期項 及 ≥ 監治	裁於廠商填 日站。 外監造之工 訂定內部看 自行增訂之事 下計工期天劃 (建築師),	報之純工目誌, 3 程, 則一律接目3 查程序及監造報 之, 如有依契約變 8.另依內或部九一	並接時陳 填寫。未 集告表之填 更設計。 十六年六

專業工程項目	:			應置技術士人數:	
技術士種類	人數	技術士姓名	技術士證書字號	技術士簽名或蓋章	備註
		1111			
	× 1				
	*				
				- 7	
			2		
			1 1 1 1 7 7		
			- 24 -		



機關應視工程需要,指派具工程相關適當人員或委託機關負責監造

公告金額以上監造單位應提報監造計畫

監造計畫之內容除機關另訂外,應包括:

83

## 公共工程品質管理作業要點-8續-1

#### 【查核金額以上之工程】

- 1、監造範圍
- 2、監造組織
- 3、品質計畫審查作業程序
- 4、施工計畫審查作業程序
- 5、材料及設備抽檢驗程序及標準
- 6、施工抽查程序及標準
- 7、品質稽核
- 8、文件紀錄管理系統

#### 【新台幣壹仟萬元以上未達查核金額以上】

- 1、監造節圍
- 2、品質計畫審查作業程序
- 3、施工計畫審查作業程序
- 4、材料及設備抽檢驗程序及標準
- 5、施工抽查程序及標準
- 6、文件紀錄管理系統

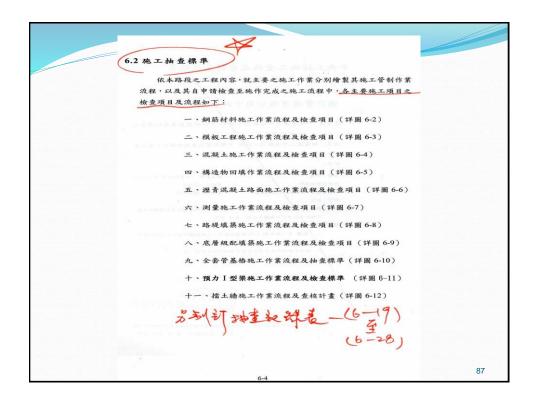
85

### 公共工程品質管理作業要點-8續-3

#### 【公告金額未達新台幣壹仟萬元以上之工程】

- 1、品質計畫審查作業程序
- 2、施工計畫審查作業程序
- 3、材料及設備抽檢驗程序及標準
- 4、施工抽查程序及標準

工程具電機設備者,並應增訂設備功能運轉測試等抽驗程序及標準



機關委託監造,應於招標文件內訂定下列事項:

- (一)監造單位所派監工人員之資格及人數,並依據監造計 畫執行監造作業。其未能有效達成品質要求時,得隨時 撤換之。
- (二)廠商監造不實或管理不善,致機關遭受損害之責任及 罰則。
- (三)<mark>監造單位之建築師或技師</mark>,應依據工程施工查核小組 作業辦法規定,於工程查核時到場說明
- (四)未依上開規定辦理之處理規定

		2012 00 0			Q110		2 22 3				
									附表	五-2	
		. 3	建築物監造	(監督	、杏木	t ( z	84	5			
			C 3/1 1/3 IIIC	( Jun 14				•			
工程	名稱										
建服	脆碼		字第	\$t	ŧ	登	記碼				
開工	日期年	1月日	竣工日期	年 月	日	填表	日期	年 月	日時		
勘驗	項目		預定進度(%)		内變更			契約工期			
107-10A	A 11		實際進度(%)		阴晨延	天數	夭	契約金額			
區分		監督工	項目	会格	幼果 不合	is	989	里情形	備並		
	建造(	(雜項)執用	《列管事項查核		0.40 14.0.40						
	1.放樣					_					
200		改良工程				_					
二、监	3.基礎	工程									
督依	4.模板	工程									
	5.混凝										
		(銅構)工程 環境維項工程			-	_					
施上		·環境雅項工制 ·設備工程									
	9.其他				-	_			-		
医分	_	查核	項目	查 核 合格	/ 結果 不合	格	909	理情形	備ti	10%	
		1.強度試驗報									
			(鋼骨) 證明書								
		3.出廠證明書			-	-					
料規格及	混凝	<ol> <li>強度試驗報</li> <li>2.氣離子檢測</li> </ol>	· 告答		-	-					
品質	土	3.品質保證文	4年	_	-				_		
, and A	其他	O. D.D. M. DIVERS				-					
m · .		定監造事項	i		-	-					
五、	查核簽	章:【建築6	ia ]								
			五十六條及建築師 (1) 依建築法第3					表檢送地方主	管建築機關備		
			2十八條第四款其6	也约定監造	事項。	(3)	验造人名	<b>中理建築師法算</b>	十八條第一款		
3		定事項。 報本校升保継	· 参考· 各縣市政府	15 (tr st 16	<b>山田</b> 五	+ >- 41	5. W - 16	祖安继续之。			
			之契約工期·含用								
			更設計後之契約会			-					
6			日建築師法第十八 2.約定監造事項,至								
	員負責		7月尺五垣中央 1.3	14:467-7	/K ~ 10	720	S-XX	< 400 TE 00 At 100	素寺在上楼人		
	【本书	<b>&amp;告表格式</b>	條內政部 96 年	6月6日	台內	管字3	<b># 096</b> 0	802950 號	令頌】		
											00
				01242							89
				- 18 -							-11 - 1 - 1 - 1

- \*機關辦理查核金額以上之工程,其委託監造者,應於招標文件內訂定下列事項,但性質特殊之工程,得報經工程會同意後不適用之:
  - 1、監造單位應比照第四、五點規定,至合格之現場人員,最低現場人數規定:
  - ★查核金額以上未達巨額採購工程,至少1人
  - ★巨額採購工程,至少2人

#### 公共工程品質管理作業要點-10-1續

- 3、前款現場監造人員應專任,不得跨越其他標案, 且施工時應在工地執行職務
- 4、監造單位開工前依規定將現場人員填具登錄表, 經機關同意後填報於工程會資訊網路備查〈附表 四〉;上開人員異動或竣工時,亦同。
- 5、未達查核金額機關得比照辦理

		mt vil	PP 12		* A4 +		附表		
10.00		監造	单位珍	場人員名	7 2 3 3 1 5				
工程標案名稱					填報日期 工程標案電 腦編號	1:	10 11		
工程地點			開工日期		預計完工日 期		HALL IT I		
決標金額		(千元	監造費 用	(千元)	工地聯絡人 及電話	A A	J- 15 54V		
工程主辦機關				承辦人	姓名電話	A relia	INS. MATE		
監造單位				廠商	2401862	S DE S	Les Dr. 11 &		
現場人員	姓名	專長	身分證	號 受制期別	進駐本工地	上日期	回胡期別		
(受訓合格)									
請勾選一項	口第	一次登錄	□異1	め(原因:	A GO AN AND AND AND AND AND AND AND AND AND		)		
備註	二、	一、「專長欄」須填寫與工作性質及學經歷相符之專長,如建築、土木、機 電、環工等。 二、麥攤監造單位第一次登錄須檢附下列資料品積機開審查,並由機關上網 登錄: 1.行政院公共工程委員會巡可之公共工程品質管理訓練課程結案證書 或回酬證明影印本(正本提出相關學、經歷一覽表(含工作內容)(縮印 至.4分) 二、現場人員異動時,提報程序與檢附資料亦同。 四、工程竣工時,請委辦監造單位函讀機關上網營錄異動,伴其他工程登錄 上開人員。							
行政院公	共工程委員	會 電影	£(02)878	97500	DA BAR	diseas			
				- 16 -					

#### 監造單位及所派監工人員工作之重點:

- 1、訂定監造計畫並監督、查證廠商履約
- 2、廠商所提之品質計畫、施工計畫、預定進度、施工圖及其他送審案件之審查
- 3、重要分包商及設備製造商資格審查
- 4、訂定檢驗停留點〈限止點〉並於適當時機會同廠 商取樣送驗

93

### 公共工程品質管理作業要-11-1續

- 5、施工廠商放樣、施工基準測量及各項測量之校驗
- 6、抽查施工作業及抽驗材料設備,並填具抽查驗紀 錄表
- 7、發現缺失立即通知承商改善,並確認其改善結果
- 8、督導施工廠商執行工地安全、交通維持及環境保 護等工作
- 9、履約進度及履約估驗計價之審核

#### 公共工程品質管理作業要—11-2續

- \*10、履約介面之協調及整合
- \*11、契約變更之建議及整合
- ☀12、機電設備測試及試運轉之監督
- \*13、審查竣工圖、結算明細、契約所載其他結算資料
- \* 及驗收之協辦
- \*14、協辦履約爭議之處理
- \*15、依規定填報監造報表
- \*16、其他工程相關事官

95

### 公共工程品質管理作業要點--12

機關辦理公告工程,應於工程招標文件內別訂定材料抽檢驗相關規定:

- 1、鋼筋、混凝土、瀝青混凝土等及其他適當檢驗 或抽驗項目,應由符CNS 17025〈ISO/17025〉 規定之實驗室辦理並出具抽檢驗報告
- 2、相關抽檢驗報告,應印有依標準法授權之實驗 室認證機構認可之標章

- 1、機關辦理公告金額以上工程,應於招標文件依工程 規模酌编品管費用,編列標準為0.6—2.0%為原則
- 2、品管費用內得含品管人員及行政管理費用
- 3、機關除另有規定外應依工程規模及性質於招標文件 內訂定材料設備之抽檢驗規定:

97

#### 公共工程品質管理作業要點—13-1續

- 〈一〉廠商應依品質計畫,辦理相關材料設備之檢驗,由 廠商自行取樣送驗及判定檢驗結果;如涉契約約定 之檢驗,應由廠商會同監造單位取樣、送驗,並由 廠商及監造單位依序判定檢驗結果,作為估驗及驗 收依據
- 〈二〉監造單位應於監造計畫明訂材料設備抽驗頻率,由 監造單位會同廠商取樣、送驗,並分別依序判定檢 驗結果

#### 公共工程品質管理作業要點-13-2續

- a.前項設備材料抽檢驗費用應單獨編列
- b.廠商所需之檢驗費用應於招標文件編列
- c.監造單位所需之抽驗費用應於施工<mark>預算書</mark>或招標文件內編列
- d.契約規定外之<mark>查驗、測試、抽驗或檢驗</mark>其結果不符 契約規定者,由廠商負擔所生之費用,結果相符者, 由機關負擔費用

99

#### 公共工程品質管理作業要點--14

機關於公告金額以上工程開工時,應將工程基本 資料填報於工程會指定之資訊網路系統,並應於 驗收完成後七日內,將結算資料填報於前開系統。

- a.機關應隨時督導工程施工情形,並留存紀錄備查。 另得視工程需要設置工程督導小組,隨時進行品質 督導工作。
- b.機關發現工程缺失時,應即以書面通知監造及廠商 限期改善
- c.上級機關得視工程需要比照第一項規定,設置督導 小組,隨時進行施工品質督導工作

101

## 公共工程品質管理作業要點--16

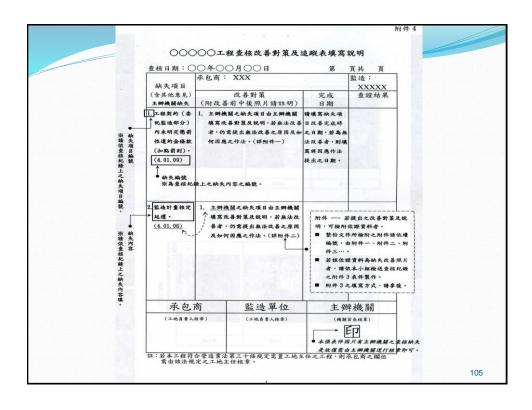
- 機關應依本要點第四點及第十點,於工程及委託 監造招標文件內,分別訂定品管人員或監造單位 受訓合格之監工人員有下列情事之一者,由機關 通知廠商限期更換之,並由機關填報於工程會資 訊網路系統備查
  - 1、未實際於工地執行品管或監造工作
  - 2、未能確實執行品管或監造工作
  - 3、工程經施工查核小組核列為丙等,可歸責於 品管或監造單位現場人員者

- 廠商有施工品質不良或其他違反本要點之情事,
- 機關得依契約規定暫停發放工程估驗款、扣〈罰〉
- 款或為其他適當之處置,並得依政府採購法第一
- 百零一條至第一百零三條規定處理

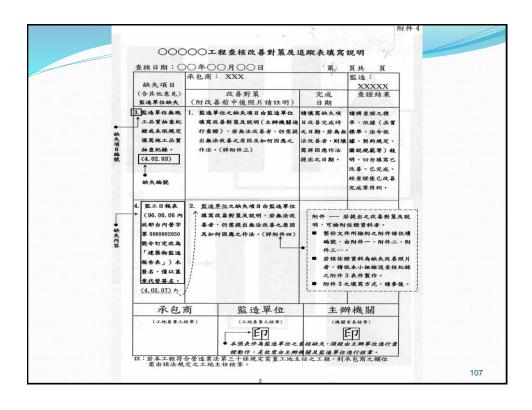
103

## 公共工程品質管理作業要點--18

- 各機關依本要點,另訂相關之作業要點
- 直轄市政府、縣市政府及鄉鎮公所辦理工程
- 採購,其施工品質管理作業,除法令有規定
- 外,得比照本要點之規定辦理

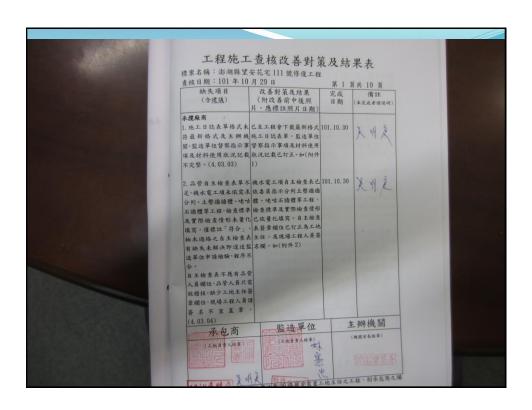




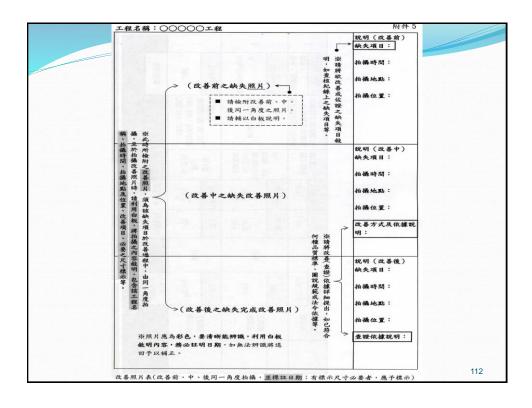


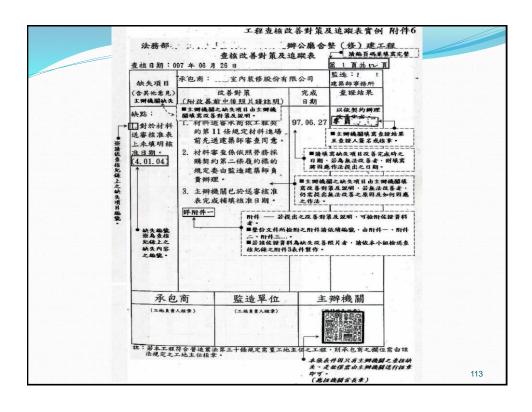


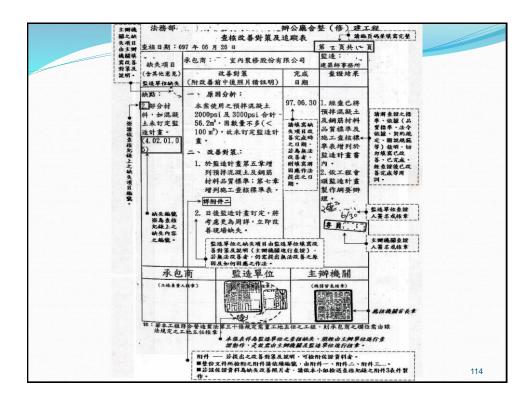


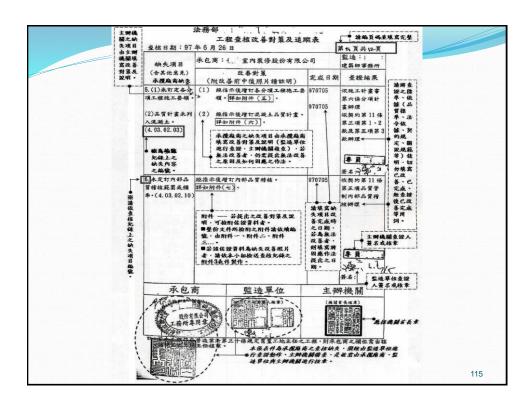


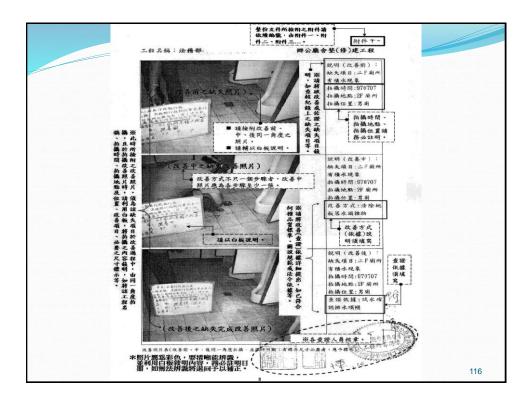






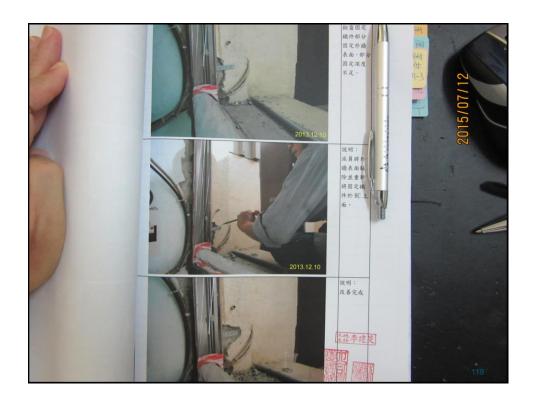


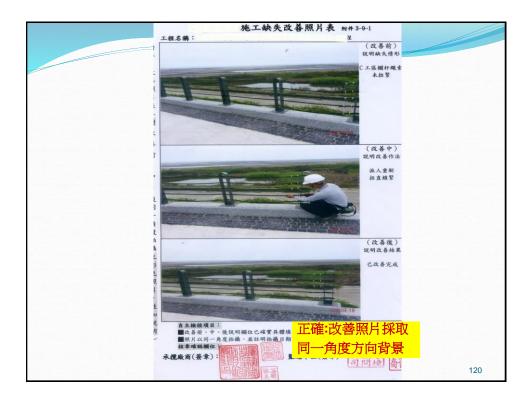




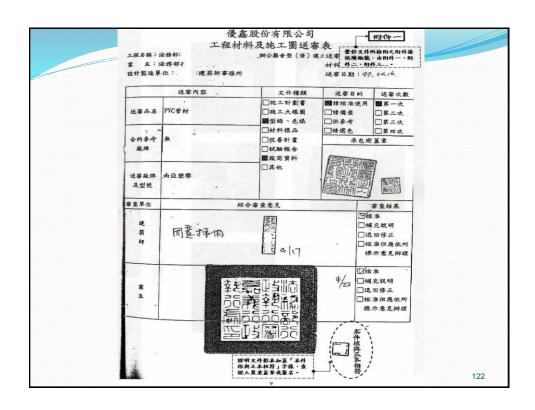












敬祝各位!
萬事如意!