

經濟部國營事業委員會安全及衛生防護小組108年度工作執行情形

109年2月20日經國人字第10900023120號函本會安全及衛生防護小組109年第1次會議通過

項次	工作項目	單位	執行情形	備註
1	規劃並督導安全及衛生防護。	第四組 三科 (事務)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃辦理本會108年度防護團常年訓練，已辦理完竣。 2. 因應 COVID-19 (武漢肺炎)防疫需要，規劃相關防疫宣導及作業。 	
2	督導辦理辦公場所建築、設施及設備之維護及檢修。	第四組 三科 (事務)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本會辦公廳舍係向台糖公司租賃，座落於台北市中正區寶慶路25號4-7樓，消防設施及機電維護均由台糖公司發包，定期由廠商雇工維護管理。 2. 為維護本會辦公場所照明及空氣品質，每年均視需要進行檢測。近期為因應 COVID-19 (武漢肺炎)防疫需要，已於109年2月5日進行檢測，實測照明亮度為 LUX350-700及二氧化碳濃度 800-900均符合相關衛生規定。 3. 另為維護辦公環境，避免噪音污染，對於台糖公司二樓出租單位施工，已要求施工單位注意噪音及相關問題，以避免影響本會場所。 	
3	督導檢視各項安全及衛生防護措施	第四組 三科 (事務)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合政風室全面進行安全防護檢查，遇有缺失即改善處理，並作成紀錄 (詳附件1-108 年安全維護定期檢查報告表)。 2. 本會辦公廳舍係向台糖公司租賃，有關電器安全需求已責成台糖公司指派專人經常檢視及維修。 3. 對於 COVID-19 (武漢肺炎)防疫措施，除宣導請全體員工配合外，並要求清潔人員加強擦拭電梯按鍵、會議室桌面、麥克風等，以強化防疫作為。 	
4	督導健康管理之宣導及	第四組 三科	<ol style="list-style-type: none"> 1. 基於現今社會只要面對工作都會產生壓力，如何於職場運用 	

	實施。	(事務) 人事室	<p>各種協助方式，讓同仁面對各種外界壓力都能穩定下來，就非常重要，本會人事室近年持續推動員工協助方案（EAPs）不只是處理壓力，還包含各個面向，內容非常廣泛。</p> <p>2. 本部人事處為能達到「經驗共學、資源共享、成果共榮」，將本部及所屬機關（構）之資料，彙總成本部暨所屬機關（構）員工協助方案資源地圖及操作說明，業上載於本會P槽公用檔「人事室」項下之「資源地圖」，內容包含心理／管理諮詢、法律諮詢、醫療諮詢及財務諮詢，有需要同仁可上網查詢相關資料並請多加利用。</p> <p>3. 目前本會員工協助方案視需要提供同仁轉介諮詢，包括心理與法律諮詢，每年（1-12月）得於8個小時及每小時2,000元額度內由機關付費。</p> <p>4. 為利即時轉達 COVID-19（武漢肺炎）疫情訊息，已透過本會輿情反應 line 群組，將疫情指揮中心發布相關訊息及防疫知識轉發本會各主管人員轉知同仁，俾作好防疫工作。</p>	
5	督導安全及衛生防護訓練及宣導。	第四組 三科(事務)	<p>1. 業於108年6月21日及12月19日舉辦年度防護團第1、2次常年訓練（詳附件2-課程表）。</p> <p>2. 本大樓防火及災害教育訓練相關資料統一由台糖公司彙報台北市政府消防局核備。</p> <p>3. 關於職業安全衛生法有關勞工身心健康保護相關措施及衛福部有關 COVID-19（武漢肺炎）疫情現況報告，等工安災防科已透過本會電子布告欄宣導。</p>	

6	督導本機關人員遭受騷擾、恐嚇及威脅等情事之處理。	政風室	本會108年全年未有同仁遭受騷擾、恐嚇、威脅等請求協助情事。	
7	督導本機關人員遭受生命、身體及健康危害等情事之處理。	政風室	本會108年全年未有同仁遭受生命、身體及健康危害等請求協助情事。	
8	督導侵害事故發生原因之調查及檢討改進。	本小組	因本會108年全年未有同仁遭受侵害等請求協助情事，故未組專案調查小組進行必要之調查及檢討改進作業。	
9	其他涉及本會人員安全及衛生之防護。	本小組	因本會108年全年未有其他涉及本會人員安全及衛生之防護等請求協助情事，故未召開相關會議或專案小組調查及檢討改進。	

經濟部國營事業委員會 108 年安全維護定期檢查報告表

受單	檢位	本會駐台糖寶慶大樓 (1 樓及 4 至 8 樓)	
檢人	查員	事務科長陳○○ (管理師陳○○代理) 政風室主任吳○○	檢查日期 108 年 9 月 24 日
檢查項目及重點		檢查結果	改善及處理情形
壹、辦公室空間安全檢查			
一、辦公室內有無使用電爐或其他高耗電之電器。		八樓盥洗室設有 1 台 4 千瓦 50 加侖電熱水器 (平日電源關閉) 及 1 台蒸飯箱 (使用後電源關閉), 無異狀。	
二、辦公室內有無存放危險、違禁或易爆、易燃物品。		無。	
三、下班後除電冰箱外, 其他電器用品均關閉電源。		各辦公室如規定辦理。	
四、下班後除加班人員所需之照照明外, 其他照明燈具均關閉。		各辦公室如規定辦理。	
五、下班後電腦、印表機、影印機電源等電源均關閉。		使用同仁均能依規定辦理。	
六、下班後辦公室門、窗及防火門均有關鎖。		各辦公室如規定辦理。	

經濟部國營事業委員會 108 年安全維護定期檢查報告表

<p>貳、消防及逃生設施安全檢查</p>		
<p>一、檢視滅火器有無超過使用年限。</p>	<p>各地點滅火器均在使用效期，並定期檢測煙霧檢知器。</p>	
<p>二、逃生安全門有無設置牌示或警示燈。</p>	<p>各樓層逃生門均設有警示燈，燈號明顯。</p>	
<p>三、停電用之緊急照明設備是否正常啟用。</p>	<p>正常使用</p>	
<p>四、走廊通道及逃生梯是否堆積雜物或易燃物品。</p>	<p>淨空良好。</p>	
<p>五、各項消防器材是否均放置於明顯適當之處所供使用。</p>	<p>放置地點明顯、易取。</p>	
<p>六、電線是否因過於老舊而有導致電量不堪負荷造成電線走火之可能。</p>		<p>本會承租台糖大樓，屬老舊建物，電線難免年久，已請事務科要求台糖公司定期維護檢查，以策安全。</p>

經濟部國營事業委員會 108 年安全維護定期檢查報告表

<p>參、門禁管制及設施安全檢查</p> <p>一、警衛是否配有所有辦公房門之備用鑰匙。</p> <p>二、門禁管制情形。</p> <p>三、大門及各出入之車道、側門與重要之辦公處所及通道有否設置監視錄影設備。</p> <p>四、空調冷氣設備、自來水塔等設備有無定期進行維修檢查。</p> <p>五、電腦機房、檔案室有否管制人員進出，以及機件管路等設備是否進行定期維修保養檢查。</p> <p>肆、有無其他影響安全維護之事物</p>	<p>駐衛警櫃台配備有各樓層辦公室之備用鑰匙。</p> <p>本會門崗由保二總隊駐本部小隊負責上班時間日間門禁管制，假日及夜間由保全負責，執行情形正常。</p> <p>各重要門禁出入口及 1、4、5、6、7 樓電梯及樓梯出入口設有監視錄影設備，運作良好。</p> <p>定期辦理維修檢查。</p> <p>七樓電腦機房及四樓檔案室均設有管制隔離措施，並設置人員進出登記簿。消防及監視錄影設備，正常運作。</p> <p>無</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

經濟部國營事業委員會防護團

「108 年度第 1 次常年訓練」課程表

日期：6 月 21 日(星期五)

時 間	課 程	地 點	講 師
09:00— 10:30	緊急應變及災 害搶救	610 室	台北市政 府消防局 城中分隊 教官
10:40— 12:10	消防新知及演 練	610 室	台北市政 府消防局 城中分隊 教官

經濟部國營事業委員會防護團

「108 年度第 2 次常年訓練」課程表

日期：12月19日(星期四)

時 間	課 程	地 點	講 師
14:00— 15:30	緊急應變及災 害搶救	610 室	台北市政 府消防局 城中分隊 教官
15:40— 17:00	消防新知及演 練	610 室	台北市政 府消防局 城中分隊 教官