

## 經濟部政府出版品管理執行績效查核要點

中華民國 99 年 8 月 2 日經研字第 09904506110 號函修訂  
中華民國 103 年 1 月 13 日經研字第 10304500070 號函停止適用

- 一、經濟部（以下簡稱本部）為查核本部及所屬機關（構）有關政府出版品管理作業執行績效，加強各項出版品之管理，特訂定本要點。
- 二、本要點查核作業由本部研究發展委員會（以下簡稱研發會）每年度定期辦理。  
查核對象為本部所屬各幕僚單位、行政機關及事業機構（以下簡稱各單位）。
- 三、本要點查核範圍包括各單位依據政府出版品管理辦法及相關規定辦理政府出版品管理業務之執行績效及創意。
- 四、本要點查核指標，分為作業制度、推廣行銷、出版資訊公開及數位增值、著作權管理四項（項目及配分如附表）。
- 五、查核方式  
分為書面及實地查核二種：
  - （一）書面查核：各單位應於每年一月底前，依查核指標項目一覽表辦理上年度出版品自評作業，並檢附相關說明資料函送本部研發會辦理查核。  
本部研發會得視需要通知各單位補送相關資料，或邀請各單位派員到會說明。
  - （二）實地查核：本部研發會得視需要實地抽查各單位出版品辦理情形。
- 六、查核結果及獎勵標準如下：
  - （一）查核結果：優等（九十分以上者）、甲等（八十分以上未滿九十分者）、乙等（七十分以上未滿八十分者）、丙等（六十分以上未滿七十分者）、丁等（未滿六十分者）。
  - （二）獎勵原則：
    1. 優等者，專責管理人員及主管相關人員嘉獎二次。
    2. 甲等者，專責管理人員及主管相關人員嘉獎一次。前項獎勵由各單位依權責自行辦理。
- 七、前點查核結果本部研發會應於每年三月底前簽報部長核定後，函送各單位辦理敘獎或研提改進措施。查核結果未達乙等者，本部研發會得視需要列為次年度優先實地查核對象。
- 八、各單位得視業務需要，就其內部單位及所屬機關（構）辦理政府出版品管

理作業，另定查核規定，並函知本部。

附表 經濟部政府出版品管理作業查核指標項目一覽表

項目	細項	配分	辦理情形	自評分數
1.作業制度 (40分)	(1)出版品依「政府出版品管理辦法」送行政院研考會辦理查核比率。	5		
	(2)出版品型制資訊之完整性： ①外型應登載項目（書名、GPN、ISSN/ISBN、定價、卷期編次等）完整性。	2		
	②圖書、期刊類型出版品版權頁應登載項目(GPN、書名、出版機關、編著譯者、出版年月、版/刷次、定價、展/銷售處、ISSN/ISBN、CIP 資料、著作權利管理資訊等)完整性。	2		
	(3)書目資料維護之完整性(含書目資料、機關資料、人員資料等)之完整性，其中出版品書目資料之「中文內容大要」應就出版品之內容作簡要且清楚之敘述。	5		
	(4)年度出版品數量： ①依規定申辦 GPN 數量：50 本以上 6 分,40-49 本 5 分,30-39 本 4 分,20-29 本 3 分,10-19 本 2 分,1-9 本 1 分。 ②查核年度出版總量較前一年度之成長比率。	6 2		
	(5)出版品依據「政府出版品管理辦法」同步繳交符合標準之電子檔比率（符合標準之電子檔包含可圖文分離之 PDF 檔，或併同繳交其他符合標準之格式）。	3		
(6)內部管理績效 ①內部管理流程執行情形與績效確認方式。(例如：人員分工情形及作業流程、指定彙整及承辦銷售結帳單一窗口等事項。) ③針對內部管理缺失之具體改善作法。(例如：針對去年查核結果進行具體檢討及改進之作法)	5			

項目	細項	配分	辦理情形	自評分數
	(7)相關輔導措施 ①是否辦理具體訓練、標竿學習、訪視與查核等相關措施。 ②是否訂定相關考核及獎勵辦法。 ③出版品著作權管理作業辦理情形。 ④數位出版及電子書納入相關出版流程之規劃及辦理情形。 ⑤其他辦理績效。	1 1 3 3 2		
2.推廣行銷 (35分)	(1)出版品提供寄存圖書館典藏利用比率。	10		
	(2)依限完成銷售結帳作業及供書的配合度。	5		
	(3)定價出版品送統籌展售門市銷售比率。	10		
	(4)相關事項辦理情形。 ①出版機關自行或配合展售門市及圖書館辦理相關行銷、流通與推廣活動辦理成果。 ②參加國內外相關評獎或活動得獎及入選情形。 ③其他辦理績效。	10		
3.出版資訊 公開及數位 加值(15分)	(1)出版資訊公開： ①出版資訊公開與提供及其便利性。 ②出版品全文上網作業比率及品質。	4		
	(2)授權利用及數位化： ①查核年度出版之圖書及連續性出版品同意行政院研考會授權利用，且授權範圍在部分內容預覽以上(含全部)，且同步繳交符合標準電子檔之比率。 ②非查核年度出版之圖書及連續性出版品同意行政院研考會授權利用，且授權範圍在部分內容預覽以上(含全部)，且同步繳交符合格式電子檔之比率。 ③數位出版或數位化案例及績效。	5		
		4 2		
4.著作權管理(10分)	(1)授權外界使用著作權之流程或使用機制。 (2)其他辦理績效(例如出版品使用創用CC情形、著作權交易之成效等)。	10		