

檔 號：

保存年限：

行政院 函（稿）

承辦單位：

歸檔／申請歸檔展期 天

收文字號：

機關地址：

承辦人：

電話：

傳真：

電子信箱：

受文者：

發文日期：

發文字號：

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：

會 辦 單 位

承辦單位、機關：（分機：）		批 示（第 層 決 行）
承辦人、科長	核稿秘書	處室會主管
核稿、副組長、組長	主任秘書	副秘書長
核稿、談判代表、主任秘書室、總工程司室	次長	秘書長
副主管、副首長	部長	副院長
主管、首長		院 長

打字	校對	監印	封發
----	----	----	----

主旨：

說明：

一、

正本：

副本：

院長 ○○○

歸 檔 案 情 資 訊	<p>一、應用限制： (Y 開放 N 不開放 R 限制開放)</p> <p>二、頁數： 頁</p> <p>三、附件註記： (N 無註記 Y 有註記，僅指已裝訂成冊，或難以隨文裝訂者)</p> <p>(一) 名稱(請以全形頓號區格)：</p> <p>(二) 媒體型式/數量/單位：</p> <p>附件媒體型式：1 紙本 2 底片 3 微縮片 4 幻燈片 5 磁片 6 磁帶 7 光碟 8 錄音帶 9 錄影帶 A 工程圖 B 照片 C 圖表 D 電影片 E 地圖 F 硬式磁碟 Z 其他</p> <p>*名稱範例：政府出版品管理手冊、節能小常識光碟</p> <p>*媒體型式範例：1/2/本、7/1/片</p>
----------------------------	---