

核定機關：行政院主計總處  
核定文號：主普管字第 1110400489 號  
調查類別：指定統計調查  
有效期間：至民國 114 年 8 月底止  
調查週期：定期性按月調查

# 經濟部 行政院主計總處

## 製造業受僱員工薪資快報

縣市代號

行業編號

樣本編號

左列行業編號及樣本編號如與內頁調查表列印之行業編號與樣本編號不一致，請退回本處更換。

公司（廠）名稱：

公司（廠）地址：

一、本項調查為蒐集整體工業及服務業人力需求及薪資、工時等資訊，是政府規劃勞動及產業政策之重要依據，敬請合作，提供正確資料。

二、貴寶號配合本項調查之義務與保障：

（一）統計法第 14 條規定：指定統計調查之進行，任何人不得規避、妨礙或拒絕。

（二）統計法第 15 條規定：統計調查之受查者無論為個人、住戶、事業單位、機關或團體，均應依限據實答復。

（三）統計法第 19 條規定：各機關辦理統計調查取得之個別資料，應予保密，除供統計目的之用外，不得作為其他用途。

三、本快報係 1 年份（114 年 7 月至 115 年 6 月）之填報用表，請妥為保管。

※本調查查證管道：警政署反詐騙諮詢專線「165」、經濟部統計處、行政院主計總處國勢普查處。

經濟部統計處

地址：100-210 臺北市福州街 15 號 B302 室

電話：(02) 2321-2200 轉 8516~8518, 8521, 8538, 8539, 8542, 8543, 8760, 8761, 8896, 8899, 8900, 8909, 8913, 8914, 8941, 8320, 8502

傳真：(02) 2391-8776, 2351-7294, 2397-2553, 2358-7064

聯絡電話：(02)2321-2200 轉

聯絡人：

〈本月發放年終獎金〉

資料期間為 2 月時，必須加註，其他月份不用加註！

# 經濟部 行政院主計總處

F

F 為聯絡人代號

本場所公司(商業)統一編號

本場所公司(商業)統一編號									
縣市代號			行業編號			樣本編號			

本調查表所填個別資料，均予保密，除供統計目的之用外，不作其他用途。

核定機關：行政院主計總處  
 核定文號：主普管字第 1110400489 號  
 調查類別：指定統計調查  
 有效期間：至民國 114 年 8 月底  
 調查週期：定期按月調查

本表請於次月 5 日前填妥完成送經濟部

主要產品項目：\_\_\_\_\_

填表人姓名：\_\_\_\_\_

填表人電話：( ) \_\_\_\_\_

資料時間：中華民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月

傳真號碼：( ) \_\_\_\_\_

調查項目	本月底在職受僱員工人數(人) (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月底在職受僱員工全月實際工作總人時數(小時)			貴單位發放本月底在職受僱員工薪資總額(新臺幣元)			本月進入人數 (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 (含辭職、解僱、退休、留職停薪等) (C)	上月底在職員工總數 (D)
		正常	加班 (含補休)	選擇補休時數	經常性薪資 (含按月津貼及獎金)	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工酬勞、調薪差額等)			
合計 (70)										
按性別分	男 (01)							1. 本月貴單位規定工作 _____ 日 (可至小數點第 1 位, 半天=0.5 日)  (工作日數應扣除週休、國定假日、停工檢修、員工輪休及自強活動等放假日數)	2. 本月規定每人每日應工作 _____ 小時 (可至小數點第 1 位)	3. 上月底在職員工經常性薪資總額： _____ 元
	女 (02)									
按僱用型態分	全時工 (03)							4. 上月底在職部分工時員工 _____ 人	<p>資料時間為 7 月時，必須加註，其他月份不用加註！</p>	
	部分工時員工 (04)									

部分工時員工包括：1.每日工時明顯低於全時員工者。2.每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。  
 \*若依前揭定義判定困難或工作型態特殊者，可依該員工大致平均每週工作時數判斷，低於 30 小時者屬部分工時員工。

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「V」號：

- 一、貴單位生產狀況與上月比較:(單選)  1 較佳  2 不變  3 較差  4 停止生產
- 二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採:(單選)  1 按月方式  2 按日方式  3 按時方式  4 其他 \_\_\_\_\_
- (若無部分工時員工，本問項免填)
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選)  1 全時員工加薪  2 部分工時員工加薪  3 全時員工減薪  4 部分工時員工減薪  5 均無
- ❖本月若有調升經常性薪資，其原因為:(可複選)  1 獲利或績效因素  2 年資晉級(薪點調整)  3 試用期滿  4 配合政府政策調薪  5 其他 \_\_\_\_\_
- (若無調薪，本問項免填)
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資： 1 年終(節)獎金  2 員工酬勞  3 非按月發放之工作(績效)獎金  4 其他 \_\_\_\_\_  5 均無

附註：1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假(特休未休)獎金、補發調薪差額及加班補休屆期未休而發給之加班費等。

2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因

意願調查：因應無紙化及節能減碳政策，若貴公司(單位)下一年度經抽選續為「受僱員工薪資調查」暨「事業人力僱用狀況調查」受訪單位，是否仍需紙本調查表？

是，應繼續提供  否，可自行上網填報

資料時間為 7 月時，必須加註，其他月份不用加註！