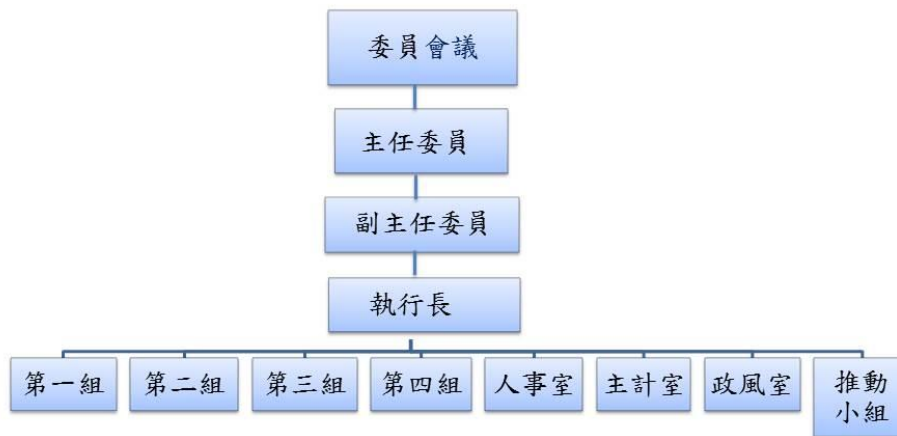


## 組織職掌

### 一、組織



### 二、職掌

第一組：有關各事業工作考成、投資計畫、研究發展、績效評鑑、組織規範、人員培訓發展、薪給待遇、財務、土地及固定資產等制度性及綜合性事項之研議；綜合性法令規章、制度之研議；工程查核及全民督工業務；本會委員會、主管會報之籌開及會議（包括本部業務會報）決議事項之列管追蹤；工安防災等其他綜合性業務。

第二組：有關台電事業經營環境預測分析、中長程及年度事業計畫、重大資本支出計畫可行性研究及年度資本支出計畫之研審；經營績效評鑑與改進建議、年度工作考成及生產銷售、購料運輸、重大工程及工安、環保、睦鄰等事項之協調、督導與改善；人力計畫、人力運用之審核及財務管理之審核；各事業電腦化計畫之審查與相關作業之督導及本會資訊管理業務。

第三組：有關中油、台糖及台水等事業經營環境預測分析、長、中程及年度事業計畫、重大資本支出計畫可行性研究及年度資本支出計畫之研審；經營績效評鑑與改進建議、年度工作考成及生產銷售、購料運輸、重大工程及工安、環保、睦鄰等事項之協調、督導與改善；人力計畫、人力運用之審核及財務管理之審核。

第四組：各事業移轉民營化規劃作業之統籌與協調及其員工認股、權益補償之督導；各事業移轉民營資產出售之督導、申請公開發行、上市及上櫃案之研議及股權處理有關事宜；本部所屬事業轉投資業務之督導；本會機要、文書、議事、總務、出納、公共關係及不屬其他各組室等事項。

人事室：辦理本會人事管理事務。

會計室：辦理本會會計、歲計事務，並兼辦統計事務。

政風室：辦理本會政風業務。

推動小組：核廢料處理選址溝通及核後端基金業務、行政法人放射性廢棄物管理中心籌備推動業務。