

國營事業委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6126010100 一般行政	預算金額	214,241
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：

1. 辦理一般行政管理工作，包括：掌理文稿、經管文書、公文查詢、出納、營繕、採購、庶務、公關、議事、人事管理、政風、會計、歲計、統計等事務。
2. 執行本會行政支援及電腦化業務。

預期成果：

1. 執行一般行政管理工作，並積極協調、配合各業務計畫之所需，使本會機關任務得以順利達成。
2. 發展本會資訊系統，推動部屬事業軟體資訊作業發展計畫。
3. 本計畫係辦理行政管理工作，故工作量無法單獨計算。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	178,860	人事室	本分支計畫包括職員85人、聘用人員1人、工友4人、技工14人，共計104人之相關人事費，詳人事費分析表。
0100 人事費	178,860		
0103 法定編制人員待遇	99,612		
0104 約聘僱人員待遇	1,617		
0105 技工及工友待遇	13,862		
0111 獎金	24,213		
0131 加班值班費	6,991		
0143 退休離職儲金	21,743		
0151 保險	10,822		
02 基本行政工作維持	31,292	第四組	
0200 業務費	30,962		
0201 教育訓練費	10		
0202 水電費	1,426		
0203 通訊費	936		
0219 其他業務租金	21,492		
0221 稅捐及規費	27		
0231 保險費	40		
0250 按日按件計資酬金	25		
0271 物品	1,289		
0279 一般事務費	4,724		
0282 房屋建築養護費	43		
0283 車輛及辦公器具養護費	154		
0284 設施及機械設備養護費	536		
0291 國內旅費	202		
0295 短程車資	58		
0300 設備及投資	90		
0304 機械設備費	18		
0319 雜項設備費	72		
0400 獎補助費	240		
0475 獎勵及慰問	240		

國營事業委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6126010100 一般行政	預算金額	214,241
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
03 資訊管理	4,089	第四組	派遣人力所需經費2,400千元，共計4,724千元。
0200 業務費	2,169		10.辦公大樓維修費43千元。
0203 通訊費	476		11.公務車2輛養護費72千元，辦公器具養護費82千元，共計154千元。
0215 資訊服務費	1,411		12.辦公大樓高壓電、中央空調、電梯、消防等設備及多媒體簡報設備、製版油印機、縮攝機、閱讀機等儀器設備所需之保養、維護費536千元。
0271 物品	156		13.赴部屬各事業訪問及業務視察、督導、查核等所需旅費202千元。
0279 一般事務費	12		14.市內洽公短程車資58千元。
0291 國內旅費	105		15.汰換傳真機及冷氣機等設備90千元。
0295 短程車資	9		16.本會退休人員慰問金240千元。
0300 設備及投資	1,920		本分支計畫係督導部屬事業資訊業務及辦理本會資訊系統之規劃與推展本會辦公室自動化業務，其內容包括：
0306 資訊軟硬體設備費	1,920		1.租用電訊線路傳輸資料通訊費476千元。
			2.文案管理系統、檔案管理系統、電子表單系統、人事薪資系統、會議會報彙編系統、財產管理系統、物品管理系統等維護經費860千元。
			3.資安系統、電腦主機監控系統、電子郵件及目錄伺服器等維護經費341千元。
			4.電腦及週邊設備、不斷電系統、網路配線等維護經費210千元。
			5.購置伺服器備份磁帶、光碟片及電腦週邊耗材等156千元。
			6.審查部屬事業資訊預算、計畫等資料打印費及其他雜項業務費12千元。
			7.督導及查核各事業資訊業務與參加重要資訊系統評核及審查等所需旅費105千元。
			8.市內洽公短程車資9千元。
			9.購置汰換部分老舊之個人電腦、伺服主機、印表機、網路路由器、網路交換器等1,270千元，購置個人電腦應用軟體及用戶端軟體、網頁及郵件過濾軟體升級版、防毒軟體升級版(含伺服器端及工作站端)、Windows伺服器軟體、資安軟體(含防火牆及IPS)升級版等650千元，

國營事業委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6126010100 一般行政	預算金額	214,241
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			共計1,920千元。

國營事業委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6126011000 國營事業管理	預算金額	6,924
-----------	-------------------	------	-------

計畫內容：

1. 研議及審查督導部屬事業經營企劃及未來發展方向。
2. 部屬事業經營管理業務之研審與協調督導。
3. 改進部屬事業人事制度及加強事業人力合理化。
4. 加強部屬事業工安管理、環境保護及災害防救工作。
5. 推動部屬事業民營化及加強公股管理作業。
6. 清算事業之督導與管理。
7. 辦理本部公共建設推動會報加強公共建設計畫管考。
8. 辦理本部活化閒置公共設施推動會報。

預期成果：

1. 推動部屬事業企業化經營，提高經營績效。
2. 辦理本部所屬單位公共工程施工查核及全民督工，提升工程品質。
3. 配合部屬事業未來走向，檢討人事制度及加強人力合理化。
4. 依據「低放射性廢棄物最終處置設施場址設置條例」推動選址作業。
5. 督促部屬事業強化工安管理、環境保護、水土保持及災害防救工作，防範事故發生，減少災害損失。
6. 提高及改善本部直接投資、部屬事業轉投資事業經營績效。
7. 加速進行台機、農工、中興紙業及高硫等結束公司清算作業。
8. 配合辦理中石化安順廠污染案居民照護事項。
9. 辦理耀華玻璃公司法制化作業。
10. 辦理漢翔公司民營化釋股作業。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 事業發展企劃	4,209	第一組	本分支計畫係督導部屬事業促進經營管理企業化，提升營運績效；檢討事業經營策略、事業計畫、採購等制度及相關法制研議；規劃檢討人事制度、事業組織與人力運用；加強事業土地、眷舍及資產管理；強化事業建立完善內部控制制度及制度化檢核作業；督導事業落實全面品質管理制度；辦理事業年度工作考成實地查證；督促事業加強加班費控管及差勤管理；辦理事業政策因素審議；辦理本部公共建設推動會報，加強本部相關單位公共建設計畫預算執行及進度列管；辦理部屬單位公共工程施工查核及全民督工；辦理本部活化閒置公共設施推動會報；辦理部屬事業高階主管及高級專業性人員培訓；督導事業加強研究發展；督促事業強化工安管理，環境保護及災害防救工作，其內容包括： <ol style="list-style-type: none"> 1. 參加國內大型企管顧問公司或學術單位研討會10千元。 2. 文件寄送郵資等通訊費2千元。 3. 辦理公共工程施工查核業務查核委員平安保險費28千元。 4. 委託法律顧問審查、提供意見之顧問費17千元，辦理部屬事業單位公共工程施工、內部檢核、品質管理查核、部屬事業績效獎金審議及工安環保督導所需專家學者出席費及評審費1,60
0200 業務費	4,209		
0201 教育訓練費	10		
0203 通訊費	2		
0231 保險費	28		
0250 按日按件計資酬金	1,617		
0262 國內組織會費	10		
0271 物品	96		
0279 一般事務費	467		
0291 國內旅費	1,930		
0295 短程車資	49		

國營事業委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6126011000 國營事業管理	預算金額	6,924
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
02 重機事業管理	1,170	第二組	0千元，共計1,617千元。
0200 業務費	1,170		5.參加中華民國管理科學學會團體會費10千元。
0201 教育訓練費	10		6.辦理事業內部控制制度、工作考成、人事制度等相關法制研議，本部公共建設推動會報及本部活化閒置公共設施推動會報等工作所需消耗品96千元。
0250 按日按件計資酬金	471		7.辦理部屬內部控制制度、工作考成、人事制度研議，本部公共建設推動會報、公共工程施工查核及全民督工，本部活化閒置公共設施推動會報，部屬事業高階主管及高級專業性人員培訓等工作所需資料打印、經濟部公共工程優質獎獎狀製作、會議場所清潔費及其他雜項業務費467千元。
0271 物品	175		8.赴各事業內部檢核實地查證、工作考成實地查核及公共工程施工查核等所需旅費1,930千元。
0279 一般事務費	105		9.洽公短程車資49千元。
0291 國內旅費	359		本分支計畫係辦理電力重機航空事業之經營績效評鑑、追蹤重大工程之辦理情形、協助解決人力規劃及財務問題，增進事業經營績效；督導事業落實物料管理、採購制度、節約能源措施，強化工安、環保、水保及睦鄰工作，落實人力精簡計畫；審議新興投資、轉投資計畫可行性研究報告、安全防護計畫、水土保持計畫、港口設施保全計畫，增進事業企業化經營；協助電力事業開發電源工作之推行，維持國內備載容量及供電能力；推動低放射性廢棄物最終處置設施場址作業，選擇合適場址，其內容包括：
0295 短程車資	50		1.參加國內大型企管顧問公司或學術單位研討會10千元。
			2.辦理查核台電公司核安文化、工安查核、水土保持計畫、港口設施保全計畫、投資可行性審查、重大事故調查、監督漢翔公司企業精進方案等出席費及審查費471千元。
			3.辦理台電及漢翔等事業效能與營業績效督導，投資、研發及營業預算審查，重大工程計畫執行情形查核等業務所需消耗品175千元。
			4.辦理台電及漢翔等事業績效報表、評鑑報告、

國營事業委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6126011000 國營事業管理	預算金額	6,924
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
03 化工事業管理	970	第三組	<p>專案報告、預算審議、可行性審查、查核重大工程計畫執行情形等打印費及其他雜項業務費用105千元。</p> <p>5. 年度工作考成實地查證、內部檢核、查核台電公司特種建物辦理情形、核安文化、工安查核、港口設施保全計畫、投資可行性審查、重大事故調查及國土保安計畫現場實地查證、監督漢翔公司企業精進方案、辦理選址條例有關低放射性廢棄物最終處置場址之調查及籌設等所需旅費359千元。</p> <p>6. 市內洽公短程車資50千元。</p> <p>本分支計畫係辦理中油、台糖等事業之開源節流物料管理、採購制度及節約能源措施督導事宜，督導事業解決人力規劃及土地等資產管理與活化利用，以增進事業經營績效，達成企業化經營；促使事業廠礦之運轉符合勞工安全衛生、環境保護等法規；強化資金運用及財務管理；督導研訂事業策略、研審事業計畫、協助事業調整發展步調；加強預算之審查及執行成效暨新興投資專案計畫之可行性研究審查與固定資產投資計畫之管制、考核，其內容包括：</p> <p>1. 參加國內大型企管顧問公司或學術單位研討會10千元。</p> <p>2. 法律顧問諮詢、委任法律顧問擔任訴訟代理人酬金57千元，審查固定資產投資計畫、港口設施保全計畫、工安查核、企業診斷委聘學者專家出席費及審查費294千元，共計351千元。</p> <p>3. 辦理中油、台糖等事業經營策略、事業計畫、投資計畫、營業預算、人力計畫、呆廢料管理等工作所需資料打印及其他雜項業務費144千元。</p> <p>4. 年度工作考成實地查證、專案業務查核、事業生產及工安事故調查、材料查核、內部檢核、環評追蹤、工安督導查核等所需旅費426千元。</p> <p>5. 洽公短程車資39千元。</p>
0200 業務費	970		
0201 教育訓練費	10		
0250 按日按件計資酬金	351		
0279 一般事務費	144		
0291 國內旅費	426		
0295 短程車資	39		
04 公股管理	575	第四組	<p>本分支計畫係辦理部屬事業民營化、配合政府民營化政策辦理釋出公股股權及妥處員工權益等事</p>
0200 業務費	575		

國營事業委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6126011000 國營事業管理	預算金額	6,924
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0201 教育訓練費	10		<p>宜；督導本部直接投資事業公股股權之投資評估、經營管理績效之分析與檢討；公股股權讓售之研議與彙辦、各公股事業之執行情形予以督導及列管；辦理中石化安順廠污染案之協調與居民照護；辦理與督導台機、農工、中興紙業及高硫等結束公司清算作業；耀華玻璃公司法制化及管理，其內容包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 參加國內大型企管顧問公司或學術單位研討會10千元。 2. 資料文件寄送郵資等通訊費2千元。 3. 委請律師、會計師顧問諮詢、出具書面意見或擔任訴訟代理人酬金50千元，股權釋出、資產出售或資產作價，召開評價委員會議、甄選主辦證券商、財務顧問等委員出席費及審查費195千元，共計245千元。 4. 辦理清算工作、公股股權讓售等各項會議所需消耗品，蒐集國內外相關法令、證券規章、參考圖書、期刊68千元。 5. 本會年報資料彙編、排版、印刷及裝訂，公股股權管理及清算報告等相關參考資料蒐集打印費、資料分析、法規與檢討、爭取商機會議以及民營化法規彙編、專案報告等雜項業務費114千元。 6. 督導公股股權管理工作，不定期赴各公司實地瞭解、溝通、聯繫及查訪清算公司工作辦理情形所需旅費112千元。 7. 洽公短程車資24千元。
0203 通訊費	2		
0250 按日按件計資酬金	245		
0271 物品	68		
0279 一般事務費	114		
0291 國內旅費	112		
0295 短程車資	24		

**國營事業委員會
各項費用彙計表**

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	6126010100 一般行政	6126011000 國營事業管理			合 計
合 計	214,241	6,924			221,165
0100人事費	178,860	-			178,860
0103法定編制人員待遇	99,612	-			99,612
0104約聘僱人員待遇	1,617	-			1,617
0105技工及工友待遇	13,862	-			13,862
0111獎金	24,213	-			24,213
0131加班值班費	6,991	-			6,991
0143退休離職儲金	21,743	-			21,743
0151保險	10,822	-			10,822
0200業務費	33,131	6,924			40,055
0201教育訓練費	10	40			50
0202水電費	1,426	-			1,426
0203通訊費	1,412	4			1,416
0215資訊服務費	1,411	-			1,411
0219其他業務租金	21,492	-			21,492
0221稅捐及規費	27	-			27
0231保險費	40	28			68
0250按日按件計資酬金	25	2,684			2,709
0262國內組織會費	-	10			10
0271物品	1,445	339			1,784
0279一般事務費	4,736	830			5,566
0282房屋建築養護費	43	-			43
0283車輛及辦公器具養護費	154	-			154
0284設施及機械設備養護費	536	-			536
0291國內旅費	307	2,827			3,134
0295短程車資	67	162			229
0300設備及投資	2,010	-			2,010
0304機械設備費	18	-			18
0306資訊軟硬體設備費	1,920	-			1,920
0319雜項設備費	72	-			72

**國營事業委員會
各項費用彙計表**

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	6126010100 一般行政	6126011000 國營事業管理			合 計
0400獎補助費	240	-			240
0475獎勵及慰問	240	-			240

**國營事業委員會
人事費分析表**

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	99,612	職員85人。
四、約聘僱人員待遇	1,617	聘用人員1人。
五、技工及工友待遇	13,862	工友4人，技工14人，共計18人。
六、獎金	24,213	考績獎金23,015千元及其他業務獎金1,198千元，共計24,213千元。
七、其他給與	-	
八、加班值班費	6,991	1. 超時加班費904千元，未逾該科目90年度實支數8成計4,667千元。 2. 不休假加班費6,087千元。 3. 以上，加班值班費共計6,991千元。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	21,743	職員退休準備金19,111千元及工員退休準備金2,632千元，共計21,743千元。
十一、保險	10,822	現職人員公(健)保保費補助及勞(健)保保費補助計10,822千元。
十二、調待準備	-	
合 計	178,860	

國營事業
預算員額
中華民國

科 目				員 額 (單位 :														
款	項	目	節	名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 警		工 友		技 工		駕 駛	
					本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度
13				002600000 經濟部主管	85	85	-	-	-	-	-	-	4	4	14	14	-	-
	1			002601000 經濟部	85	85	-	-	-	-	-	-	4	4	14	14	-	-
		7		6126010100 一般行政	85	85	-	-	-	-	-	-	4	4	14	14	-	-

委員會 明細表

103年度

單位：新臺幣千元

人)								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外僱員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
1	1	-	-	-	-	104	104	171,869	175,807	-3,938	
1	1	-	-	-	-	104	104	171,869	175,807	-3,938	
1	1	-	-	-	-	104	104	171,869	175,807	-3,938	本年度非以人事費支付勞力外包公司之「派遣人力」支出，係「一般行政」計畫，預計進用7人2,400千元。

**國營事業委員會
公務車輛明細表**

中華民國103年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
1	現有車輛： 首長專用車	4	88.09	1,995	1,251	34.80	44	38	30	DU-4183。
1	公務轎車	4	98.06	1,794	852	34.80	30	34	34	6319-VA。油氣雙 燃料車。
					972	23.30	23			
	合 計				3,075		96	72	64	