

經濟部及所屬機關公務人員獎懲標準表

※行政院 77 年 4 月 12 日台 77 人政參字第 10120 號函備查；

經濟部 77 年 4 月 27 日經 77 人字第 11178 號函發布

※行政院 90 年 10 月 26 日台 90 人政考字第 200785 號函准予備查修正原第 1、2、3、4 條文；

經濟部 90 年 11 月 2 日經 (90) 人字第 09000267760 號函發布

※行政院 102 年 7 月 16 日院授人培字第 1020039657 號函准予備查修正本表名稱及規定；

經濟部 102 年 7 月 24 日經人字第 10200633580 號函發布

- 一、本表適用對象為本部與所屬行政機關公務人員，另本部所屬事業機構主持人及本部與所屬行政機關約聘僱人員得比照本表之規定辦理。
- 二、有下列情形之一，嘉獎：
 - (一) 辦理業務，認真負責，周密詳盡，成效良好者。
 - (二) 拒收餽贈，經查明屬實者。
 - (三) 對主管業務提供簡化或改進意見，富參考價值者。
 - (四) 奉派參加二十人以上期逾兩週之訓練或講習，其結業成績在前二十分之一名次之內者。
 - (五) 提出著作或研究報告，對業務之推行有所助益者。
 - (六) 任勞任怨，熱心服務，有具體事蹟者。
 - (七) 其他在工作或操守方面有具體優良事蹟者。
- 三、有下列情形之一，記功：
 - (一) 對主辦業務之推展，著有績效，或領導有方，有具體優良事蹟者。
 - (二) 對主辦或監督業務之請託，拒收賄賂或其他不正利益，足堪表率者。
 - (三) 檢舉或協助破獲貪污、職案件，或舉發重大違規案件，經查證屬實移送法辦者。
 - (四) 消弭糾紛或災變於未然、圓滿調解糾紛、處理突發事件獲得好評者。
 - (五) 參與擬訂有關主管業務之政策、方案、法令，對業務推動或輔導甚有助益者。
 - (六) 對有關業務研提興革或改進建議，經採行獲致具體效益者。
 - (七) 其他在工作或操守方面有重要優良事蹟表現，足為一般表率者。
- 四、有下列情形之一，申誡：
 - (一) 辦理業務遺漏錯誤或積壓延宕，情節輕微者。
 - (二) 處理業務不當，發生糾紛或其他流弊，情節輕微者。
 - (三) 言行不檢，有損機關或公務人員聲譽，情節輕微者。
 - (四) 對於承辦業務疏於協調配合，發生不良影響者。
 - (五) 曠職繼續達半日以上至一日，或一年內累積達二日者。
 - (六) 其他有關怠忽職責或違反有關法令規定，情節輕微者。
- 五、有下列情形之一，記過：
 - (一) 處理業務未盡職責，影響行政效率或發生錯誤，致損害當事人權益者。
 - (二) 辦理各種案件無故積壓延宕或敷衍塞責，導致不良後果者。
 - (三) 處理人民申請案件，存心刁難或苛求，有具體事實者。
 - (四) 假借職務上之機會，有不當言行，影響機關聲譽者。
 - (五) 言行不檢，致損害機關或公務人員聲譽，情節較重者。
 - (六) 曠職繼續逾一日未滿二日，或一年內累積逾二日未滿五日者。
 - (七) 其他有關怠忽職責或違反有關法令規定，情節較重者。
- 六、本表所列嘉獎、記功、申誡、記過之標準，得視事實發生之原因、動機及影響程度等，核予一次或二次之獎懲。