經濟部新進人員資安宣導單

表件13

1. 資安宣導：密碼換新、程式更新、下載要當心。
2. 辦公環境內必須使用本部提供之資訊設備、網路，及規定之軟體，個人私有設備及中國廠牌產品不得連接內部網路。
3. 上班期間不應連結非公務需要之網站，如發現異常情形，請通知本部熱線服務窗口。
4. 不得使用公務電子信箱帳號登記做為非公務網站的帳號，如社群網站、電商服務等。
5. 公務資料傳遞及聯繫必須使用公務電子郵件帳號，不得使用非公務電子郵件傳送或討論公務訊息。
6. 即時通訊軟體使用應注意不得傳送公務敏感資料。
7. 傳送公務資訊應有適當保護，例如加密傳送。
8. 帳號密碼必須妥善保存，並遵守本部規定，如有外洩疑慮，除儘速更換密碼外，並應通知本部熱線服務窗口。
9. 未遵守本部資安規定，初次予以告誡，若持續發生或勸導不聽者，依規定懲處；若因而發生資安事件，加重處分。
10. 有資安疑慮或異常時，應即時通報本部熱線服務窗口。
11. 應遵守個人資料保護法及資通安全管理法。
12. 本部資安資訊專區:部內員工入口網🡪資安專區
13. 本部熱線服務窗口:
    * 電話:部內分機8666
    * 網址: 部內員工入口網🡪辦公室自動化系統(OA)網頁上之「資服熱線」🡪「熱線服務線上問答」

**部門：**

**簽名:**

中華民國 年 月 日

**備註：本宣導單填寫後，請送資訊中心8樓系統管理組。**