

# 經濟部 114 年第 3 次安全及衛生防護委員會議紀錄

壹、時 間：114 年 12 月 17 日（星期三）上午 10 時 30 分

貳、地 點：本部第二會議室

參、主席：莊主任秘書銘池

紀錄：彭紫瑤

肆、出(列)席者：如簽到表

伍、報告事項：洽悉

陸、討論事項：

案由：經濟部 114 年依「公務人員執行職務安全及衛生防護辦法」（以下簡稱安衛辦法）規定應辦事項之自我檢核情形之檢討一案，提請審議。

決議：案經依安衛辦法規定應辦事項逐項審議各項執行情形，本部均依照規定推動辦理，惟就本次會議委員以下意見再酌予修正補充，餘照案通過，並將修正後資料依規定期限公布於本部網站：

## 一、安全衛生防護組織：

有關尚未組成安全及衛生諮詢會乙節，建議於辦理安全及衛生防護抽查作業前(即 115 年年初)成立諮詢會，期藉由諮詢會提供專業意見，協助所屬機關落實各項安全措施。

## 二、安全衛生設施及防護：

- (一)有關辦公場所建築、設施及設備，均依相關法令規定規劃並採取相關防護，惟部分資料年度較久遠，建議可補充說明近年之辦理情形。
- (二)辦公場所應採取各項安全及衛生防護措施部分，宜補充是否設置AED裝置、是否辦理AED訓練及是否設置醫療急救箱等。
- (三)建議將哺（集）乳室內已提供如專用冰箱等設備之情形，補充於執行情形報告內。

## 三、身心健康防護：

建議除健康檢查及施打疫苗外，提供有關心靈健康方面之健康防護實施資料補充於執行情形報告內。另建議可研議定期實施心理檢測線上問卷，並依檢測結果，提供同仁瞭解自

己心理狀態，以利尋求相關資源或協助。

#### 四、職場霸凌之申訴及處理：

(一)建議可加強宣導職場霸凌之定義及申訴管道等資訊。

(二)另有關本部應辦事項檢核表內部分項目(如：「受理申訴之日起 1 個月內組成調查小組」)之自我檢核結果為「未執行」，係因未有受理霸凌案件所致，建議於檢核表內予以註記說明，以避免誤解。

#### 五、通報及建議

委員無建議意見。

柒、散會：上午 11 時。

**經濟部**  
**114 年依公務人員執行職務安全及衛生防護辦法**  
**執行情形報告**

| 項次 | 工作項目                                   | 權責單位 | 執行情形                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|----------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 辦公場所之建築、設施及設備，依相關法令規定標準妥為規畫，並採取必要之防護措施 | 秘書處  | <p>辦公場所建築、設施及設備均依相關法令規定規劃並採取相關防護：</p> <p>(一)本部A棟、B棟、D棟及訓練教室<br/>105年經中華民國建築技術協會評估後有耐震能力不足情形，需<u>辦理耐震力補強工程</u>，以期全面提升本部建築物公共安全，爰於106年8月9日辦理工程補強採購，並由捷友營造股份有限公司得標施作，且於<u>107年11月13日完成驗收</u>。</p> <p>(二)本部A棟及D棟廁所大部分已逾30年未整修，其<u>天花板、隔間及小便斗設施老舊</u>，又因排水及通風設備不良導致地板潮濕、氣味不易退散等問題，亟需<u>辦理更新工程</u>，爰於108年2月23日辦理採購並由誠冠營造股份有限公司得標施作，且於<u>同年12月19日驗收完成開放同仁使用</u>。</p> |

|   |                    |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|--------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                    |     | <p>(三)本部A棟2部電梯原於民國82年竣工啟用多年，已<u>逾昇降設備規定使用年限</u>，為保障同仁搭乘之安全，並達成節電目標，爰於109年2月5日<u>辦理電梯汰換採購</u>，並由台灣三菱電梯股份有限公司得標施作，且於同年10月22日<u>驗收完成開放同仁使用</u>。</p> <p>(四)本部D棟建物外牆因台灣地震頻繁、氣候潮濕且溫差變化大，易發生建物外牆磁磚鼓脹、剝離等損壞，基於公共安全，為防止外牆磁磚剝落致生意外事件，爰於113年9月25日辦理修繕工程採購，並由友銘工程有限公司得標施作，且於同年12月17日完成驗收。</p> |
| 2 | 辦公場所應採取各項安全及衛生防護措施 | 秘書處 | <p>(一)<u>機電及消防設備均委託專業技術廠商維護</u>，<u>機房用電連結柴油發電機系統</u>，<u>遇有斷電或跳電情形</u>，D棟大樓可即時啟動部分辦公室緊急照明及電梯可運轉以避免人員受困。</p> <p>(二)<u>環境衛生之維護</u>：本部各樓層</p>                                                                                                                                         |

|   |                           |     |                                                                                                                                                                                                       |
|---|---------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                           |     | <p>皆派有清潔人員每日進行辦公環境整潔作業，以提供同仁優質且舒適的辦公環境。</p> <p>(三)<u>AED之設置及訓練</u>：本部於D棟1樓會客室設有自動體外心臟去顫器(AED)裝置，藉由定期訓練，使同仁熟稔相關設置位置及使用方式，以因應緊急狀況。</p> <p>(四)<u>醫藥箱耗材之補充</u>：定期檢視醫藥箱各項藥品耗材之有效期，並即時補充及更新，以滿足同仁之使用需求。</p> |
| 3 | 訂定緊急避難標準作業程序，並定期實施緊急避難訓練  | 秘書處 | <p>本部已於113年5月更新經濟部及商業署防空疏散計畫，並於114年5月9日辦理防護團常年訓練，計40人參加；辦理火場逃生正確觀念、緊急救護常識、滅火器操作訓練及防空疏散避難實作演練，以建立團隊專業知識，以達平時結合各種災害防治、疏散準備之任務。</p>                                                                      |
| 4 | 辦公場所之安全及衛生應採取的防護措施        | 政風處 | <p>與警察機關聯繫部分：政風處及保警隊平日即與警察、調查單位保持聯繫，密切注意相關危害或破壞事件等預警情資之蒐集。</p>                                                                                                                                        |
| 5 | 對於公務人員執行職務之安全及衛生，應採取之防護措施 | 政風處 | <p>陳抗疏處部分：114年共計協處6件至本部之陳情請願案件，執行情形如下：</p>                                                                                                                                                            |

|   |          |     |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|----------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |          |     | <p>(一)於事前接獲相關陳情請願案件情資後，均適時以通報表通報本部主任秘書以上層級長官及相關權責單位，並依陳情議題協請權責單位預為因應，另亦積極協調警察機關指派警力協助本部安全維護等事宜。</p> <p>(二)陳情請願活動當日，除事前協調權責單位代表接受陳情外，政風處均指派人員於現場即時掌握安危狀況，並與保二總隊及中正二分局等警察人員共同協處本部安全維護相關措施。</p> <p>(三)陳情請願活動結束後，即時以通報表將活動實際情形通報本部長官及相關單位，另亦視情形即時橫向通報警、調等機關。</p> |
| 6 | 安全衛生防護組織 | 人事處 | <p>本部依據公務人員安全及衛生防護辦法(以下簡稱安衛辦法)第5條規定，於114年7月23日籌組<u>安全及衛生防護委員會</u>(以下簡稱防護委員會)，其組成成員，幕僚長為召集人，學者專家4人，單位代表4人，公務人員協會代表1人及員工代表1人，共計11人，符合外部學者專家</p>                                                                                                                |

|   |           |     |                                                                                                                                                                                                                                  |
|---|-----------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |           |     | 人數不得少於1/3及任一性別比例不得少於1/3之規定。                                                                                                                                                                                                      |
| 7 | 安全衛生設施及防護 | 人事處 | <p>(一)依據安衛辦法第 12 條規定及性別工作平等法第 23 條第 1 項規定設置哺（集）乳室，相關設備、管理、維護及使用均符合公共場所母乳哺育條例及公共場所哺（集）乳室設置集管理標準之規定，並經<u>臺北市府衛生局 114 年 6 月 17 日稽查無違規事項</u>。</p> <p>(二)哺（集）乳室內另有設置置物空間、母乳專用冰箱、圍簾等硬體設備，並提供育嬰資訊供使用者參考。</p>                            |
| 8 | 身心健康防護    | 人事處 | <p>依據安衛辦法第 19 條規定，對於公務人員得實施一般健康檢查，本部辦理情形如下：</p> <p>(一)為關心同仁身體健康，秉持預防重於治療之觀念，本部於<u>114 年 7 月 14 日舉辦健康檢查活動</u>，共有 170 位同仁參加，後續亦針對健康查結果，提供醫療諮詢服務，亦有 41 位同仁<u>參與健康檢查諮詢服務</u>。</p> <p>(二)為減少流感感染風險，於 <u>114 年 11 月 7 日</u>與台灣電力股份</p> |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>有限公司輸變電工程處共同辦理<u>職場設站疫苗注射</u>，提供流感疫苗及 COVID-19 疫苗，有 44 位同仁施打(50 歲以上)。</p> <p>(三)心理健康部分：</p> <p>1、本部規定：</p> <p>(1)訂有本部暨所屬機關(構)員工協助方案(EAP)實施計畫：規範 EAP 服務內容、服務模式、推動作法及相關作業流程。</p> <p>(2)EAP 工作計畫：依據前一年度執行成果檢討報告或需求問卷調查結果，每年滾動調整。</p> <p>2、本部辦理情形：</p> <p>(1)委由外部專業機構(宇聯管理顧問有限公司)提供心理、法律、醫療、財務及組織管理層面等個人(團體)諮詢服務，每人每年 5 小時。</p> <p>(2)多元管道宣導各項心理資訊：</p> <p>A. 本部人事服務網 EAP 專區：健康促進專區、好文分享、心靈書坊、諮商 Q&amp;A 及各式資料查詢供同仁</p> |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>下載運用。</p> <p>B. 電子報：每 2 個月寄送電子報提供各類別精選文章或心靈小品，供本部同仁依需求選讀。</p> <p>C. 擺攤宣導活動：採創新宣傳方式，至員工餐廳擺攤宣導本部 EAP 及人事處近期活動。</p> <p>D. 走動式宣導：由人事處主管帶領同仁，穿著 EAP 宣導背心至各單位拜訪人事窗口及其科長，發送 EAP 小卡及介紹 EAP 相關服務內容，主動出擊。</p> <p>E. 配合需求辦理各類紓壓課程與活動：每年度均配合前一年度執行成果檢討報告或需求問卷調查結果，規劃辦理各式紓壓工作坊、演講、課程、健走活動。</p> <p>(3) 建立關懷員制度：邀請本部各幕僚單位推派 1 名同仁擔任關懷員，並辦理 EAP 承辦人員專班，藉此提升同仁關懷技巧、有效辨識員工異常</p> |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|   |            |     |                                                                                                                                                                                                           |
|---|------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |            |     | <p>徵候及妥善運用員工協助服務，並透過經驗分享及分組討論，精進EAP服務措施，以期達到腦力激盪及知識擴散之效果。</p> <p>(4)員工心理健康狀態調查：本部前於110年辦理員工心理健康調查，為廣續關懷本部同仁身心健康狀況及心理照護需求，復於113年再次辦理身心關懷調查，並依據報告結果增開紓壓及壓力管理技巧課程，同時搭配本部EAP電子報之發行與宣導，以達成及時協助同仁緩解身心壓力之目的。</p> |
| 9 | 職場霸凌之申訴及處理 | 人事處 | <p>(一)本部為建構健康友善之職場環境及避免員工於工作場所或執行職務時，遭受身體或精神不法侵害，使其安心投入工作，於112年12月20日訂定「經濟部職場霸凌防治與申訴處理要點」，並於113年3月20日及同年12月18日修正。嗣考試院、行政院114年6月29日修正發布安衛辦法、公務</p>                                                         |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>人員保障暨培訓委員會（下稱保訓會）同年9月3日訂定「各機關公務人員執行職務遭受職場霸凌防治處理原則」、「職場霸凌防治、申訴及調查處理要點（範本）」，本部已配合依上開規定，於114年11月21日訂定本部職場霸凌防治與申請及調查處理要點，並停止適用原處理要點。</p> <p>（二）本部公務人員職場霸凌申訴處理情形：</p> <p>1、截至114年11月底止，本部防護委員會依安衛辦法審議公務人員提出之一般職場霸凌申訴案2件（不受理2件）、首長職場霸凌申訴案0件，接獲職場霸凌申訴時，均有通報上級機關，並即採取立即有效之糾正及補救措施。</p> <p>2、超過10日召開會議件數為1件，係因法規研訂過渡期因素，爰依保訓會電話指導，於防護委員會組成之日起10日內召開會議，經會</p> |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |                                                                                                                           |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>議決議不受理，並書面通知當事人。</p> <p>(三)為建構友善職場及預防職場霸凌事件發生，本部積極鼓勵同仁參加職場霸凌防治課程，114 年度職場霸凌防治教育訓練（含實體及數位課程）涵蓋率已達 94%，未來將依相關規定定期施訓。</p> |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

經濟部 公務人員執行職務安全及衛生防護辦法

自114年7月1日起應辦理事項自我檢核表

(填寫日期：114年10月20日)

| 項次 | 應辦事項                                   | 辦理機關 | 自我檢核項目                                                                                                                       | 自我檢核結果                                                                                  | 依據及說明                     |
|----|----------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 一  | 安全衛生防護組織（由各機關安全衛生管理主責單位查填）             |      |                                                                                                                              |                                                                                         |                           |
| 1  | 召開(組成)公務人員執行職務安全及衛生諮詢會                 | 主管機關 | 任一性別比例不得少於三分之一。                                                                                                              | <input type="checkbox"/> 已執行<br><input checked="" type="checkbox"/> 未執行<br>(預計115年年初組成) | 安衛辦法(以下同)<br>§2 II、<br>§4 |
| 2  | 組成安全及衛生防護委員會                           | 各機關  | 1.外部學者專家人數不得少於三分之一。<br>2.任一性別比例不得少於三分之一。                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> 已執行<br><input type="checkbox"/> 未執行                 | §5                        |
| 3  | 每年至少召開一次安全及衛生防護委員會會議                   | 各機關  | <input checked="" type="checkbox"/> 處理職場霸凌案件。<br>(召開1次)<br><input checked="" type="checkbox"/> 自我檢查安全衛生防護執行情形。(於114年12月召開1次) | <input checked="" type="checkbox"/> 已執行<br><input type="checkbox"/> 未執行                 | §33 III<br>§38 I<br>§43   |
| 二  | 安全衛生設施及防護（由各機關事務管理主責單位查填）              |      |                                                                                                                              |                                                                                         |                           |
| 1  | 辦公場所之建築、設施及設備，依相關法令規定標準妥為規劃，並採取必要之防護措施 | 各機關  | 請自行盤點所轄建築、設施及設備是否均符合相關規定標準。                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 已執行<br><input type="checkbox"/> 未執行                 | §7                        |
| 2  | 辦公場所應採取之各項安全及衛生防護措施                    | 各機關  | 注意建築設備安全及環境衛生，並定期實施檢查。                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> 已執行<br><input type="checkbox"/> 未執行                 | §8                        |
| 3  |                                        |      | 加強門禁管理，並視需要裝置必要之安全防護設施。                                                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> 已執行<br><input type="checkbox"/> 未執行                 |                           |
| 4  |                                        |      | 與社區保持聯繫，必要時，得建立聯防體系；機關宿舍亦同。                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 已執行<br><input type="checkbox"/> 未執行                 |                           |

| 項次 | 應辦事項                    | 辦理機關 | 自我檢核項目                                    | 自我檢核結果                                                                  | 依據及說明 |
|----|-------------------------|------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------|
| 5  |                         |      | 與當地警察機關保持聯繫，必要時，得洽請當地警察機關加強巡邏；機關宿舍亦同。     | <input checked="" type="checkbox"/> 已執行<br><input type="checkbox"/> 未執行 |       |
| 6  |                         |      | 備具簡易急救醫療器材，必要時，得與社區內之醫療機構加強聯繫。            | <input checked="" type="checkbox"/> 已執行<br><input type="checkbox"/> 未執行 |       |
| 7  |                         |      | 對於依法規定有容許暴露標準之作業場所，應確保公務人員之危害暴露低於該標準值。    | <input checked="" type="checkbox"/> 已執行<br><input type="checkbox"/> 未執行 |       |
| 8  | 提供執行職務時符合規定之必要安全及衛生防護措施 | 各機關  | 防止機械、設備或器具等引起之危害。                         | <input checked="" type="checkbox"/> 已執行<br><input type="checkbox"/> 未執行 | §3、§9 |
| 9  |                         |      | 防止爆炸性或發火性等物質引起之危害。                        | <input checked="" type="checkbox"/> 已執行<br><input type="checkbox"/> 未執行 |       |
| 10 |                         |      | 防止電、熱或其他之能引起之危害。                          | <input checked="" type="checkbox"/> 已執行<br><input type="checkbox"/> 未執行 |       |
| 11 |                         |      | 防止採石、採掘、裝卸、搬運、堆積或採伐等所引起之危害。               | <input checked="" type="checkbox"/> 已執行<br><input type="checkbox"/> 未執行 |       |
| 12 |                         |      | 防止有墜落、物體飛落或崩塌等之虞所引起之危害。                   | <input checked="" type="checkbox"/> 已執行<br><input type="checkbox"/> 未執行 |       |
| 13 |                         |      | 防止高壓氣體引起之危害。                              | <input checked="" type="checkbox"/> 已執行<br><input type="checkbox"/> 未執行 |       |
| 14 |                         |      | 防止原料、材料、氣體、蒸氣、粉塵、溶劑、化學品、含毒性物質或缺氧空氣等引起之危害。 | <input checked="" type="checkbox"/> 已執行<br><input type="checkbox"/> 未執行 |       |
| 15 |                         |      | 防止輻射、高溫、低溫、超音波、噪音、振動或異常氣壓等引起之危害。          | <input checked="" type="checkbox"/> 已執行<br><input type="checkbox"/> 未執行 |       |
| 16 |                         |      | 防止監視儀表或精密作業等引起之危害。                        | <input checked="" type="checkbox"/> 已執行<br><input type="checkbox"/> 未執行 |       |
| 17 |                         |      | 防止廢氣、廢液或殘渣等廢棄物引起之危害。                      | <input checked="" type="checkbox"/> 已執行<br><input type="checkbox"/> 未執行 |       |
| 18 |                         |      | 防止風災、水患或火災等引起之危害。                         | <input checked="" type="checkbox"/> 已執行<br><input type="checkbox"/> 未執行 |       |
| 19 |                         |      | 防止動物、植物或微生物等引起                            | <input checked="" type="checkbox"/> 已執行                                 |       |

| 項次 | 應辦事項                                                   | 辦理機關 | 自我檢核項目                                                                                                   | 自我檢核結果                                                                            | 依據及說明 |
|----|--------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|
|    |                                                        |      | 之危害。                                                                                                     | <input type="checkbox"/> 未執行                                                      |       |
| 20 |                                                        |      | 防止通道、地板或階梯等引起之危害。                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> 已執行<br><input type="checkbox"/> 未執行           |       |
| 21 |                                                        |      | 防止未採取充足通風、採光、照明、保溫或防濕等引起之危害。                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> 已執行<br><input type="checkbox"/> 未執行           |       |
| 22 | 調查具危害性危險物或有害物，並標示、註明及其他防止健康危害或危險之必要措施                  | 各機關  | 調查日期： <u>114</u> 年 <u>10</u> 月 <u>14</u> 日。                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> 已執行<br><input type="checkbox"/> 未執行           | §10   |
| 23 | 訂定緊急避難標準作業程序，並定期實施緊急避難訓練                               | 各機關  | 1. 程序訂定/修正日期：<br><u>113</u> 年 <u>5</u> 月 <u>20</u> 日。<br>2. 訓練日期：<br><u>114</u> 年 <u>5</u> 月 <u>9</u> 日。 | <input checked="" type="checkbox"/> 已執行<br><input type="checkbox"/> 未執行           | §11   |
| 24 | 建置妊娠中及分娩後未滿二年之女性公務人員所需環境及設備                            | 各機關  | 環境及設備名稱： <u>哺(集)乳室</u>                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> 已執行<br><input type="checkbox"/> 未執行           | §12   |
| 25 | 執行職務操作之機械、設備、器材、交通工具定期保養；提供之安全衛生設備、措施及住宿或休憩設施應符合相關法令規定 | 各機關  | 請自行盤點各項設備、設施是否均符合規定並定期保養。                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> 已執行<br><input type="checkbox"/> 未執行           | §14   |
| 26 | 提供支援特定勤務人員專業器材、建立支援作業標準程序、合作支援編組及必                     | 各機關  | 1. 程序訂定/修正日期：<br>____年____月____日。<br>2. 勤務演練日期：<br>____年____月____日。                                      | <input type="checkbox"/> 已執行<br><input checked="" type="checkbox"/> 未執行<br>(無此項目) | §16③  |

| 項次 | 應辦事項                                               | 辦理機關    | 自我檢核項目                                                                                                                                         | 自我檢核結果                                                                            | 依據及說明  |
|----|----------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|
|    | 要勤務演練                                              |         |                                                                                                                                                |                                                                                   |        |
| 27 | 建立安全及衛生防護通報系統及公務人員緊急聯絡人名冊                          | 各機關     | 1.通報機制為 <u>通報流程表</u><br>2. 緊急連聯人名冊建立日期：<br><u>114</u> 年 <u>10</u> 月 <u>17</u> 日。                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> 已執行<br><input type="checkbox"/> 未執行           | §166   |
| 28 | 建立與執行職務相關危害場所及其危險性質之資料                             | 各機關     | 檢視執行職務場域是否有危險性工作場所？(請參考危險性工作場所審查及檢查辦法§2)。<br><input type="checkbox"/> 是<br>建立資料日期：<br>____年____月____日<br><input checked="" type="checkbox"/> 否 | <input checked="" type="checkbox"/> 已執行<br><input type="checkbox"/> 未執行           | §17    |
| 29 | 定期實施安全及衛生防護訓練                                      | 各機關     | 訓練日期： <u>114</u> 年 <u>5</u> 月 <u>9</u> 日。                                                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> 已執行<br><input type="checkbox"/> 未執行           | §18 I  |
| 30 | 對於執行危險職務之公務人員，訂定預防危害之標準作業程序，並實施勤前教育                | 各機關     | 1.程序訂定/修正日期：<br>____年____月____日。<br>2.請自行盤點是否實施勤前教育。                                                                                           | <input type="checkbox"/> 已執行<br><input checked="" type="checkbox"/> 未執行<br>(無此項目) | §18 II |
| 三  | 身心健康防護 (由公務人員健康檢查主責單位查填)                           |         |                                                                                                                                                |                                                                                   |        |
| 1  | 依規定對公務人員實施一般健康檢查；對經常暴露於有危害安全及衛生顧慮環境者，定期實施特定項目之健康檢查 | 各機關     | 1.應符合公務人員一般健康檢查實施要點之規定。<br>2.請自行盤點是否符合特定項目健康檢查之規定。                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> 已執行<br><input type="checkbox"/> 未執行           | §19 I  |
| 四  | 高風險職務之安全衛生防護 (非高風險職務機關免填)                          |         |                                                                                                                                                |                                                                                   |        |
| 1  | 【由高風險職務機關填答】<br>高風險職務人員使用之機具設備及個人防護裝               | 高風險職務機關 | 請自行盤點各項機具設備及個人防護裝備是否均依相關規定定期維護，並汰換過期或舊式不堪用之裝備。                                                                                                 | <input type="checkbox"/> 已執行<br><input type="checkbox"/> 未執行                      | §23    |

| 項次 | 應辦事項                                         | 辦理機關    | 自我檢核項目                                     | 自我檢核結果                                                       | 依據及說明  |
|----|----------------------------------------------|---------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------|
|    | 備，應定期維護或汰換                                   |         |                                            |                                                              |        |
| 2  | 【由高風險職務機關填答】<br>訂定執行高風險職務之現場安全管控機制及緊急事故應變方案  | 高風險職務機關 | 應變方案訂定/修正日期：<br>____年____月____日。           | <input type="checkbox"/> 已執行<br><input type="checkbox"/> 未執行 | §24 I  |
| 3  | 【由高風險職務機關填答】<br>高風險職務之安全管控機制及緊急事故應變方案報主管機關備查 | 高風險職務機關 | 經主管機關備查日期：<br>____年____月____日。             | <input type="checkbox"/> 已執行<br><input type="checkbox"/> 未執行 | §24 II |
| 4  | 【由高風險職務機關填答】<br>對高風險職務人員定期實施執行職務所需教育訓練       | 高風險職務機關 | 辦理日期：____年____月____日。                      | <input type="checkbox"/> 已執行<br><input type="checkbox"/> 未執行 | §25 I  |
| 5  | 【由高風險職務機關填答】<br>高風險職務人員教育訓練內容報主管機關備查         | 高風險職務機關 | 經主管機關備查日期：<br>____年____月____日。             | <input type="checkbox"/> 已執行<br><input type="checkbox"/> 未執行 | §25 II |
| 6  | 【由高風險職務機關填答】<br>就高風險職務人員依規定提高一般健康檢查次數        | 高風險職務機關 | 應符合公務人員一般健康檢查實施要點之規定。                      | <input type="checkbox"/> 已執行<br><input type="checkbox"/> 未執行 | §26 I  |
| 7  | 【由高風險職務機關填答】<br>就高風險職務人                      | 高風險職務機關 | 自行檢視高風險職務人員之工作內容，就其從事不同類型工作內容，可能遭遇異常情境危害，訂 | <input type="checkbox"/> 已執行<br><input type="checkbox"/> 未執行 | §26 II |

| 項次 | 應辦事項                                                            | 辦理機關         | 自我檢核項目                                                                                       | 自我檢核結果                                                                                                                           | 依據及說明                     |
|----|-----------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|    | 員實施特定項目健檢                                                       |              | 定相應之特定項目健康檢查內容。<br>1. 訂定特定項目健康檢查內容：<br>____年____月____日。<br>2. 經主管機關備查日期：<br>____年____月____日。 |                                                                                                                                  |                           |
| 8  | 【由高風險職務機關之主管機關填答】<br>就業管職務訂定執行職務之規範，實施風險評估，提出風險控制方案             | 高風險職務機關之主管機關 | 風險控制方案訂定日期：<br>____年____月____日。                                                              | <input type="checkbox"/> 已執行<br><input type="checkbox"/> 未執行                                                                     | §27 I                     |
| 9  | 【由高風險職務機關之主管機關填答】<br>建立執行高風險職務導致傷亡、猝發或加重疾病個案之通報制度、發行年報，並於機關網頁公開 | 高風險職務機關之主管機關 | 建立通報制度日期：<br>____年____月____日。                                                                | <input type="checkbox"/> 已執行<br><input type="checkbox"/> 未執行                                                                     | §27 II                    |
| 五  | 職場霸凌之申訴及處理（由公務人員職場霸凌防治主責單位查填）                                   |              |                                                                                              |                                                                                                                                  |                           |
| 1  | 防護委員會受理職場霸凌申訴（如本題無受理職霸案件者，第2題至第8題免填）                            | 各機關          | 1. 受理一般職霸件數： <u>2</u> 件。<br>2. 受理首長職霸案件數： <u>0</u> 件。                                        | <input checked="" type="checkbox"/> 已執行<br><input type="checkbox"/> 未執行<br><input type="checkbox"/> 自 114 年 7 月 1 日起尚無（含處理中）職霸案件 | §32<br>※以申訴人為公務人員保障法適（準）用 |

| 項次 | 應辦事項                              | 辦理機關 | 自我檢核項目                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 自我檢核結果                                                                             | 依據及說明     |
|----|-----------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|    |                                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                    | 對象者為統計範圍。 |
| 2  | 接獲申訴10日內召開防護委員會會議決定是否受理，並以書面通知申訴人 | 各機關  | <p>1.10日內召開會議件數：1件。</p> <p>2.超過10日召開會議件數：<br/> <u>1</u>件。(超過10日召開會議案件說明：本部於114年7月2日接獲申訴，114年7月3日申訴人撤回申訴案。本部於114年7月4日電洽據保訓會表示，立法過渡期內，機關應儘速成立防護委員會，防護委員會成立之日起10日內召開防護委員會會議，決定是否受理該申訴案，日後若當事人對最終決定不服而提起救濟時，該會即不將其認定為程序瑕疵。<br/>         本部114年7月30日組成防護委員會，於114年8月7日召開會議決定不受理，並以書面通知申訴人。)</p> | <input checked="" type="checkbox"/> 已執行<br><input type="checkbox"/> 未執行            | §33Ⅲ      |
| 3  | 接獲職場霸凌申訴，通報上級機關                   | 各機關  | <p>1.通報上級機關。</p> <p>2.受理情形副知上級機關。</p>                                                                                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> 已執行<br><input type="checkbox"/> 未執行            | §32Ⅲ      |
| 4  | 受理申訴之日起1個月內組成調查小組                 | 各機關  | <p>1.任一性別比例不得少於三分之一；外部成員不得少於二分之一。</p> <p>2.被申訴人為無上級機關首長，外部成員不得少於二分之一。</p>                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> 已執行<br><input checked="" type="checkbox"/> 未執行<br>(未受理案件) | §34       |
| 5  | 知悉職場霸凌開始，應採取立即有效之糾正及補救措施          | 各機關  | <p>1.避免申訴人再受職場霸凌之措施。</p> <p>2.提供相關諮詢或必要之協助及保護措施。</p>                                                                                                                                                                                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> 已執行<br><input type="checkbox"/> 未執行            | §35       |

| 項次 | 應辦事項                                    | 辦理機關 | 自我檢核項目                                                                                                | 自我檢核結果                                                                             | 依據及說明   |
|----|-----------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|    |                                         |      | 3.對行為人為適當之處理。<br>4.就相關事實釐清。<br>5.協助被霸凌者提起申訴。<br>6.適度調整工作內容或辦公場所。<br>7.行為人涉及不法侵害，且情節重大者，調整其職務。         |                                                                                    |         |
| 6  | 調查小組第一次會議後2個月內(得延長1個月)完成調查報告，送防護委員會     | 各機關  | 1.應於期限內完成調查報告。<br>2.如須延長1個月，應通知申訴人及被申訴人。                                                              | <input type="checkbox"/> 已執行<br><input checked="" type="checkbox"/> 未執行<br>(未受理案件) | §37     |
| 7  | 調查報告完成日起1個月內，防護委員會應作成申訴成立與否之決定，並書面通知當事人 | 各機關  | 1.1個月內作成決定：___件。<br>2.超過1個月作成決定：___件。                                                                 | <input type="checkbox"/> 已執行<br><input checked="" type="checkbox"/> 未執行<br>(未受理案件) | §38 I   |
| 8  | 調查報告及申訴成立與否，應於決定作成日起7日內送上級機關備查          | 各機關  | 1.7日內送上級機關：___件。<br>2.超過7日送上級機關：___件。                                                                 | <input type="checkbox"/> 已執行<br><input checked="" type="checkbox"/> 未執行<br>(未受理案件) | §38 II  |
| 9  | 行為人為機關首長時，調查報告、相關事證及決定，應於決定作成日起7日內送保訓會  | 各機關  | 1.7日內送保訓會：___件。<br>2.超過7日送保訓會：___件。                                                                   | <input type="checkbox"/> 已執行<br><input checked="" type="checkbox"/> 未執行<br>(無此項目)  | §38 III |
| 10 | 訂定職場霸凌之調查處理程序及其他相關事項之規定，並公開揭示           | 各機關  | 1.應不牴觸公務人員執行職務安全及衛生防護辦法相關規定。<br>2.訂定計畫日期：<br><u>114</u> 年 <u>11</u> 月 <u>21</u> 日訂定<br>___年___月___日修正 | <input checked="" type="checkbox"/> 已執行<br><input type="checkbox"/> 未執行            | §39     |

| 項次                                                | 應辦事項                                               | 辦理機關    | 自我檢核項目                        | 自我檢核結果                                                                                                                    | 依據及說明   |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 六                                                 | 通報與建議（由安全衛生管理主責單位查填）                               |         |                               |                                                                                                                           |         |
| 1                                                 | 公務人員提出安全及衛生防護事項建議或要求提供必要之安全及衛生設備或措施，機關應於30日內回復辦理情形 | 各機關     | 1.30日內回復：0件。<br>2.超過30日回復：0件。 | <input type="checkbox"/> 已執行<br><input type="checkbox"/> 未執行<br><input checked="" type="checkbox"/> 自 114 年 7 月 1 日起尚無此情形 | §41、§47 |
| 2                                                 | 未提供符合規定之必要安全及衛生防護措施，致有重大災害或死亡，應通報保訓會               | 各機關     | 通報保訓會重大災害或死亡案件：0件。            | <input type="checkbox"/> 已執行<br><input type="checkbox"/> 未執行<br><input checked="" type="checkbox"/> 114 年 7 月 1 日起尚無此情形   | §42 I   |
| ※本表所列各項程序、方案、計畫、彙整、建立資料等日期，均請填入核准日期；其餘則請填入實際發生日期。 |                                                    |         |                               |                                                                                                                           |         |
| 承辦人                                               |                                                    | 科(課/股)長 | 承辦單位主管                        | 機關首長或其授權人                                                                                                                 |         |
|                                                   |                                                    |         |                               |                                                                                                                           |         |

