

經濟部 108 年度員工協助方案工作計畫

108 年 1 月 24 日經人字第 10803653120 號函核定

壹、依據

- 一、行政院 102 年 4 月 2 日院授人綜字第 1020029524 號函核定「行政院所屬及地方機關學校員工協助方案」。
- 二、行政院人事行政總處 107 年 1 月 8 日總處綜字第 1070029626 號函送之「公務機關推動員工協助方案 2.0 參考手冊」。
- 三、本部 107 年 6 月 11 日經人字第 10703666620 號函修正「經濟部暨所屬機關(構)員工協助方案實施計畫」。
- 四、107 年度本部員工協助方案執行成果檢討報告。
- 五、108~109 年度本部員工協助方案需求問卷調查結果報告。

貳、辦理目的

- 一、本部沈榮津部長 107 年 12 月 27 日第 1354 次業務會報裁示略以：「新年度將屆，請各單位依照『經濟部重要政策或措施人民感受預警作業』，以同理心評估檢討即將施行之新政策、法規或措施，避免造成民怨．．．」，爰本(108)年度推動員工協助方案之各項措施，將以「同理心」為核心理念，落實設身處地的同理思維，以提升本部組織效能與競爭力，進而達成本部施政目標。
- 二、擴大本部員工協助方案的深度與廣度，發現並協助員工解決可能影響工作效能的相關問題（包括健康、婚姻、家庭、財務、法律、情緒等），及協助組織處理可能影響生產力的相關議題，以提升工作士氣與組織效能（協助個人即是協助組織）。
- 三、賡續藉由多元化的服務措施，使員工能以健康的身心投入工作，營造溫馨關懷的工作環境與互動良好的組織文化。

參、服務對象

本部同仁（含公務人員、約聘僱人員、技工工友、駕駛及駐衛警察）。

肆、工作項目、辦理內容及預定完成期限：(★表示新增工作)

項目	工作內容	辦理期程
計畫制度	1. 落實部長理念，建立同理心的組織文化，並據以訂定本部 108 年度員工協助方案工作計畫(列入本部績效評核重點工作項目)。★	108 年 1-2 月
	2. 研議修正本部員工協助方案服務流程（包括主管人員轉介、危機個案處理和非自願性個案處理）及相關規定。★	108 年 2-4 月
	3. 落實員工協助方案工作圈之任務（經驗共學、資源共享、成果共榮），辦理標竿學習活動(含關懷員交流)，促進實務交流與經驗分享。	108 年 3-6 月
	4. 透過協作共享平台，建立運用本部員工協助方案全國諮詢資源地圖。	108 年 1-12 月
	5. 研議引進專業資源，加強協助及輔導本部所屬機關(構)推動員工協助方案。	108 年 5-7 月
諮詢服務	1. 由專業人員(或機構)提供有關心理、法律、醫療、財務等個人(團體)諮詢服務。	108 年 1-12 月 (配合單位或同仁需求即時辦理)
	2. 由專業人員(或機構)提供組織管理層面議題的管理諮詢服務。★	
	3. 申請諮詢服務之同仁或單位，每年合計最多補助 8 小時鐘點費，並配合辦理相關行政服務與經費核銷。	
	4. 研議平時考核(考績)串聯員工協助方案諮詢服務，以提供主管或員工適切的協助。★	
	5. 辦理不同主題的諮詢體驗活動，並追蹤辦理成效。★	
	6. 精進健康檢查服務措施，提供客製化方案及個別諮詢服務(含實施滿意度調	108 年 4-6 月

項目	工作內容	辦理期程
	查)。★	
宣導推廣	1. 採多元措施擴大宣導本部員工協助方案服務內容，強化本部主管人員及同仁對 EAP 計畫之支持。★	108 年 1-12 月
	2. 舉辦家庭親子日活動。	108 年 7-8 月
	3. 舉辦「紓壓-樂動★心能量」工作坊(規劃不同主題，採自由報名參加)，並研議增加活動辦理時間之彈性。★	108 年 5-10 月
	4. 配合同仁退休審定後，併同退休人員紀念品提供“真的”退休懶人包(客製化的實用資訊)。★	108 年 1-12 月
	5. 其他：改版本部員工協助方案電子報(EAPs 報報/雙月刊)，辦理書籍借閱服務、向新進人員發放 EAP 隨行卡。★	108 年 1-12 月
演講訓練	1. 舉辦 3 場員工協助方案系列專題演講(加強職場心理健康之促進)，計 300 人參訓(含辦理訓後滿意度調查)。	108 年 4、6、10 月
	2. 針對不同對象(新進人員、駐外人員、主管人員、在職人員等)之需求，並參考需求調查結果，開設相關職能發展訓練課程(含同理心課程)。★	108 年 3-10 月
	3. 針對影響員工工作績效相關議題，辦理「親子教養類」、「財務規劃類」、「職場調適類」、「領導管理類」及「工作效能類」等多元主題訓練專班(含同理心課程)，計 400 人參訓。★	108 年 3-10 月
	4. 辦理「員工協助方案承辦人員專班」(班名另訂，納入關懷員)，計 30 人參訓。	108 年 3-6 月
	5. 辦理「員工協助方案主管人員專班」(班名另訂)，依需求調查結果規劃課程(含敏感度及關懷技巧、同理心等)，計 30 人參訓。	108 年 3-6 月

項目	工作內容	辦理期程
成效評估	1. 針對本部員工協助方案之滿意度調查結果進行跨年度比較，並據以研議精進措施。★	108 年 1-2 月
	2. 調查本部及所屬機關同仁對於員工協助方案的知悉率及滿意度情形。★	108 年 5-9 月
	3. 製作「經濟部員工協助方案諮詢服務回饋表」，並提供當事人填寫。	108 年 1-12 月
	4. 完成本部 108 年度員工協助方案執行成果檢討報告，並依據執行情形(含滿意度調查結果)研議明年度工作計畫。	108 年 12 月 -109 年 1 月

伍、其他事項：

- 一、 執行本計畫所需經費由本部人事處 108 年度相關預算項下勻支。
- 二、 本計畫經簽奉核定後實施，並得依實際需要隨時修正之。