**F**

**F為聯絡人**

**代號**

**甲聯：填報用**

**本場所公司(商業)統一編號**

|  |
| --- |
| **經濟部** |
| **行政院主計總處** |

**製 造 業 受 僱 員 工 薪 資 快 報**

核定機關：行政院主計總處

核定文號：主普管字第1110400489號

調查類別：指定統計調查

有效期間：至民國114年8月底止

調查週期：定期性按月調查

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **縣市代號** | **行 業 編 號** | **樣 本 編 號** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**資料時間為1月時，必需加註，其它月份不用加註!**

本表請於次月5日前填妥完成送經濟部

本調查表所填個別資料，均予保密，除供統計目的之用外，不作其他用途。

資料時間：中華民國  年  月

主要營業項目:

填表人姓名:

填表人電話：( ) 傳真號碼：( )

**分”甲聯：填報用”及”乙聯：留底用”**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **調 查 項 目** | **本月底在職****受僱員工人數(人)****(A)**=**(D)**+**(B)–(C)**=**(01)**+**(02)**=**(03)**+**(04)** | **本月底在職受僱員工全月****實際工作總人時數(小時)** | **貴單位發放本月底在職受僱員工薪資總額****(新臺幣元)** | **本月進入人數****(含新進、召回等)****(B)** | **本月退出人數****(含辭職、解僱、****退休、留職停薪等)****(C)** | **上月底在職****員工總數****(D)** |
| **正常** | **加班****(含補休)** |  | **經常性薪資** | **加班費** | **其他非經常性薪資****(含年節獎金、員工****酬勞、調薪差額等)** |
| **選擇補休時數** |
| **合　　　計**  | **(70)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **按性別分** | **男** | **(01)** |  |  |  |  |  |  |  | 1. **本月貴單位規定工作 日**

（可至小數點第1位，半天＝0.5日） **(工作日數應扣除週休﹑國定假日﹑停工檢修﹑員工輪休及自強活動等放假日數)**1. **本月規定每人每日應工作 小時**

（可至小數點第1位）1. **上月底在職員工經常性薪資總額：**

 **元**1. **上月底在職部分工時員工 人**
 |
| **女** | **(02)** |  |  |  |  | **資料時間為7月時，必需加註，其它月份不用加註!** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **按僱用型態分** | **全　時****員　工** | **(03)** |  |  |  |  |  |  |  |
| **部分工時員工** | **(04)** |  |  |  |  |  |  |  |
| **部分工時員工**包括：1.每日工時明顯低於全時員工者。2.每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。🞸若依前揭定義判定困難或工作型態特殊者，可依該員工大致平均每週工作時數判斷，低於30小時者屬部分工時員工。 |
|  |  |

**以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「ˇ」號：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、貴單位生產狀況與上月比較: (單選)** | **1** |  | **較佳** | **2** |  | **不變** | **3** |  | **較差** | **4** |  | **停止生產** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採: (單選)** | **1** |  | **按月方式** | **2** |  | **按日方式** | **3** |  | **按時方式** | **4** |  | **其他**  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **(若無部分工時員工，本問項免填)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **三、貴單位本月是否調整經常性薪資: (可複選)** | **1** |  | **全時員工加薪** | **2** |  | **部分工時員工加薪** | **3** |  | **全時員工減薪** | **4** |  | **部分工時員工減薪** | **5** |  | **均無** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **❖本月若有調升經常性薪資，其原因為: (可複選)** | **1** |  | **獲利或績效因素** | **2** |  | **年資晉級（薪點調整）** | **3** |  | **試用期滿** | **4** |  | **配合政府政策調薪** | **5** |  | **其他 \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| (若無調薪，本問項免填) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資:** | **1** |  | **年終（節）獎金** | **2** |  | **員工酬勞** | **3** |  | **非按月發放之工作(績效)獎金** | **4** |  | **其他**  | **5** |  | **均無** |
| **(可複選，發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄位)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**附註：1.「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假獎金(特休未休)及補發調薪差額等。**

**2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**