

<本月發放年終獎金>

核定機關：行政院主計總處
 核定文號：主普管第1110400489號
 調查類別：指
 有效期間：至
 調查週期：定

資料時間為1月時，
 必需加註，其它月份
 不用加註！

本表請於次月
 主要營業項目
 填表人姓名：

經 部
 行政 總處
 製造業受僱員工薪資快報

F 為聯絡人
 代號

F

資料時間：中華民國____年____月

填表人電話：() 傳真號碼：()

甲聯：填報用
 本場所公司(商業)統一編號

--	--	--	--	--	--	--	--

縣市代號 行業編號 樣本編號

--	--	--	--	--	--	--	--

本調查表所填個別資料，均予保密，除供統計目的之用外，不作其他用途。

調查項目	本月底在職受僱員工人數(人) (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月底在職受僱員工全月實際工作總人時數(小時)			貴單位發放本	薪資總額	本月進入人數 (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 (含辭職、解僱、 退休、留職停薪等) (C)	上月底在職員工總數 (D)
		正常	加班 (含補休)	選擇補休 時數					
合計 (70)									
按性別分	男 (01)								1. 本月貴單位規定工作____日 (可至小數點第1位，半天=0.5日) (工作日數應扣除週休、國定假日、停工檢修、員工 輪休及自強活動等放假日數) 2. 本月規定每人每日應工作____小時 (可至小數點第1位) 3. 上月底在職員工經常性薪資總額： _____元 4. 上月底在職部分工時員工____人
	女 (02)								
按僱用型態分	全時工 (03)								
	部分工時員工 (04)								

分”甲聯：填
 報用”及”乙
 聯：留底用”

資料時間為7月時，
 必需加註，其它月份
 不用加註！

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「V」號：

一、貴單位生產狀況與上月比較：(單選) 1 較佳 2 不變 3 較差 4 停止生產

二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採：(單選) 1 按月方式 2 按日方式 3 按時方式 4 其他_____

(若無部分工時員工，本問項免填)

三、貴單位本月是否調整經常性薪資：(可複選) 1 全時員工加薪 2 部分工時員工加薪 3 全時員工減薪 4 部分工時員工減薪 5 均無

◆本月若有調升經常性薪資，其原因為：(可複選) 1 獲利或績效因素 2 年資晉級(薪點調整) 3 試用期滿 4 配合政府政策調薪 5 其他_____

(若無調薪，本問項免填)

四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資： 1 年終(節)獎金 2 員工酬勞 3 非按月發放之工作(績效)獎金 4 其他_____ 5 均無

附註：1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假獎金(特休未休)及補發調薪差額等。
 2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因_____