

經濟部工友甄選簡章

- 一、名額：工友 2 名(預計 113 年 1 月出缺)。
- 二、性別：不拘。
- 三、工作地點：台北市文山區和興路 71-1 號 (經濟部檔案大樓)。
- 四、資格條件：
 - (一) 中央機關學校之現職工友 (含技工)。
 - (二) 具工作熱忱、態度良好，無不良嗜好及紀錄，足以勝任所指派之工作。
 - (三) 具備基本電腦操作能力尤佳。
- 五、工作項目：
 - (一) 辦理檔案管理相關業務。
 - (二) 其他臨時交辦事項。
- 六、報名方式：
 - (一) 請於 **113 年 1 月 12 日** 前以掛號方式郵寄報名資料至「10015 臺北市中正區福州街 15 號，經濟部秘書處事務科」收，並請於信封上註明「應徵工友」字樣 (一律採通信報名，並以掛號郵戳為憑，逾期不予受理)。
 - (二) 應檢附資料：所附證件如有偽造變造者，除註銷錄取資格外並自負法律責任。
 1. 履歷表 (如附件)，並貼妥最近 2 吋半身照片。
 2. 身分證正反面影本。
 3. 最高學歷證明文件影本。
 4. 最近 3 年考核通知資料影本(如無考績通知書，可以其他足資證明資料替代)。
 5. 相關證照或最近 3 年受訓、獎懲相關資料影本(無則免附)。
- 七、面試：
 - (一) 經書面審查合格通知面試甄選，擇優錄取。逾期、資格不符或非中央機關、學校所屬現職人員者，恕不受理亦不退件。另視甄選結果酌增後補名額 2 名，候補期限 3 個月。
 - (二) 錄取人員由雙方機關依規定辦理移撥手續，並依本部通知日期到職任用。資格不符或未獲遴用者，恕不另行通知及退件。
- 八、薪資待遇：依各機關技工工友工餉表及個人服務年資等相關規定核定辦理。
- 九、聯絡人：本部秘書處事務科陳小姐，聯絡電話：(02) 2321-2200 轉 8439。
- 十、相關附件請逕自於本部網站/秘書處/最新消息下載。
本部網站：<https://www.moea.gov.tw/MNS/doga/home/Home.aspx>

附件

經濟部工友甄選履歷表

姓名		性別		黏貼最近1年內 正面半身光面照片 (2吋)		
出生日期	年 月 日(歲)	身分證 統一編號				
年 齡		婚 別	<input type="checkbox"/> 已婚 <input type="checkbox"/> 未婚			
現職服務 機 關		職 稱				
最高學歷	學校： 科系：	畢業證書 字 號				
經 歷	機關名稱	職 稱	起迄年月			
			年 月至 年 月			
			年 月至 年 月			
			年 月至 年 月			
通訊地址						
聯絡電話	公		宅		手機	
最近三年 考 績	109年		110年		111年	
領有駕照	<input type="checkbox"/> 普通小自客車 <input type="checkbox"/> 其它請註明_____ (無則免附)					
持有證照						
簡要自傳						

應徵人簽名：

填表日期： 年 月 日