

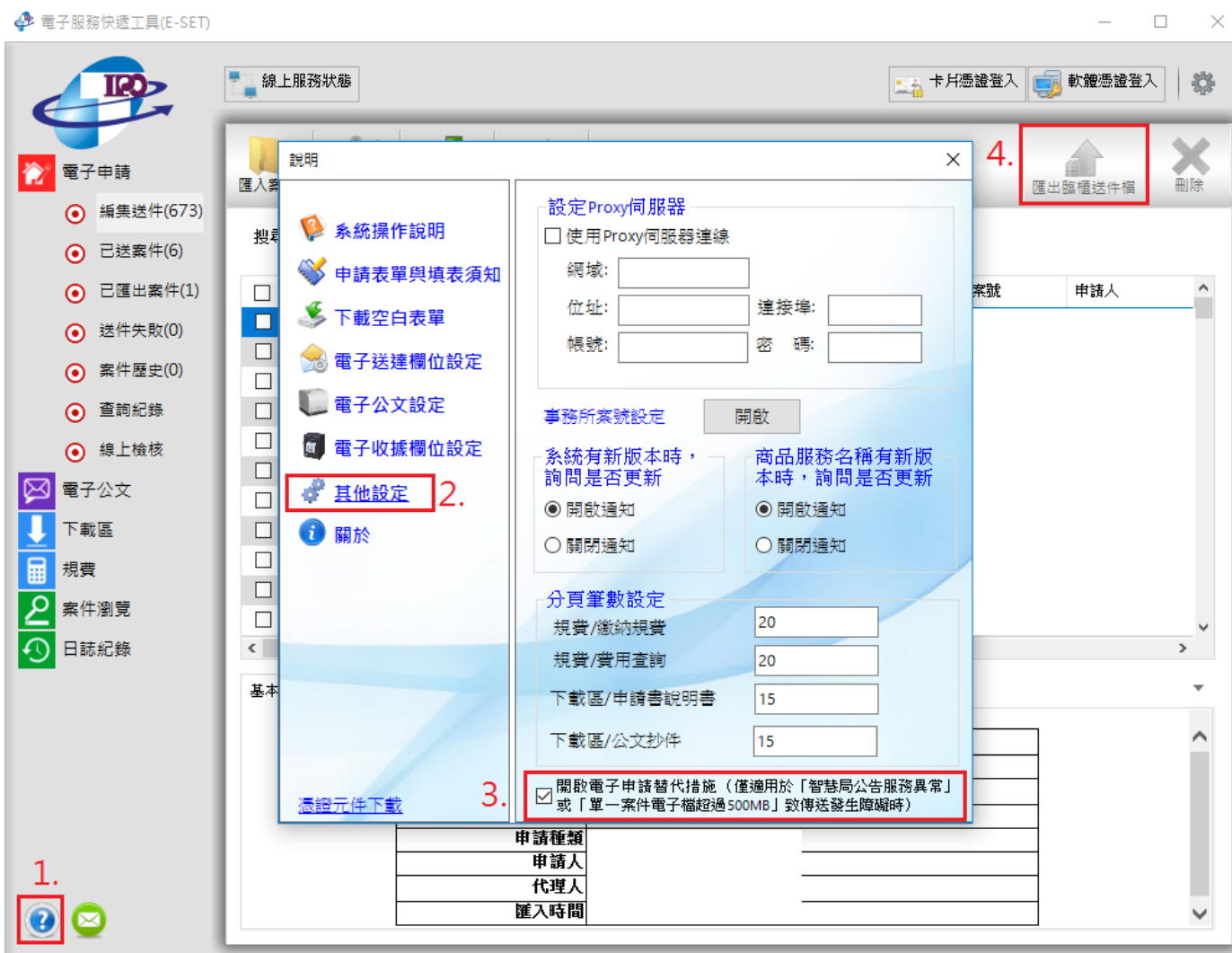
如何使用E-SET使用電子傳達替代方式進行送件？

小 虫 大

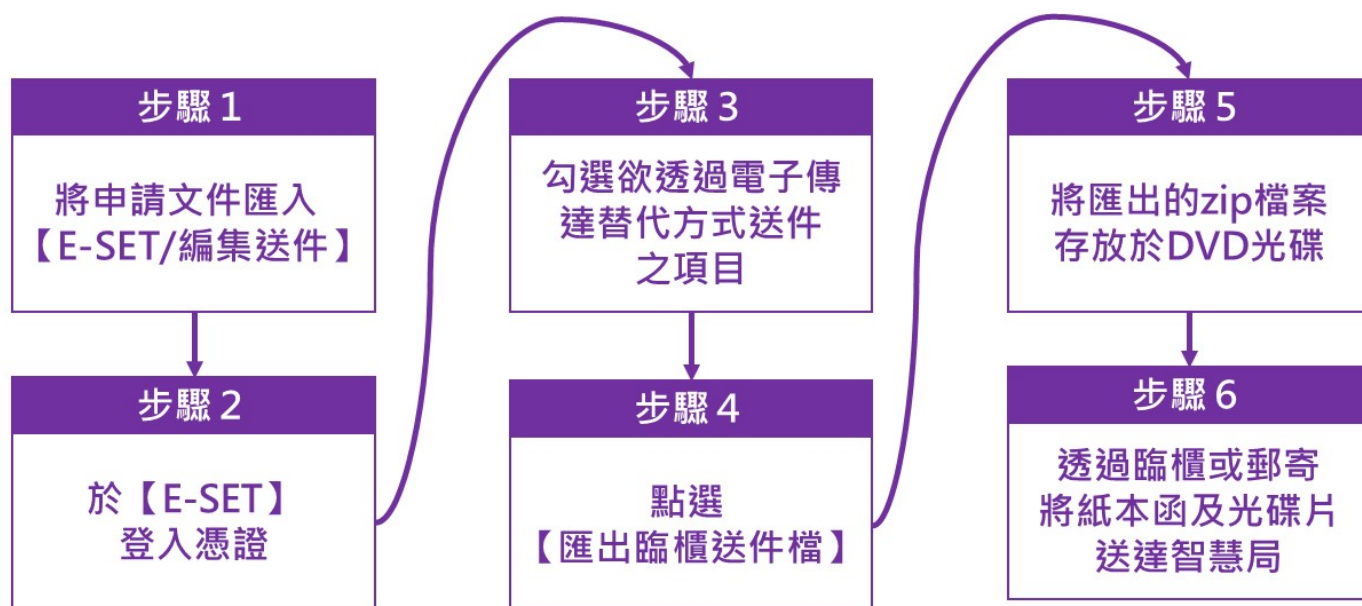
使用電子傳達替代方式前，請先確認您已完成電子申請前準備事項，包含已取得電子憑證、註冊及啟用 e 網通會員帳號並將電子憑證上傳至 e 網通(請確認使用憑證有效期間應距申請時至少2週以上)。

一、首次使用，請先啟用「匯出臨櫃送件檔」功能：

- (一) [步驟 1] 點選E-SET左下角問號(?)
- (二) [步驟 2] 點選「其他設定」
- (三) [步驟 3] 勾選「開啟電子申請替代措施」，勾選後請關閉視窗並重開E-SET
- (四) [步驟 4] E-SET「編集送件」將增加「匯出臨櫃送件檔」功能按鈕



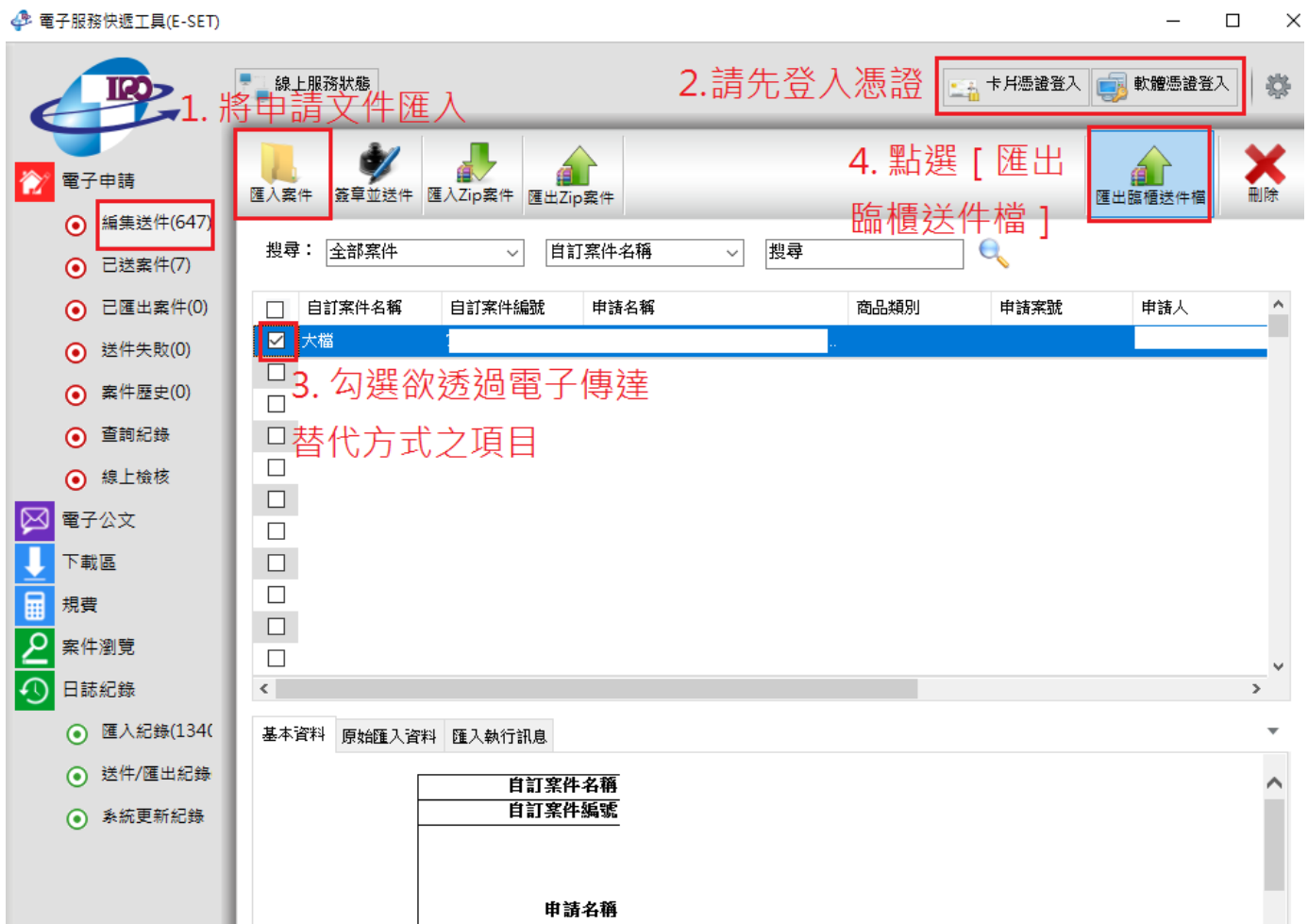
二、使用方式：



- (一) [步驟 1] 將申請文件匯入E-SET [編集送件]
- (二) [步驟 2] 登入憑證(需與上傳至e網通之憑證相同)

(三) [步驟 3] 勾選欲透過電子傳達替代方式送件之項目(每次可勾選1至多筆案件，其中專利、商標案件請分次操作。

(四) [步驟 4] 點選 [匯出臨櫃送件檔]，並選擇欲存放檔案的路徑。



(五) [步驟 5] 將[步驟 4]匯出之zip檔案存放於光碟片(須為唯讀DVD)。

1. 存放光碟片注意事項：

- 若有多筆zip檔案，可存放於1片或多片光碟片。
- 專利、商標zip檔案應分別存放至不同光碟片。

2. 其他說明：步驟4選擇的檔案存放路徑，共包含「csv清單、zip檔、書面來函空白範本」3種檔案：

- csv清單：本次匯出檔案內容的csv清單，該csv檔案命名方式為「案件種類_匯出時間.csv」。

- zip檔案：匯出時，所勾選的每筆1筆資料，則將產生1個zip檔案，若勾選2筆資料，則將產生2個zip檔案，以此類推。該zip檔案命名方式為「案件種類_收文案由_自訂案件編號_申請案號_亂數.zip」，請勿自行調整系統匯出之zip檔名。
- 書面來函空白範本。

Desktop\test_efiling\T

名稱	修改日期	類型	大小
T_20200421120502.csv	2020/4/21 下午 1...	Microsoft Excel ...	
T_V_TW-0030_102074008_Y2Qyw.zip	2020/4/21 下午 1...	WinRAR ZIP 壓縮檔	
附件1-1_電子申請光碟送件申請函範本-...	2020/4/17 上午 1...	Microsoft Word ...	

(六) [步驟 6] 書面來函載明適用電子傳達替代方式之情形、電子申請文件之件數、光碟片數量及使用人聯絡方式，檢附光碟片，以臨櫃或郵寄送達本局。

1. 書面來函注意事項：

- 專利、商標案件應分別書面來函各自檢附。
- 若同時附送多位使用人簽章之電子申請檔案，聯絡人請以其中一位為代表。
- 書面來函敘明件數，與光碟檔案數不一致時，以光碟實際附送檔案數為準。
- 無須列印zip案件內容或光碟內容清單，將以智慧局實際收到之zip檔案為準。
- 送達時間以智慧局臨櫃實際收文時間為準，如透過郵寄則以郵戳日期為準。
- 書面來函應載明適用電子傳達替代方式之情形、電子申請文件之件數、光碟片數量、使用人聯絡方式(包含身分證字號或統一編號、姓名或名稱、電話、E-MAIL、地址)；同時若為網路或服務異常情形，應一併註明異常時間。

2. 書面來函範本：

電子傳達替代方式申請函

受文者：經濟部智慧財產局

發文日期：中華民國 年 月 日

主旨：本次電子申請案件改採電子傳達替代方式，檢附光碟片 片，

合計 件電子申請檔案，請協助以電子送件方式收文。

說明：

一、適用情形(請勾選其一)：

☐智慧局資訊系統故障而於網站或其他方式公告： 年 月 日

時服務異常。

☐電子申請文件電子檔超過 500 MB。

二、案件種類(請勾選其一)：☐專利 ☐商標

聯絡人姓名或名稱：

身分證字號或統一編號：

電話：

E-MAIL：

地址：

注意事項：

1. 若不符合電子傳達替代方式適用情形或所檢附之光碟有毀損，致無法讀取，將依法視為未送件。
2. 聯絡人之資訊皆為必填，請正確填寫，以利後續通知信及聯繫使用。
3. 若同時附送多位使用人簽章之電子申請檔案，聯絡人請以其中一位為代表。
4. 書面來函敘明件數，與光碟檔案數不一致時，以光碟實際附送檔案數為準。

智慧局收到書面來函及光碟片，若符合電子傳達替代方式適用情形，且光碟內容可正常讀取，將由專人將光碟片存放zip檔案上傳系統，由系統即時檢核及上傳。若檢核成功將由系統自動寄發成功通知信；若檢核失敗將當面或依書面來函載明之聯繫資料通知失敗原因。