

115 年度
「提升中小企業智慧化經營效能計畫」

產業 AI 應用教案推動
申請須知

主辦單位：  經濟部中小及新創企業署

執行單位：  中華民國資訊軟體服務商業同業公會

中華民國 115 年 2 月

壹、計畫依據

中小企業的發展不僅象徵我國產業競爭力的興衰，亦為我國安定就業的重要力量，有鑑於數位經濟的興起，數位轉型已成為中小企業必須面對的議題。

本計畫由經濟部中小及新創企業署(以下簡稱主辦單位)推動，委託中華民國資訊軟體服務商業同業公會(以下簡稱本會)執行，於 114 年起推動「提升中小企業智慧化經營效能計畫」，目的為協助我國中小企業數位化與 AI 賦能，隨著 AI 應用快速發展，將幫助企業降低成本、提高競爭力，並培育 AI 轉型人才，推動各產業間的 AI 技術應用，進一步滿足產業轉型的需求，使 AI 成為現代社會不可或缺的重要工具。

貳、計畫目標

本計畫旨在培育製造業及服務業相關次領域的中小企業 AI 人才，協助提升企業數位化轉型與 AI 技術應用，以推動產業升級和競爭力強化為目的，根據產業需求與能量，推動產業 AI 人才培育，以降低中小企業接觸並應用 AI 的門檻。透過這些人才培育課程，企業可建立數位化與數位優化的基礎，並在營運效率提升和成本縮減方面獲得助益。期待透過 AI 工具的持續應用，逐步改善企業經營體質，促進企業數位轉型，加速產業升級。

參、本須知用詞定義

- 一、 中小企業：符合「中小企業認定標準」所稱之中小企業，且經常僱用員工數未滿二百人，或實收資本額在新臺幣一億元以下之事業。
- 二、 陸資企業：指列為經濟部陸資在臺投資事業名錄¹之企業、經各縣市政府登記之陸資商業或由經濟部投資審議司列為陸資來台投資事業名錄之廠商。
- 三、 外國營利事業：指總機構在中華民國境外之營利事業。

¹ 經濟部陸資在臺投資事業名錄 https://www.moea.gov.tw/Mns/dir/Investment/InvestmentList.aspx?menu_id=42804

肆、計畫申請

一、提案單位申請資格

- (一)曾開設數位應用課程之相關公協會及法人機構。
- (二)取得勞動部效期內之 TTQS 銀牌以上之單位(政府訓練機構除外)，並具有數位應用課程開課經驗。
- (三)依法設立登記且具有1年以上辦理非內訓數位應用課程實績(講座、研討會、說明會等活動性質除外)之機構、事業。

二、提案單位不得有下列之情形

- (一)屬銀行拒絕往來戶。²
- (二)自提案計畫申請當日起回溯計列，提案單位或其負責人3年內有開立票據而發生退票紀錄及欠繳應納稅捐之情事。
- (三)最近5年內執行政府計畫之重大違約紀錄。³
- (四)屬陸資企業⁴及外國營利事業在臺設立之分公司。⁵
- (五)其他違反法令或契約之重大情事⁶，顯然影響計畫之執行。
- (六)因執行政府計畫受停權處分，且其期間尚未屆滿。

三、培訓對象資格

- (一)國內依法設立商業/公司登記之中小企業(不含分公司)及企業員工，且營業狀況須為營業中。
- (二)當年度不得重複參加本計畫同產業之培訓課程。
- (三)不得為屬陸資企業及外國營利事業在臺設立之分公司。

四、計畫執行時間

自入選公告日起至115年11月15日止。

² 銀行拒絕往來戶查詢 <https://www.twnch.org.tw/TMETWINQFree/>

³ 重大違約紀錄查詢 <https://web.pcc.gov.tw/vms/rv1m/rv1mPublicSearch/indexSearchRv1mPublic>

⁴ 經濟部陸資在臺投資事業名錄 https://www.moea.gov.tw/Mns/dir/Investment/InvestmentList.aspx?menu_id=42804

⁵ 分公司屬總公司管轄之分支機構，不具獨立法人格，故不符合提案、受培育資格

⁶ 違反勞動法令事業單位查詢：<https://announcement.mol.gov.tw/>

伍、申請須知說明

項目	說明	
申請模式	依核定公版課綱產出產業需求教案： 依產業實際問題點與技術需求，規劃教案內容，強化培訓適配度。	
產業說明	<p>建議優先聚焦以下次產業別，亦可提出其他具代表性或具發展潛力之產業領域。</p> <ul style="list-style-type: none">■ 製造業次產業：金屬製造、機械設備、塑橡膠製品、電子資訊、紡織成衣、皮革製品■ 服務業次產業：食品飲料、綜合商品、汽機車零件、醫藥化妝品、餐飲、非店面零售■ 核定公版課綱：https://user255459.pse.is/8ncyyx	
規模方案說明	請依企業本身可達成之合理範圍選擇適切規模方案：	
	培育家/人次	經費(含稅)
	培育 30 家/200 人次-50 家/300 人次	160 萬-240 萬
關鍵量化指標	<ol style="list-style-type: none">1. 依據推動次產業使用(或製作) 產業 AI 應用教案(課程須含至少 6 小時課程、實作、測驗)，且該教案未來將開放無償提供非營利使用。2. 每一培育對象皆須完成一門 6 小時實體課程，且須通過測驗及完成填寫人才培育前後測問卷。3. 教案製作者須簽訂教材使用授權同意書，協助調整核定教案為至少 3 小時線上教案內容，配合拍攝錄製並提供該單元之測驗題目，上架至中小企業網路大學校。4. 教材落地實證調查表 1 份。	
注意事項	<ol style="list-style-type: none">1. 培訓對象不得重複參加本計畫當年度同產業之培訓課程。2. 培訓對象須為符合「中小企業認定標準」所稱之中小企業員工。3. 培訓經費將依培訓量能與培訓家數由委員核定。4. 公告入案後 5 個日曆天內需繳交修正後教案。5. 建議培訓對象可先行於「中小企業網路大學校」(https://www.smelearning.org.tw/)選修相關通識課程，課程清單詳見附件三。	

陸、申請方式

一、提案採線上繳件，請利用網際網路連線至本會之提案系統網址：
<https://www.cisa.tw/365/learning>，依操作程序上傳應備資料、提案計畫書、簡報及完整教案，均以PDF電子檔交付，電子檔案取名為「115年產業AI應用教案-提案單位名稱-資料名稱」。

二、公版課綱：<https://user255459.pse.is/8ncyyx>

三、收件截止時間：自須知公告日至115年3月10日(二)17:00止。

四、提案系統開放線上繳件時間：

預計115年2月9日(一)10:00至115年3月10日(二)17:00止。

五、凡經上傳、繳交、填寫之申請文件，提案單位不得以任何理由請求發還、作廢或刪除、撤銷。

六、申請須知公告於本會網站(訊息公告/專案資訊)：

<https://www.tissa.org.tw/>

七、應備資料：

於申請系統填寫相關資料時，須備妥並上傳以下資料：

(一) 提案計畫書、簡報、完整教案(檔案大小40MB以下)。

(二) 提案單位須提供以下資格文件PDF檔或圖檔，檔名請標示提案單位及文件名稱(如：提案單位名稱-營業人銷售額與稅額申報書)：

1. 立案證明(法人機構免附)：

依法登記或設立之證明，且證明上載有目前負責人或代表人姓名。

2. 營業稅或所得稅納稅證明(二者擇一)：

(1) 最近一年申報營利事業所得稅之年度損益及稅額計算表(未滿一年之新創單位可以最近一期「營業稅申報書」代之)。

(2) 最近一期營業稅繳納證明文件，說明如下：

- 最近一期營業稅繳款書收據聯或稅捐機關核章之最近一期營業人銷售額與稅額申報書(401)收執聯。
- 不及提出最近一期證明者，得以前一期之納稅證明代之。
- 新設立且未屆第一期營業稅繳納期限者，得以營業稅主管稽徵機關核發之核准設立登記函代之；經核定使用統一發票者，應一併檢附申領統一發票購票證相關文件。營業稅或所得稅之納稅證

明，得以與上開最近一期或前一期證明相同期間內主管稽徵機關核發之無違章欠稅之查復表代之。

3. 若提案單位為公協會或法人機構，需提供
負責人有效期間當選證明或法院公證之法人登記證書
4. 提案單位申請資格其他佐證，例：開設數位應用課程之相關證明、TTQS證書等。
5. 提案單位申請資格其他證明，說明如下：
 - (1) 銀行拒絕往來戶查詢
<https://www.twnch.org.tw/TMETWINQFree/>
 - (2) 重大違約紀錄查詢
<https://web.pcc.gov.tw/vms/rv1m/rv1mPublicSearch/indexSearchRv1mPublic>
 - (3) 經濟部陸資在臺投資事業名錄查詢
https://www.moea.gov.tw/Mns/dir/Investment/InvestmentList.aspx?menu_id=42804
 - (4) 違反勞動法令事業單位查詢
<https://announcement.mol.gov.tw/>

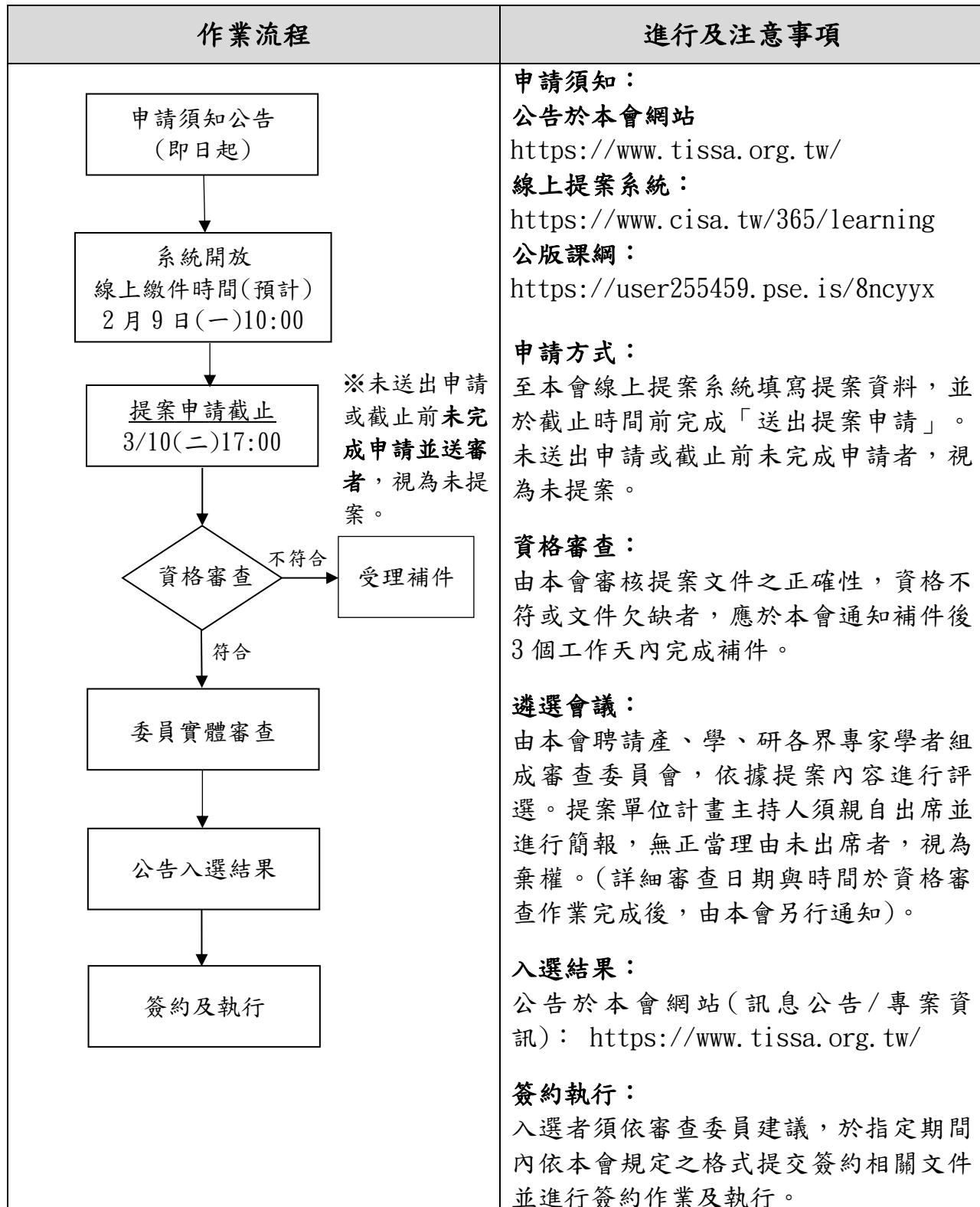
八、其他注意事項：

- (一) 上傳之資格證明文件請加蓋提案單位印鑑及負責人印章。
- (二) 提案內容若涉及智慧財產權歸屬及侵害第三人合法權益時，由提案單位負責處理並承擔一切法律責任。
- (三) 所有申請文件，提案單位皆須據實填報，若經本會查核後，發現最終入選提案單位有填報不實者，將撤銷申請資格，並終止或解除合約。
- (四) 本會蒐集、處理或利用個人資料之特定目的，依個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別規定者為限。
- (五) 曾與政府計畫簽約，然非因不可抗力因素而主動放棄繼續執行或未結案者，主辦單位及本會得取消入選資格、撤銷計畫經費並解除契約，且於一年內不得再申請本計畫。

※不可抗力因素意指天災或事變等不可抗力或不可歸責於提案單位之事由，提案單位應檢具大眾媒體報導或鄉鎮市公所開具之相關證明、文件供查核。

柒、審查流程

一、申請流程圖



二、資格審核

由本會審核申請文件之完整性及資格，如有不符、缺漏或資格不符，應於本會通知補件後3個工作天內完成補件，若逾補件期限或補件後仍資格不符者將駁回申請。惟仍得於受理期間內再提案申請。

三、審查作業

- (一) 審查委員會組成：由本會聘請產、學、研各界專家學者，組成專案審查委員會負責審查。
- (二) 審查內容：由委員依據審查重點給予評分，依分數排序後，以共識會議決定通過名單。評分項目及權重如下表：

序號	審查項目	項目說明	占比
1	產業 AI 應用教案	1. 產業背景與需求痛點 2. 產業 AI 應用教案內容完整性 3. 教案適切性	40%
2	開課規劃	1. 開課規劃設計 2. 招生與推廣策略 3. 教學團隊	30%
3	計畫執行能力	1. 整體計畫執行時程與實施方式 2. 計畫分工與執行 3. 經費分配合理性	30%
4	加分項目	具備產業整合與推動量能之提案，並連結既有產業組織共同推動	5%

捌、應配合及其他說明事項

一、培訓經費核銷採總包價法，入選單位需開立統一發票或機關團體銷售貨物或勞務申報銷售額與營業稅繳款書(以下簡稱407表)請款。

二、撥款流程：核定金額將分三期撥款，入選單位應依下列階段提送請款文件：

期數	撥款條件	撥款比例	檢附單據
第一期	<ul style="list-style-type: none">● 完成計畫書修正● 完成簽約作業	40%	<ul style="list-style-type: none">1. 簽約計畫書2. 完成簽約3. 第一期請款統一發票(或407表)
第二期 (期中，約7月10日前)	<ul style="list-style-type: none">● 期中審查通過並完成第一次查核點項目	30%	<ul style="list-style-type: none">1. 依據委員期中審查意見完成期中報告修正2. 第二期請款統一發票(或407表)
第三期 (期末，11月15日前)	<ul style="list-style-type: none">● 執行進度累計達到100%● 期末審查通過並完成第二次查核點項目	30%	<ul style="list-style-type: none">1. 須完成所有計畫之項目2. 依據委員期末審查意見完成期末報告修正3. 第三期請款統一發票(或407表)

三、入選單位依規定須與本會簽約，並依合約規範之權利義務提供輔導內容，主要原則如下：

(一) 入選單位應配合事項

1. 須配合參與本計畫所舉辦之各項活動、政策推廣、資料調查與收集、相關實地查訪及參與相關說明會…等事宜，參與狀況將列入年度執行評核。
2. 期中/期末簡報一律由計畫主持人負責簡報，若因故無法出席須提出具體說明，經本會同意後，改由其他成員進行報告。
3. 辦理計畫內之相關活動，應投保公共意外責任險，未依相關規定投保、保險範圍不足涵蓋損害或未能自保險人獲得足額理賠，其損失或損害賠償，由提案單位自行負擔。
4. 為了解執行成效，自計畫執行起至結案後三年內，應配合提供追蹤管考資料或由入選單位彙整提報予本會。
5. 本須知如有未盡事宜，後續將以公告方式補充之。

(二) 主辦單位、執行單位及委員得就審核通過之提案單位的內容執行情形進行查核、實地訪視、績效追蹤。有下列情形之一者，得要求限期改善、追回已撥付之款項、取消審核通過資格：

1. 未配合查核或績效追蹤。
2. 申請文件之內容不實。
3. 執行情形及申請文件與本須知之規定不符。
4. 未經執行單位同意，更換提案單位。
5. 簽約計畫不得轉包及分包，違反規定時，本會得解除契約、終止契約，並得要求損害賠償。
6. 有其他違反相關法令之情事。

(三) 入案單位未善盡義務配合主辦單位、執行單位及委員指導或要求，並在要求限期未改善，以至於專案延宕，得要求從尾款視情況扣除部分款項、取消審核通過資格。

四、所獲知之商業模式、機密與個人資料，應遵守新版個人資料保護法，負有安全管理與保密義務。

五、執行單位得視實際推動情形或政策需要，調整本須知公告內容。

玖、違反本須知之效力

入選單位有下列情形之一者，主辦單位及執行單位得要求限期改善，若未於 7 個工作天期限內改善則酌情扣款或取消本計畫之資格，且 1 年內不得再提出申請：

- 一、申請資格證明文件，與實際情形不符合者。
- 二、未配合主辦單位、執行單位及實地訪視、指導或查核或績效追蹤。
- 三、未經主辦單位同意，擅自變更計畫或未依計畫內容確實執行。
- 四、無正當理由停止執行或進度落後情節嚴重。
- 五、拒絕接受主辦單位監督或查核或執行期間有缺失經主辦單位要求改善，無正當理由拒絕配合或藉故拖延情節嚴重。
- 六、推動成效不佳且與計畫預期成效有嚴重落差。
- 七、未依時限如期如實完成簽約作業，或已獲審核通過拒不簽約、未經同意變更活動項目、內容或拒不執行且情節嚴重。

八、其他違反本須知或相關法令之情事。

壹拾、保密原則與聲明

- 一、為確保審查作業之公平性及保密性，相關人員應遵守保密及利益迴避原則。
- 二、若入選單位私下協議或業務往來而致有損害、糾紛或賠償之事項，由入選單位負擔全責，並與主辦單位、執行單位無涉。
- 三、本須知其他未盡事宜，依主辦單位行相關規定辦理。
- 四、如對本計畫作業程序有任何疑問，請洽聯絡窗口。

中華民國資訊軟體服務商業同業公會 數位應用處一組

電話：(02)2553-3988 轉 629 許小姐、378 林小姐、336 張小姐、835
邱小姐

電郵：cisaims@tissa.org.tw

地址：台北市中山區長安東路二段 101 號 8 樓

FB 粉絲專頁：<https://www.facebook.com/cisa365>

LINE 官方帳號：@594ucesd

附件一、提案計畫書格式

115 年度
「提升中小企業智慧化經營效能計畫」

產業 AI 應用教案推動
提案計畫書

(培訓次產業名稱)

主辦單位：經濟部中小及新創企業署

執行單位：中華民國資訊軟體服務商業同業公會

提案單位：(單位全銜)

中華民國 115 年○月○ 日

目錄(請加上頁碼)

第一部分：基本資料

- 壹、基本資料表
- 貳、計畫內容摘要表

第二部分：計畫內容

壹、目標產業說明

- 一、產業發展現況說明
- 二、預期培訓對象及主要推動區域

貳、計畫目標與預期成效

- 一、整體目標
- 二、具體預期成果（關鍵績效指標）

參、合作單位介紹(敘明合作單位及工作項目)

肆、產業AI應用教案規劃

- 一、課綱架構說明
- 二、教案規劃說明
- 三、專家/師資簡歷說明
- 四、推廣策略與後續學習機制

伍、計畫預定進度與查核點

- 一、計畫預定進度
- 二、計畫查核點

陸、人力及經費需求

- 一、人力需求
- 二、經費需求

附件一、智慧財產及資料蒐集與利用聲明書

附件二、教材授權同意書

附件三、教材落地實證調查表

第一部分：基本資料

壹、 基本資料表

提案單位									
統一編號				負責人					
員工人數		資本總額 (無則免填)			前一年營業額 (無則免填)				
通訊地址									
單位網址									
設立登記日期				企業會員家數 (無則免填)					
設立登記地址									
項目	計畫主持人	協同計畫主持人I		協同計畫主持人II		計畫聯絡人			
姓名									
職稱									
e-mail									
聯絡電話／ 手機									
月份 進度	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月
工作 執行 進度 %	當月								
	累計								
經費 運用 進度 %	當月								
	累計								

貳、計畫內容摘要表

培訓次產業類別	本計畫培訓產業類別(以小類名稱敍明)		主要推動區域	提出培訓產業推動區域分佈縣市
選用課綱	本計畫選用的公版課綱			
總申請金額 新臺幣(含稅)		培育 家數/人次	(家數/人次)	
合作單位	如多個單位請自行向下新增欄位敍明			
合作分工內容 (條列式說明)	請敍明合作單位擔任計畫角色及分工內容			
提案單位介紹	請簡述單位介紹、相關實績證明等			
產業現況說明及 需求	(請說明簡要產業現況說明及需求，請勿超過 150 字) 1. 現況說明(產業規模組成請簡述 5 人以下、6-30 人以下、31-100 人以下、100-200 人以下、200 人以上各自佔多少家數、產業可帶動產值數) 2. 產業 AI 需求內容			
產業 AI 應用教案 規劃重點摘要	(請說明本申請之產業 AI 應用教案規劃重點，請勿超過 150 字)			
績效指標	(請說明本申請之績效指標：提出實質說明其各預期績效成果展現內容，以條列式呈現)			

註：產業大類小類定義，請以中華民國統計資訊網-行業統計分類為主，查詢網址：
<https://reurl.cc/eM9r9b>

第二部分：計畫內容

壹、目標產業說明

一、產業發展現況說明

提出產業發展現況及盤點之產業 AI 需求內容

須提及產業規模組成(5 人以下、6-30 人以下、31-100 人以下、100-200 人以下、200 人以上各自佔多少家數)、產業現況產值數

二、預期培訓對象及主要推動區域

請說明本計畫所選定培訓次產業對象及培訓需求內容，另後續主要推動區域為何，以達到產業聚落擴散效果。

貳、計畫目標與預期成效

一、整體目標

提出本計畫欲達成的整體目標，包含產業中之中小企業預期培育成效、產業長期投入人培預期轉變效益等

二、具體預期成果（關鍵績效指標）

提出本計畫欲達成的具體預期成果，如實際的培育家數、辦理幾場實體課程等

指標項目	關鍵績效指標 (KPI)	預估輔導後 (請以數字說明)	指標內涵釋義 (請就指標定義及計算方法說明之)
產業教案	產業教案製作	產業教案 X 份	1. 完成 X 份產業教案 2. 產出 30 題測驗題目
		測驗題目 30 題	
	教案拍攝錄製	錄製 3 小時數位課程	1. 濃縮 X 份至少 3 小時線上課程教案上架至中小網大，並調整對應單元之測驗題目 (X 單元 x10 題=X 題) 2. 講師配合錄製及簽署授權書
		濃縮 3 小時教案 X 份及測驗題目	
AI 人才培育	辦理人才培育班次	X 班次/共 X 小時	辦理 X 班次實體課程，每班次課程 6 小時，共計 X 小時。 (X 班次 x6 小時=共計 X 小時)
	培育課程參與家次	X 家/X 人次	辦理實體課程，共計達成 X 家/X 人次
	人才培育前後測問卷	前測 X 份 後測 X 份	1. 前測問卷完成 X 家/X 人次 2. 後測問卷完成 X 家/X 人次
深化輔導前期調查評估	教材落地實證調查表	X 份	教材落地實證調查表
額外自提指標 -XXX(如無可免填)	XXXX	XXXX	

參、 合作單位介紹(敘明合作單位及工作項目)

合作單位的計畫分工、角色與工作內容之分配

單位名稱	角色	負責事項

(一) 合作單位簡介、合作方式與內容說明

(二) 合作意向書

肆、 產業 AI 應用教案規劃

請說明規劃執行過程、需求調查等相關流程步驟，須扣合產業需求內容

一、 課綱架構說明

請說明課程選用之課綱(如有調整內容，請逐項說明)

課程主題		
難易類型	<input type="checkbox"/> 初階課程 <input type="checkbox"/> 中階課程 <input type="checkbox"/> 進階課程	
辦理目的		
辦理目標		
培訓對象		
授課師資條件		
授課時數	X小時	
課程大綱		XX分鐘
訓練衡量方法	<input type="checkbox"/> 作業 <input type="checkbox"/> 考試 <input type="checkbox"/> 報告	

二、 教案規劃說明

提案團隊應就教案欲解決之產業實務問題，說明其 AI 工具及應用情境與對應之作業流程，可透過流程圖或其他適當方式呈現。（完整教案請上傳提案系統）

三、專家/師資簡歷說明

專家/師資及專長	姓名	
	現職	
	專長	
專家/師資及專長	姓名	
	現職	
	專長	
	可自行新增
撰寫/授課師資條件	符合下述條件之撰寫/授課師資 1. 實務經驗或學術背景條件(須符合至少 1 項) (1)須具備 AI 導入、應用、技術開發與數據分析等方面的經歷，或曾參與企業 AI 轉型與應用輔導項目。 (2)須具備產業實務背景，培訓內容貼合產業需求，並透過具體案例引導學員理解 AI 技術如何有效解決產業痛點，提升整體培訓效益。 2. 其他應備條件 相關課程具 1 年以上教學經驗者，須熟知產業知識經驗等相關條件佐證。	

四、推廣策略與後續學習機制

請說明人培課程之推廣與宣傳方式，如何有效觸及目標培訓對象；並說明課程結束後，預計採行之後續學習與追蹤機制，以持續培育業者相關能力（如建立學習社群等）。

伍、計畫預定進度與查核點

一、計畫預定進度

計畫甘特圖（含工作權重）

工作項目	月份	115 年 3 月 月	115 年 11 月	權重 %
產業AI應用教案	產業教案製作				%
	教案拍攝錄製				%
	辦理人才培育課程 (班次)				%
	培育課程參與 (家次/人次)				%
	人才培育前後測問卷				%
	深化輔導前期調查評估				%
	額外自提指標-XXX (如無可免填)				%
每月工作進度%		%	%	%	100%

註：如原有格式長度及寬度不敷使用，請自行增列調整。

二、計畫查核點

計畫查核點

- 第一次查核點：115 年 06 月 30 日，預計成果達成率 35%，累計達成率 35%
- 第二次查核點：115 年 11 月 15 日，預計成果達成率 65%，累計達成率 100%

關鍵績效指標 (KPI)	全程預計完成數(以 數字說明)	第一次 查核點(以 數字說明)	第二次 查核點(以 數字說明)	佐證資料 (查核方式)
產業教案製作	1. 教案 X 份 2. 測驗題目 30 題	X 份 本項目須完成 100%	0 份	1. 教案教材 2. 師資資料 3. 測驗題目
教案拍攝錄製	1. 影片錄製 X 份 2. 濃縮 3 小時教案 X 份 3. 原測驗題目調整 3 單元/共 30 題			1. 影片錄製 2. 濃縮 3 小時 教案 3. 測驗題目
辦理人才培育 課程	X 班次/共 X 小時			1. 課程宣傳文 案(例:EDM) 2. 課程宣傳畫 面(例:社群貼 文)
培育課程參與 家次/人次	X 家/X 人次	X 家/ 20 人次		1. 議程 2. 簽到表 3. 活動照片
人才培育前後 測問卷	前測 X 份 後測 X 份	前測 20 份	後測 X 份	1. 截圖
深化輔導前期 調查評估	X 份	X 份 本項目須完成 100%	0 份	教材落地實證 調查表
額外自提指標- XXX (如無可免填)				

註：如原有格式長度及寬度不敷使用，請自行增列調整。

陸、 人力及經費需求

一、 人力需求

提案單位人力編制（請依人數多寡自行增加欄位，至少編制一位正式人員）。

姓名	學歷	經歷	在本計畫所擔任之職級	工作總年資
XXX	○○大學 企業管理所 碩士	現職：公司名稱-職稱 經歷： XXX科技股份有限公司-負責人 XXX出版股份有限公司-專案經理	計畫主持人	
XXX	□□大學 資訊管理系 學士	現職：公司名稱-職稱 經歷： XXX公司-行銷專員	副研究員	
.....				

備註：1. 經歷編寫時請由新寫到舊，第一個為現任職公司與職稱再依序往下寫
2. 學歷務必寫下學校、科系全名(科or系)、學位
3. 職級認定，請參考附件二、人力需求職級認定表

二、經費需求

經費總預算表
(115/00/00~115/11/15)

單位：新臺幣(元)

預算運用類別	金額(元)	占總經費 比例%	經費使用說明
專案執行	X, XXX	X. XX%	參與會議、報告、交通、人力成本、各項計畫交辦相關事項
產業教案規劃製作	X, XXX	X. XX%	1. 規劃費用：X份*X元=XX元 2. 製作費用：X份*X元=XX元 3. 線上課程錄製授權費用：X份*X元=XX元 4. 可自行增列
AI人才培育	X, XXX	X. XX%	1. 講師鐘點費(實體)：X班*X小時*X元=XX元 2. 講師交通費：X班*X份*X元=XX元 3. 場地費：X班*X元=XX元 4. 茶點費：X班*X元=XX元 5. 可自行增列
深化輔導前期調查 評估	X, XXX	X. XX%	教材落地實證調查表：X份*X元=XX元
其他(可自行增列)	X, XXX	X. XX%	
營業稅		4. 76%	
總計			

附件一、智慧財產及資料蒐集與利用聲明書

一、智慧財產權聲明及授權同意

本單位(單位名稱) (以下簡稱授權單位)同意經濟部中小及新創企業署(以下簡稱主辦單位)審查核定後，不限地域、時間及方式將本計畫所有圖表、文字、影、音、像以及其他因執行本計畫所產生的創意與構想等相關資料之智慧財產權無償非專屬授權予主辦單位與中華民國資訊軟體服務商業同業公會(以下簡稱執行單位)。

(一) 授權單位保證為執行本計畫所有圖表、文字、影、音、像、軟體、硬體或其他器材等因執行本次活動所產生的創意與構想等相關內容，皆為授權單位自行創作或已取得著作、商標、專利權人之授權有合法之使用權利，無抄襲、模仿或剽竊等侵害他人權利或著作、商標、專利權之不法情事。若違反本條之擔保事項，應由授權單位自行處理並承擔一切法律責任。而致主辦單位與執行單位涉訟或遭受損害時，由授權單位負責抗辯、支付損害賠償及有關如律師服務費在內之一切費用，主辦單位得隨時取消授權單位輔導資格、追繳輔導金外，並向授權單位請求損害賠償，且相關法律責任由授權單位自行負責。

(二) 授權單位同意，無償授權主辦單位與執行單位於公益或公務上使用時，得為重製、改作、散布、發行及公開口述、公開播送、公開上映、公開演出及公開發表與再授權等各種方式使用本輔導案相關資料及所得之各項成果資料，並與其人員及其他有關第三人約定，確保主辦單位與執行單位享有上述權利。

(三) 其他與本計畫相關所產生之智慧財產權規範事項，若有超出與本同意書上述內容之情事，以本同意書所述範圍為限。凡任何介於授權單位與主辦單位之間所有智慧財產權歸屬相關事項，若與本同意書內容相抵觸時，以此同意書所述內容為準。

(四) 授權單位若有違本同意書各條款之情事，致使主辦單位與執行單位受損害時，應負全部責任。

二、個人資料蒐集與利用聲明

本單位參與「產業AI應用教案推動」，執行單位為提升企業數位化、數位優化發展為目的，協助導入適切的AI工具方案，完善中小企業的數位化及數位優化基礎，所蒐集、處理或利用之個人資料依「中華民國個人資料保護法」辦理。

(一) 蒐集之個人資料項目：單位負責人姓名、性別、E-mail，及聯絡人姓名、職稱、行動電話、E-mail。

(二) 個人資料使用目的和範圍：提供經濟部中小及新創企業署瞭解本計畫之執行狀況、作為計畫執行結果的統計分析，以及作為日後不定期的推廣之用，包括通知或邀請提供上述個人資料之中小企業從業人員相關訊息與活動。

(三) 個人資料使用地區：將用於中華民國領域；資料儲存點位於日本東京之雲端資料庫機房。

(四) 上述個人資料為執行計畫所必需，如不同意提供上述第一項之個人資料，或提供不完全者，本會得拒絕其參加本計畫的輔導。

(五) 本會得因政府之規定或蒐集之目的消失時，依照個人資料保護法第 11 條進行個資的刪除及停止處理利用，將不另行通知提供個資之當事人。

(六) 依個人資料保護法第 3 條之規定，個人資料當事人可行使修正、停止處理及刪除之權利，行使方式如下：以書面查詢：地址為台北市中山區長安東路二段 101 號 8 樓；或以電子郵件查詢：privacy@tissa.org.tw。

本單位同意經濟部中小及新創企業署與中華民國資訊軟體服務商業同業公會根據以上「產業AI應用教案推動」個人資料蒐集、處理與利用聲明，蒐集與利用本人個人資料。

本單位如實填寫上述資料，並同意作為申請及入選後供經濟部中小及新創企業署與中華民國資訊軟體服務商業同業公會運用於參與本計畫用途之公開資料，包括網站內資料作為統計與媒體文宣之用。

附件二、教材授權同意書

教材使用授權書

- 一、本人同意將此著作財產權及肖像權授權給政府機關及貴會使用，並且同意政府機關及貴會無償、不限期間且不限次數之非營利性重製、散布、發行、改作、公開發表、公開上映、公開播送或公開傳輸本著作物及行使其他著作權法上著作財產人所享有之一切權利。
 - 二、本人同意提供補充教材之內容(如簡報、測驗題及 FAQ)，無償授權政府機關關於所屬之數位學習網站中公開播放、重製、多次重播、公開傳輸。
 - 三、本人同意提供補充教材之內容(如簡報、測驗題及 FAQ)內容中無侵害他人智慧財產權(包括但不限於著作權、商標權、專利權、營業秘密及其他專門技術)之情事及無其他違反法令之情事，若經授權並發布，本人同意負擔保證責任。
 - 四、上述之授權自 年 月 日(演講日期)起生效。

此致

經濟部中小及新創企業署、中華民國資訊軟體服務商業同業公會

立授權書人： (簽名或蓋章)
身份證字號：
聯絡電話：

中華民國年月日

附件三、教材落地實證調查表(期中報告交附)

一、受輔導單位基本資料			
企業名稱			統一編號
所屬產業別	製造業： <input type="checkbox"/> 金屬製造 <input type="checkbox"/> 機械設備 <input type="checkbox"/> 塑橡膠製品 <input type="checkbox"/> 電子資訊 <input type="checkbox"/> 紡織成衣 <input type="checkbox"/> 皮革製品 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
	服務業： <input type="checkbox"/> 食品飲料 <input type="checkbox"/> 綜合商品 <input type="checkbox"/> 汽機車零件 <input type="checkbox"/> 醫藥化妝品 <input type="checkbox"/> 餐飲 <input type="checkbox"/> 非店面零售 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
員工人數		資本額	
負責人姓名		聯絡人姓名/ 職稱	
連絡電話		email	
二、輔導團隊基本資料			
輔導團隊名稱			統一編號
負責人姓名		聯絡人姓名/ 職稱	
連絡電話		email	
三、課程參與狀況			
完訓學員名單	姓名	參與班次(日期、課程名稱)	
	(可自行增加)	(可自行增加)	
	(可自行增加)	(可自行增加)	
四、導入與潛力檢核			
是否已有後續設備／軟體導入 規劃	<input type="checkbox"/> 是，預計於__時間__導入相關設備		
	<input type="checkbox"/> 是，已有規劃但尚無明確時間		

	<input type="checkbox"/> 否，尚無規劃
是否具海外訂單實績	<input type="checkbox"/> 是，主要出口市場：_____ 最近一季海外營收 _____ 萬元 <input type="checkbox"/> 否
是否受關稅影響嚴重	<input type="checkbox"/> 是，請描述主要影響：_____ <input type="checkbox"/> 否
五、輔導需求及輔導內容	
企業背景	
企業目前遇之困境(痛點)	
參與計畫動機	
預計推動作法	
預期使用 AI 工具名稱	
預期使用 AI 工具說明(300 字內)	
預期成效說明(300 字內)	

附件二、人力需求職級認定表
經濟部及所屬機關委辦計畫人事費職級認定表

研究員級	副研究員級	助理研究員級	研究助理級
<p>指具有國內(外)大專教授、專業研究機構研究員、及相當政府機關簡任技正、簡任工程師等身分，且具備下列資格之一者屬之：</p> <p>(1)曾任國內、外大專副教授或相當職務3年以上者。</p> <p>(2)國內、外大學或研究院(所)得有博士學位，曾從事學術研究工作或專業工作3年以上者。</p> <p>(3)國內、外大學或研究院(所)得有碩士學位，曾從事學術研究工作或專業工作6年以上者。</p> <p>(4)國內、外大學畢業，曾從事學術研究工作或專業工作9年以上者。</p> <p>(5)國內、外專科畢業，曾從事學術研究工作或專業工作12年以上者。</p>	<p>指具有國內(外)大專助理教授、專業研究機構副研究員及相當政府機關薦任技正、薦任工程師等以上身分，且具備下列資格之一者屬之：</p> <p>(1)曾任國內、外大專講師或研究機構相當職務3年以上者。</p> <p>(2)國內、外大學或研究院(所)得有博士學位者。</p> <p>(3)國內、外大學或研究院(所)得有碩士學位，曾從事學術研究工作或專業工作3年以上者。</p> <p>(4)國內、外大學畢業，曾從事學術研究工作或專業工作6年以上者。</p> <p>(5)國內、外專科畢業，曾從事學術研究工作或專業工作9年以上者。</p>	<p>指具有國內(外)大專講師、專業研究機構助理研究員、相當政府機關委任技正、委任工程師等以上身分，且具備下列資格之一者屬之：</p> <p>(1)國內、外大學或研究院(所)有碩士學位者。</p> <p>(2)國內、外大學或獨立學院畢業者，曾從事學術研究工作或專業工作3年以上者。</p> <p>(3)國內、外專科畢業，曾從事學術研究工作或專業工作6年以上者。</p>	<p>指具有國內(外)大專助教、專業研究機構研究助理等身分，且具備下列資格之一者屬之：</p> <p>(1)國內、外大學或獨立學院畢業，得有學士學位者。</p> <p>(2)國內、外專科畢業，且從事協助研究工作或專業工作達3年以上者。</p> <p>(3)國內、外高中(職)畢業，且從事協助研究工作達6年以上者。</p>

附件三、「中小企業網路大學校」通識課程清單

➤ 製造業

序	課程名稱	連結
1	AI 通識-製造業(1)：製造業的數位轉型與 AI 概述	https://www.smelearning.org.tw/classes.php?course=18106
2	AI 通識-製造業(2)：鑑別式及預測式 AI 在製造業的應用	https://www.smelearning.org.tw/classes.php?course=18107
3	AI 通識-製造業(3)：生成式 AI 在製造業的應用	https://www.smelearning.org.tw/classes.php?course=18108
4	AI 通識-製造業(4)：AI 導入策略	https://www.smelearning.org.tw/classes.php?course=18109
5	AI 通識-製造業(5)：AI 在製造業的挑戰與未來展望	https://www.smelearning.org.tw/classes.php?course=18110

➤ 服務業

序	課程名稱	連結
1	AI 通識-服務業(1)：服務業的數位轉型與 AI 概述	https://www.smelearning.org.tw/classes.php?course=18128
2	AI 通識-服務業(2)：鑑別式 AI 在服務業的應用	https://www.smelearning.org.tw/classes.php?course=18129
3	AI 通識-服務業(3)：生成式 AI 在服務業的應用	https://www.smelearning.org.tw/classes.php?course=18130
4	AI 通識-服務業(4)：AI 導入策略	https://www.smelearning.org.tw/classes.php?course=18131
5	AI 通識-服務業(5)：AI 在服務業的挑戰與未來展望	https://www.smelearning.org.tw/classes.php?course=18124