附件 2-1

經　　濟　　部

支　出　憑　證　黏　存　單

預算科目	金額						用途說明
	十萬	萬	千	百	十	元	

員工國外出差旅費報告表

填報日期：　　年　　月　　日

姓名		職稱		等級（職等）	
事由：○○○年度新進國際經濟商務人員赴國外接受語文訓練（實體課程）					

○○○年		起迄地點	工作紀要	交通費	生活費	辦公費		單據號數	總計	備考
月	日			飛　機		行政費	雜費			
小計										
幣別換算	U.S.$○○○　×匯率(○○)=N.T.$○○○									
	外幣：									
	新台幣：									
合計	NT$：									

出差人　　單位主管　　主辦人事人員

本案所報各(該)員出差時間業經其單位主管簽章證明屬實