

經濟部國內駐外人員赴任行程申請表

派	駐	單	位	職	稱	姓	名
預定行程							
起	訖	地	點	起	訖	時	間
				停留	天數	搭乘交通工具	
隨行眷屬							
稱	謂	姓	名	年	齡	啟	程
						日	期
						備	註
服	務	單	位	國	際	貿	易
		局		人	事	處	會
		會		計		處	機
		室		室		關	
						首	
						長	

*本件奉核可後請退人事處

申請人： _____ 簽章 _____
 _____ 年 _____ 月 _____ 日

- 填表須知：
- 一、奉調赴任人員應於獲得駐在國簽證後填報本表呈報備查。
 - 二、預定行程欄請將行程經過國家地區，停留時間詳明，非經奉准不無故繞道或中途停留。