

## 行政院 函

機關地址：10020 臺北市中正區寶慶路3號

承辦人：邱俊惟

電話：(02)23165300分機6851

傳真：(02)23700415

電子信箱：chiuchunwei@ndc.gov.tw

受文者：經濟部

發文日期：中華民國108年1月17日

發文字號：院授發資字第1081500073號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文

主旨：修正「行政院及所屬各級機關政府資料開放作業原則」及停止適用「行政院及所屬各機關政府資料分類及授權利用收費原則」，並自即日生效，請查照。

說明：檢送修正「行政院及所屬各級機關政府資料開放作業原則」及其修正總說明與修正對照表各1份。

正本：行政院各部會行總處署

副本：總統府秘書長、立法院、司法院、考試院、監察院、各直轄市政府、各縣市政府、  
行政院資訊處、行政院科技會報辦公室2019/01/17  
13:10:42

# 行政院及所屬各級機關政府資料開放作業原則

## 修正總說明

為推動政府資料開放，行政院於一百零二年二月二十三日以院授研訊字第一〇二二四六〇一八五號函訂定行政院及所屬各級機關政府資料開放作業原則，提供各機關於辦理政府資料開放作業時有所依循；嗣於一百零六年十月二十四日以院授發資字第一〇六一五〇二七三六號函修正之。

為極大化開放政府資料，以政府資訊公開法為基礎，推動政府資料以開放格式、機器可讀且具一定品質方式提供外界使用，結合民間資源及創意，達成施政便民及公開透明之目的，以落實推動政府資料開放新政策，爰將行政院及所屬各級機關政府資料分類及授權利用收費原則併入本作業原則，修正「行政院及所屬各級機關政府資料開放作業原則」，其要點如下：

一、政府資料開放之範圍為各機關依政府資訊公開法得公開之各類電子資料。

（修正規定第二點）

二、將行政院及所屬各級機關政府資料分類及授權利用收費原則有關政府資料之分類及有限度利用資料有償授權利用之收費等相關規定併入本作業原則，並增列依申請提供資料時，各機關除有正當理由外，應予以提供之規定。

（修正規定第四點至第九點）

三、各機關提供的資料應符合可直接取得、易於處理、理解之機器可讀高品質資料規定，俾利外界直接取用政府資料，並得混合增值應用發展各式服務。（修正規定第十一點）

# 行政院及所屬各級機關政府資料開放作業原則

## 修正對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
一、為行政院及所屬各級機關（以下簡稱各機關） <u>極大化開放政府資料，以政府資訊公開法為基礎，推動政府資料以開放格式、機器可讀且具一定品質方式提供外界使用</u> ，結合民間資源及創意，達成施政便民及公開透明之目的，特訂定本作業原則。	一、為 <u>推動</u> 行政院及所屬各級機關（以下簡稱各機關）政府資料 <u>開放</u> ，結合民間資源及創意，達成施政便民及公開透明之目的，特訂定本原則。	為極大化政府資料開放，規範行政院及所屬各機關以政府資訊公開法（以下簡稱政資法）為基礎，以開放格式加速釋出符合外界需求之政府資料，酌作文字修正。
二、政府資料開放之範圍， <u>指各機關於職權範圍內取得或作成，且依政府資訊公開法得公開之各類電子資料</u> ，包含文字、數據、圖片、影像、聲音、詮釋資料（metadata）等。	二、政府資料開放之範圍，為各機關於職權範圍內取得或作成，且依法得公開之各類電子資料，包含文字、數據、圖片、影像、聲音、詮釋資料（metadata）等。	為明定政府資料開放之範圍，包含各機關於職權範圍內取得或作成及依政府資訊公開法得公開之各類電子資料，酌作文字修正。
三、本作業原則用詞，定義如下： （一）開放： <u>指政府資料以開放格式於網路公開，提供個人、學校、團體、企業或政府機關等使用者，依其需求連結下載及利用。</u> （二）資料集： <u>指一群相關電子資料之集合，為政府資料開放之基本單位。</u> （三）開放格式： <u>指不需使用特定軟體或硬體即可取用資料集</u>	三、本原則用詞，定義如下： （一） <u>政府資料開放</u> ：政府資料以開放格式、 <u>開放授權方式</u> 於網路公開，提供個人、學校、團體、企業或政府機關等使用者，依其需求連結下載及利用。 （二）資料集：一群相關電子資料之集合，為政府資料開放之基本單位。 （三）開放格式：不需使用特定軟體或硬體即可	一、配合修正規定第四點第一項第二款規定，修正第一款刪除「開放授權方式」等文字，並酌作文字修正。 二、另以現行規定第四款定義開放授權之資料提供方式，業於修正規定第四點第一項第一款予以明定，已無另為定義規定之必要，爰予刪除。

修正規定	現行規定	說明
<p>內容之檔案格式。</p>	<p>取用資料集內容之檔案格式。</p> <p><u>(四)開放授權：以無償方式，不限制使用目的、地區及期間，且不可撤回之方式授權利用。</u></p>	
<p><u>四、政府資料依其提供方式，區分如下：</u></p> <p><u>(一)開放資料：以開放格式提供，採無償且不限使用目的、地區及期間，並不可撤回之方式授權利用。</u></p> <p><u>(二)依申請提供資料：</u></p> <p><u>以開放格式提供，採有償、保留撤回權或其他限制條件之方式授權利用。</u></p> <p><u>各機關依申請就職權範圍內作成或取得之已存在政府資料，並以開放格式提供時，除有正當理由外，應予以提供。</u></p> <p>各機關發展創新應用服務時，宜優先以<u>開放資料提供</u>個人、學校、團體、企業發展創新服務及開發加值應用。</p>	<p>九、各機關發展創新應用服務時，宜優先以政府資料開放方式推廣個人、學校、團體、企業提供創新服務及開發加值應用。</p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、增列第一項，將行政院及所屬各機關政府資料分類及授權利用收費原則(以下簡稱收費原則)第三點第一項移至本作業原則予以規定，並酌作文字修正。</p> <p>三、目前各機關依申請提供政府資訊，參照國外立法例及現行法院實務見解，政府機關依政資法第十三條第一項規定，僅須提供現有已存在形式之政府資訊，無以開放格式提供之義務。惟為使政府資料利用極大化，爰參照政資法之精神，明定依申請以開放格式提供政府資料時，行政機關除有正當理由(例如：有政資法第十八條第一項不予提供之情形、資料處理上需費過鉅或技術不可行)外，應予提供，爰增列第二項規定，惟所申請政府資料涉及個人資料者(例如：健保資</p>

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
		<p>料庫），應經匿名化後得提供；行政機關依申請為資料之處理，其所耗之成本應依規費法第八條向申請者收取使用規費。</p> <p>四、現行規定第九點移列為第三項，並酌作文字修正。</p>
<p>五、開放資料之認定，應考量該資料提供使用之公益性、是否涉及個人隱私或營業秘密、建置或取得成本與額外客製化費用、資料提供機關是否有完整權利及得否再轉授權等因素。</p> <p>開放資料有下列情形之一者，經機關首長核可，並於政府資料開放平臺公告停止提供及其理由後，得轉為依申請提供資料或不予提供資料：</p> <p>（一）因情事變更或其他正當理由，致繼續提供該開放資料供公眾使用，不符合公共利益。</p> <p>（二）有侵害第三人智慧財產權、隱私權等權利或其他法律上利益之虞。</p>		<p>一、<u>本點新增</u>。</p> <p>二、本點係將收費原則第三點第二項及第五項移至本作業原則予以規定，並酌作文字修正。</p>
<p>六、開放資料授權利用之條款，由行政院定之；依申請提供資料之授權利用條款，由資料提供機關定之。</p>		<p>一、<u>本點新增</u>。</p> <p>二、本點係將收費原則第三點第四項移至本作業原則分列二項予以規定，並酌作文字修正。</p>

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
<p>前項授權利用之條款，應包括使用者承諾事項、政府機關責任之限制及終止條件等；其涉及著作權之授權利用者，並應定明授權方式、期間及範圍。</p>		
<p>七、依申請提供資料以有償方式授權利用者，得由各機關以民事契約約定其授權利用之收費項目，其收費基準由各機關參考建置、蒐集、取得、維護及更新成本定之。</p> <p>前項資料涉及商業利用者，得參考權利範圍、標的、權利金給付期間及方式等，約定不同費率或報償比率。</p>		<p>一、<u>本點新增</u>。</p> <p>二、本點係將收費原則第四點及第五點整併修正後移至本作業原則予以規定。</p>
<p>八、各機關應定期就政府資料檢視下列項目之妥適性，並適時調整：</p> <p>(一)開放資料清單及預計開放時程。</p> <p>(二)依申請提供資料清單及限制利用之理由。</p> <p>(三)依申請提供資料之收費基準。</p> <p>(四)依申請提供資料授權利用所創造之實質效益。</p> <p>(五)不予提供資料之法令依據或理由。</p> <p>前項定期檢視之週期，由行政院資料開放諮詢小組定之。</p>		<p>一、<u>本點新增</u>。</p> <p>二、本點係將收費原則第六點移至本作業原則予以規定，並酌作文字修正。</p>



修正規定	現行規定	說明
九、各機關應將開放資料清單、依申請提供資料清單及其收費基準，公開於政府資料開放平臺。		一、 <u>本點新增</u> 。 二、本點係將收費原則第七點移至本作業原則予以規定，並酌作文字修正。
十、政府資料之開放，應以中央二級機關為中心， <u>由其統籌規劃</u> 所屬機關(構)資料集管理，並集中列示於政府資料開放平臺(data.gov.tw)，供使用者連結下載及利用。	五、政府資料開放應以中央二級機關為中心，統籌規劃 <u>其所屬機關(構)</u> 資料集管理，並集中列示於政府資料開放平臺(data.gov.tw)，供使用者連結下載及利用。	點次變更，並酌作文字修正。
十一、各機關提供之開放格式資料，應符合下列規定： <u>(一)可直接取得：無需人為操作即可透過連結直接獲取資料。</u> <u>(二)易於處理：優先提供結構化資料。</u> <u>(三)易於理解：應於詮釋資料描述其欄位說明及編碼意義等。</u> <u>(四)確保資料品質：不得任意分割，以確保其完整性，並力求資料之正確性及時效性。</u> <u>(五)利於資料間串聯運用：提供之資料欄位格式定義應與政府資料標準相符。</u>	六、各機關開放之資料集，不得任意分割，以確保其完整性，並應強化資料品質，力求資料之正確性及時效性。 <u>資料集應採開放格式提供，逐步達成機器對機器識別讀取及利用。</u>	一、點次變更。 二、現行規定第六點移列為第四款，為極大化開放政府資料，配合修正規定第一點之修正，將現行規定後段逐步達成之規定予以刪除。 三、另為提升政府資料之可用性，俾利直接取用，並得混合加值應用發展各式服務，爰增列第一款至第三款及第五款，並酌作文字修正。
十二、各機關不得自建資料開放平臺。但有特殊情形需自建，並提報建置	七、各機關不得自建資料開放平臺。但有特殊情形需自建，並提報建置計	點次變更，內容未修正。

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
<p>計畫，經國家發展委員會同意者，不在此限。</p> <p>各機關依前項但書規定自建平臺者，應建立意見回饋機制、資料正確性回報及問題諮詢管道，並應綜整使用者意見，持續精進服務內容，必要時得請資料集提供機關對於使用者意見進行改善或說明。</p>	<p>畫，經國家發展委員會同意者，不在此限。</p> <p>各機關依前項但書規定自建平臺者，應建立意見回饋機制、資料正確性回報及問題諮詢管道，並應綜整使用者意見，持續精進服務內容，必要時得請資料集提供機關對於使用者意見進行改善或說明。</p>	
<p><u>十三</u>、各機關未依本<u>作業原則</u>開放政府資料，或使用者對已開放政府資料之完整性及時效性提出精進建議時，國家發展委員會得協調各機關改善之。</p>	<p>八、各機關未依本原則開放政府資料，或使用者對已開放政府資料之完整性及時效性提出精進建議時，國家發展委員會得協調各機關改善之。</p>	<p>點次變更，並酌作文字修正。</p>
<p><u>十四</u>、各機關辦理政府資料開放作業，應建立績效管理及推廣機制，並定期評估檢討執行成效，對積極推動有功人員應優予獎勵。</p>	<p>十、各機關辦理政府資料開放作業，應建立績效管理及推廣機制，並定期評估檢討執行成效，對積極推動有功人員應優予獎勵。</p>	<p>點次變更，內容未修正。</p>
<p><u>十五</u>、各機關辦理政府資料開放，應依個人資料保護法及<u>資通安全管理法</u>等相關規定，辦理個人資料保護及資訊安全管理作業。</p>	<p>十一、各機關辦理政府資料開放，應依個人資料保護法、行政院及所屬各機關資訊安全管理要點等相關規定，辦理個人資料保護及資訊安全管理作業。</p>	<p>點次變更，並酌作文字修正。</p>
<p><u>十六</u>、各機關得視需要，於本<u>作業原則</u>所定範圍內，訂定政府資料開放相關規定。</p>	<p>十三、各機關得視需要，在本原則所定範圍內，訂定政府資料開放相關規定。</p>	<p>點次變更，並酌作文字修正。</p>
<p><u>十七</u>、公營事業機構、公立學校及行政法人，得準用本<u>作業原則</u>之規定辦</p>	<p>十四、公營事業機構、公立學校及行政法人，得準用本原則之規定辦理資</p>	<p>點次變更，並酌作文字修正。</p>



修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
理資料開放。	料開放。	
<u>十八</u> 、行政院及所屬各級機關以外之其他機關得參照本 <u>作業原則</u> ，另訂各該機關政府資料開放 <u>作業之規定</u> 。	十五、行政院及所屬各級機關以外之其他機關得參照本原則，另訂 <u>規範辦理</u> 各該機關政府資料開放作業。	點次變更，並酌作文字修正。

