

政府資料開放優質標章暨深化應用獎勵措施

中華民國 106 年 8 月 29 日 院授發資字第 1061502362 號函訂定

中華民國 109 年 2 月 14 日 院授發資字第 1091500216 號函修訂

壹、前言

為強化與永續發展政府資料開放，並提升政府資料品質及其加值應用效益，爰規劃藉由標章認證及民眾參與機制，鼓勵各機關（構）優化資料開放作業。

貳、獎勵措施說明

一、參獎對象

為鼓勵機關將資料集中列示於國家發展委員會（以下簡稱國發會）建置之政府資料開放平臺，參獎對象為於政府資料開放平臺上架資料集之全國各級機關（構）。

二、評獎類別及參獎資格

（一）評獎類別：

1. 資料開放金質獎：旨在鼓勵各機關（構）逐步提升開放資料品質，提供應用程式介面(API)，促進資料之可取得性、易用性及易理解性。
2. 資料開放應用獎：旨在鼓勵各機關（構）活化應用政府資料開放平臺之資料集，以改善現行問題或提供創新服務。
3. 資料開放人氣獎：旨在鼓勵各機關（構）提供高價值、且符合民間所需之資料集。

（二）參獎資格：各機關（構）得以資料開放平臺資料集，依下列 3 種條件參獎：

1. 以中央二級機關或地方政府為單位參加資料開放金質獎之評獎。
2. 全國各機關(構)均可依資料應用服務為單位，填具參賽申請書參加資料開放應用獎之評獎。
3. 以資料集提供機關（構）為單位參加資料開放人氣獎之評獎。

三、評獎方式及標準

（一）資料開放金質獎評獎方式及標準

1. 政府開放資料集品質標章機制

為鼓勵各機關（構）提升資料品質，提供正確、易用、結構化之資料，由各機關（構）利用政府資料開放平臺所有資料集進行品質檢測，依據各資料集完整性及領域資料標準，分別授予白金標章、金標章、銀標章或銅標章。

2. 資料開放金質獎評獎作業

中央二級機關與地方政府分別依據資料量體分組評獎；另為鼓勵機關逐步提升其資料品質，本評獎另設「品質進步獎」，評核方式如下表：

評核構面	評核指標	評核重點	銅標章 (0.3分)	銀標章 (0.6分)	金標章 (1分)	白金標章 (加分項目： 0.1分/資料集)
可取得性	資料資源連結有效性	資料資源連結可回傳連結成功狀態。	V	V	V	V
	資料資源可直接下載	使用者能透過連結直接獲取資料，無需透過登入或任何額外的操作形式。	V	V	V	V
易於被處理	屬結構化資料	1. 固定欄位結構化資料：單一系列標題的表格式資料，每筆資料的欄位數均相同，且無合併儲存格、無公式、無空行、無小計等。 2. 非固定欄位結構化資料：符合 W3C 之 XML、JSON 等結構化資料。 3. 其餘均為非結構化資料。		V	V	V
易於理解	須依「資料集詮釋資料標準規範」提供詮釋資料	資料集詮釋資料「編碼格式」、「主要欄位說明」與所提供之資料資源欄位相符。			V	V
	資料即時性*	資料集須依所填之「更新頻率」即時更新。			V	V
符合資料標	資料內容符	超過 20%之欄位符合政				V

準	合資料標準	府資料標準平臺 (schema.gov.tw)訂定之資料標準。				
金質獎總分	[(銅標章資料集個數*0.3+銀標章資料集個數*0.6+金標章資料集個數*1) / 該部會機關所屬之資料集總數*100] +加分項目					
加分項目*	1. 白金標章： 資料集若經平臺檢測獲得金標章後，可進行白金標章檢測，通過檢測項目後可獲得白金標章，每個白金標章於總分加 0.1 分，本項加分至多 5 分。 2. 資料集 API 若符合 Open API Specification (OAS) 驗證： (1) 於總分加 0.1 分。 (2) OAS 加分項目由機關主動提報，並由國發會確認後，始得加分。 (3) 限制條件：已於歷年提報過參賽之 API 不得重複計算。					
分組方式	中央二級機關及地方政府分別依據資料集量體採分組評獎： 1. 第一組：資料集數量為一定數量以上。 2. 第二組：資料集數量一定數量以下。 前開一定數量，由國發會依據每年政府資料開放推動情形定之。					
品質進步獎	金質獎總分比前次進步 5 分者，可獲品質進步獎，惟排除金質獎各分組得獎之機關。					

(二)資料開放應用獎評獎方式及標準

由全國各機關（構）填寫「參獎申請書」，於指定時間內函送國發會報名參賽，逾期不受理。

國發會遴聘學者專家、資料社群、民間企業等代表組成「資料開放應用獎評審小組」，負責本獎項評審工作，並由參獎機關（構）透過簡報、示範展示等方式，展現資料應用成果及效益。程序如下：

1. 初審階段：由「資料開放應用獎評審小組」及國發會工作人員就參獎機關（構）所提送「參獎申請書」內容書面審查。
2. 複審階段：邀請通過初審之機關（構）進行簡報或資料應用服務展示，由「資料開放應用獎評審小組」辦理評審。

由機關自主推薦優質活化應用案例，需說明該項應用案例可解決的問題、使用的資料集名稱、推薦原因、質化或量化之效益等，並開放民眾網路票選最佳之活化應用，以激勵各機關（構）發想運用資料輔助施政之可能性，針對服務應用面向分為 2 組：

1. 政府治理組：提升機關內部行政效率、簡化行政流程或提升決策品質之資料應用

2. 生活(企業)應用組：提供機關或民眾創新服務之資料應用

評核方式如下表：

民眾票選 (20%)	
評核指標及配分	計算方式
民眾網路票選最佳之活化應用	於政府資料開放平臺公開票選網頁由民眾票選，依最終得票數進行排名。
委員評獎 (80%)	
評核構面及配分	評核重點
服務整合 (35 分)	1. 說明資料分析及應用情形，並說明開放資料、內部或外部資料混搭情形。 2. 說明跨機關或公私協力合作模式。
應用效益 (35 分)	1. 新創服務或既有服務創新：說明本競賽年度或前一年度資料應用創新內容或重大進展。 2. 說明應用資料所解決之機關或民眾問題、或改善機關內部流程、提升機關服務品質等。
未來潛力 (30 分)	1. 說明將資料應用納為機關常態運作的機制規劃。 2. 說明未來可再混搭其他資料的可能性與應用情境，及擴充應用服務之規劃。
分數轉換序位	
1. 於政府資料開放平臺提供民眾票選，依票選排名高低轉換為序位。 2. 由各評獎委員就個別提案各評選項目分別評分後予以加總（總評分以 100 分為滿分），並依加總分數高低轉換為序位。 3. 應用獎序位加總計算方式：民眾票選序位*0.2+各評獎委員序位加總*0.8，以序位總和最低者為第一名，依此類推。	

(三)資料開放人氣獎評獎方式及標準

鼓勵各機關（構）踴躍開放高價值、符合民間所需之資料，以提升政府透明治理，並驅動資料經濟發展。

凡開放達 1 年、經品質檢測取得金標章且排除前三屆曾獲獎之資料集，始能參與此評獎，以鼓勵機關開放及維持提供高品質、高應用價值之資料。

評核指標	配分	計算方式
資料集年度瀏覽量	20	20*（該資料集瀏覽量/同期間於本平臺瀏覽次數最多之資料集瀏覽量）
資料集年度下載量	30	30*（該資料集下載量/同期間於本平臺下載次數最多之資料集下載量）

資料集評分	25	25*（該資料集平均得分/5）
資料集意見回應數	25	25*（該資料集意見回應數/同期間於本平臺意見回應數最多之資料集意見回應數量）
總分	100	

四、獎勵額度及基準

	資料開放金質獎	資料開放應用獎	資料開放人氣獎
額度	<ul style="list-style-type: none"> 第一組:中央二級機關、地方政府各取前3名 第二組：中央二級機關、地方政府各取前2名 	各組前3名	前10名
獎勵方式	<ul style="list-style-type: none"> 第一組 <ul style="list-style-type: none"> 第1名：機關（含所屬）主要專責人員、資料管理人員及其主管為敘獎對象，以不超過小功1次嘉獎2次為原則 第2名：機關（含所屬）主要專責人員、資料管理人員及其主管為敘獎對象，以不超過小功1次為原則 第3名：機關（含所屬）主要專責人員、資料管理人員及其主管為敘獎對象，以不超過嘉獎2次為原則 第二組 <ul style="list-style-type: none"> 第1名：機關（含所屬）主要專責人員、資料管理人員及其主管為敘獎對象，以不超過小功1次為原則 第2名：機關（含所屬）主要專責人員、資料管理人員及其主管為敘獎對象，以不超過嘉獎2次為原則 進步獎 機關（含所屬）主要專責人員、資料管理人員 	<ul style="list-style-type: none"> 各組 <ul style="list-style-type: none"> 第1名：機關（含所屬）主要資料應用人員及其主管為敘獎對象，以不超過小功1次嘉獎2次為原則 第2名：機關（含所屬）主要資料應用人員及其主管為敘獎對象，以不超過小功1次為原則 第3名：機關（含所屬）主要專責人員、資料管理人員及其主管為敘獎對象，以不超過嘉獎2次為原則 	<ul style="list-style-type: none"> 資料集之業務單位專責人員、資料管理人員及其主管為敘獎對象，以不超過小功1次為原則 重複獲獎者，以不超過小功1次嘉獎2次為原則

	及其主管各記嘉獎 1 次		
--	--------------	--	--

五、作業時程

作業項目	時程
函請各機關（構）提報參獎申請書	每年 4~5 月
機關提報優質資料應用案例	每年 6~7 月
民眾票選	每年 7~8 月
資料品質機器檢測	每年 7~8 月
評審委員評獎	每年 8~9 月
評審結果核定	每年 10 月
函請各機關（構）依評獎結果辦理敘獎	每年 11 月

備註：以上作業時程得視實際狀況予以調整

參、其他

- 一、各獎項獲獎機關，應配合參與國發會辦理之成果發表活動及各項宣導活動；前開參獎相關資料，以「政府資料開放授權條款」對外釋出。
- 二、有關應用獎參獎之提案，各機關（構）得以各種管道宣傳活動連結鼓勵民眾參與。

附件、

資料開放應用獎 參獎申請書

參獎申請 機關（構）			
應用或服務 名稱			
應用或服務 簡介	請於 300 字內，概要說明應用或服務特色、解決問題、質化或量化效益等。		
申請組別	<input type="checkbox"/> 政府治理組		<input type="checkbox"/> 生活(企業)應用組
應用之資料 （請詳列）	資料集 提供機關名稱	資料集名稱	資料集連結
	（範例）行政院環境保護署	空氣品質即時 汙染指標	https://data.gov.tw/node/6074
應用或服務 說明	壹、緣起與目的 貳、應用與服務定位及功能 參、服務整合程度 肆、應用效益 伍、未來潛力		
應用或服務 相關圖檔	至多可提供 5 張圖片，並提供圖片說明。		